

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол № 1
от 31.08.2015 года

УТВЕРЖДЕНО



приказом от 01.09.2015 г. № 17

Директор МБУ ДО «Дом
детского творчества»

М. А. Решетова

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении массовых мероприятий
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Дом детского творчества» муниципального образования
Абинский район

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о проведении массовых мероприятий (далее – Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества муниципального образования Абинский район (далее – МБУ ДО «Дом детского творчества») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБУ ДО «Дом детского творчества» и устанавливает порядок проведения массовых мероприятий.

1.2 Данное Положение призвано обеспечить порядок проведения городских и районных массовых мероприятий МБУ ДО «Дом детского творчества» на территории муниципального образования Абинский район.

2. Цели и задачи проведения городских массовых мероприятий

2.1. Основными целями и задачами проведения массовых мероприятий МБУ ДО «Дом детского творчества» являются:

- развитие творческих способностей;
- удовлетворение духовных запросов;
- проявление интереса к музыке, хореографии, вокалу, изобразительному искусству, декоративно-прикладному творчеству, техническим видам творчества, туристско-краеведческой направленности;
- нравственное и патриотическое воспитание с использованием аудиовизуальных и других технических средств, предполагающих массовые скопления населения в закрытых помещениях и на открытых площадках;
- организация занятости учащихся в свободное время.

3. Порядок организации и проведения массовых мероприятий

3.1. Массовые мероприятия МБУ ДО «Дом детского творчества» проводятся согласно утвержденного плана.

3.2. В период подготовки массовых мероприятий МБУ ДО «Дом детского творчества»:

- издается приказ по учреждению о создании оргкомитета, между членами которого распределяются обязанности и назначаются ответственные

за их выполнение (написание сценария, оформление места проведения мероприятия, подготовка костюмов, запись фонограмм, подготовка художественных номеров, музыкальное сопровождение мероприятий, ведение мероприятия);

- за 10 дней ответственные за массовые мероприятия информируют соответствующие организации (ГОЧС, пожарную часть, отдел профилактики правонарушений, полицию, медицинское учреждение с отметкой на исходящем письме).

3.3. Формируются творческие задания для педагогов МБУ ДО «Дом детского творчества».

3.4. Организаторы массовых мероприятий МБУ ДО «Дом детского творчества» могут размещать в установленном порядке рекламу, информацию о дате, времени и месте проведения массового мероприятия.

3.5. Массовые мероприятия МБУ ДО «Дом детского творчества» проводятся в сроки, во время, в месте и в соответствии с целями данного мероприятия, а также в соответствии с программой (сценарием).

3.6. При подготовке и во время проведения массового мероприятия МБУ ДО «Дом детского творчества» необходимо:

- проводить работу по материально-техническому обеспечению массового мероприятия (оформление сцен, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, установка специальных средств обеспечения общественного порядка, обеспечение мер антитеррористической защиты, правил техники безопасности и противопожарной безопасности);

- обеспечить соблюдение санитарных норм и правил благоустройства на территории проведения массового мероприятия во время его проведения и по его окончании;

- незамедлительно сообщать о возникших предпосылках к совершению террористического акта, экстремистских проявлениях, беспорядках и иных опасных противоправных действиях представителям правоохранительных органов, ответственным за обеспечение безопасности граждан во время проведения массового мероприятия, оказывать им необходимую помощь и выполнять их законные требования по обеспечению общественного порядка и безопасности граждан;

3.7. Зрители-участники массового мероприятия МБУ ДО «Дом детского творчества» имеют право присутствовать на территории проведения массового мероприятия, если иное не предусмотрено порядком его проведения.

4. Подведение итогов проведения массового мероприятия

4.1. После проведенного мероприятия (концерта, смотра, фестиваля, выставки, праздника и т.д.) проводится анализ и готовится справка или приказ по его итогам.

4.2. На основании вышеизложенных документов издается приказ руководителя образовательного учреждения о вынесении благодарности и поощрении организаторов массового мероприятия. Результаты проведенных мероприятий фиксируются в Журнале учета проведения