

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

на педагогическом совете
протокол № 1
от 31.08.2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и проведении смены районного профильного
палаточного лагеря «Казачок» для учащихся классов казачьей
направленности общеобразовательных учреждений муниципального
образования Абинский район**

1. Общие положения

1.1. Профильный лагерь «Казачок» организуется для подведения итогов работы классов казачьей направленности в изучении истории, казачьих навыков, совершенствования экологического и краеведческого просвещения, укрепления здоровья, организации досуга в летний период (далее - Лагерь).

1.2. Работа Лагеря проводится в условиях природной среды на принципах самообслуживания и широкой инициативы учащихся.

1.3. Организаторами Лагеря являются управление образования администрации муниципального образования Абинский район и, по его поручению, муниципальное бюджетное учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» муниципального образования Абинский район (далее – МБУ ДО «Дом детского творчества»).

2. Содержание работы Лагеря

Основными направлениями Лагеря являются:

- формирование гражданских и патриотических качеств, любви к Отчизне и малой Родине;
- расширение и углубление знаний об окружающем мире;
- изучение обычаев, традиций и духовной культуры кубанского казачества;
- организация природоохранной деятельности;
- получение навыков жизнеобеспечения в условиях природной среды;
- оздоровление и отдых;
- занятость подростков, состоящих на разных видах учёта и нуждающихся в особой заботе государства.

3. Организация работы Лагеря

3.1. Лагерь проводится для учащихся классов казачьей направленности общеобразовательных учреждений и учащихся объединений МБУ ДО «Дом детского творчества» в полевых условиях, проживание участников организуется в палатках. Основанием для открытия профильного лагеря является санитарно-эпидемиологическое заключение, выданное

территориальным отделом управления федеральной службы Роспотребнадзора по Краснодарскому краю в Северском, Абинском и Крымском районах. Обустройство стоянок групп возлагается на руководителей общеобразовательных учреждений, направляющих учащихся (приложение №1).

3.1. Организовано 5-ти разовое горячее питание участников Лагеря.

3.2. Программа работы Лагеря включает проведение:

- конкурсов: «Давайте познакомимся», «Лучшая казачья стоянка», «Я - атаман», творческо-игровой конкурс «Улыща», «Лучшая казачья группа»;
- спортивных соревнований по футболу, пионерболу, шашкам, шахматам;
- спартакиады по общей военной подготовке, туриады;
- выпуск газеты «Казачок сегодня»;
- учебы атаманов;

3.3. Содержание, формы, методы работы Лагеря определяются МБУ ДО «Дом детского творчества».

3.4. В группе распределяются обязанности атамана, другие походные обязанности, определяется порядок назначения дежурных по кухне и отряду.

3.5. Основная работа в Лагере проводится в разновозрастных группах, численностью 15 учащихся. Каждую группу возглавляет руководитель и заместитель руководителя группы. Деятельность групп осуществляется в групповых и индивидуальных формах.

3.6. Руководитель и заместитель руководителя группы назначается директором образовательного учреждения.

4. Руководство работой Лагеря

4.1. Общее руководство организацией и проведением Лагеря осуществляет МБУ ДО «Дом детского творчества», Абинское районное казачье общество (по согласованию).

4.2. Директор образовательного учреждения назначает руководителя и заместителя руководителя группы, комплектует группу учащихся, обеспечивает медицинской аптечкой, проводит инструктаж по технике безопасности.

4.3. Руководители групп несут ответственность за жизнь и безопасность детей во время пребывания в Лагере, организацию их быта и досуга, выполнение программы лагеря, а также отвечают за сохранность имущества и оборудования. При регистрации участников Лагеря в день заезда предоставляют документы:

- список детей по форме (приложение № 2) в 4-х экземплярах;
- приказ общеобразовательного учреждения об участии в смене районного профильного палаточного лагеря «Казачок», назначении руководителя и заместителя руководителя группы, ответственных за жизнь, здоровье и безопасность детей в пути следования и во время пребывания в лагере;
- медицинские справки на каждого ребёнка;
- список «Медицинский осмотр участников Лагеря» (приложение №3);
- оригиналы действующих страховых полисов от несчастных случаев;
- справку о прохождении учащимися инструктажа по технике безопасности (приложение № 4);
- оригиналы страховых полисов обязательного медицинского страхования на каждого участника.

5. Сроки проведения

Сроки проведения Лагеря - июнь-июль в два потока. Продолжительность одного потока – 5 дней.

6. Участники

Участниками Лагеря являются учащиеся классов казачьей направленности образовательных учреждений муниципального образования Абинский район. Возраст участников – 11-15 лет, численность группы – 17 человек (15 учащихся, 2 педагога).

7. Финансирование

Финансирование Лагеря осуществляется по ведомственной целевой программе «Развитие образования в муниципальном образовании Абинский район».

8. Дополнительные условия

Комплектование групп осуществляется приказом руководителя образовательного учреждения из числа учащихся классов казачьей направленности и учащихся, посещающих объединения МБУ ДО «Дом детского творчества» физически здоровых, имеющих медицинскую справку о допуске в палаточный лагерь. В группу привлекаются дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, победители олимпиад, смотров, различных творческих конкурсов.

Приложение №1

к положению об организации и проведении смены районного профильного палаточного лагеря «Казачок»

ПЕРЕЧЕНЬ

оборудования стоянки группы районного профильного палаточного лагеря «Казачок»

1. Палатки по количеству детей (мальчики, девочки отдельно).
2. Тент или пленка на палатку.
3. Туристические коврики на дно палатки.
4. Палатка для хранения бутилированной воды.
5. Дощатый настил на дно продуктовой палатки (высота -30 см).
6. Столы с гигиеническим покрытием (клеенка) для приема пищи и лавки - по количеству учащихся.
7. Стол, лавки для подготовки к мероприятиям.
8. Тент над столом.
9. Стеллаж (поднос), марля (ткань) для хранения кружек.
10. Бутилированная вода (с сертификатом качества) (2литра в сутки на 1 ребенка).
11. Костровое оборудование.
12. Рабочие рукавицы.
13. Топор, пила, саперная лопатка в чехле.
14. Умывальник (тент над умывальником).
15. Пленка, полочка, подставка для ведра - для оборудования душа (тент над душем).
16. Огнетушитель – 2шт.
17. Стенд для информации.
18. Канцелярские принадлежности (скотч, бумага (цветная), ручки, карандаши, фломастеры, ватман – 2 шт., ножницы, скрепки, веревка и флажки для ограждения стоянки и.т.п.).

Личное снаряжение

1. Парадная казачья форма.
2. Куртка, теплый свитер, носки.
3. Спортивная форма, обувь.
4. Головной убор.
5. Сменная одежда, белье.
6. Простынь, одеяло или личный спальный мешок (указать Ф.И.).
7. Полотенце.
8. Зубная щетка, зубная паста, мыло.
9. Кружка для организации питьевого режима.

Приложение №2

к положению об организации и
проведении смены районного
профильного палаточного лагеря
«Казачок»

СПИСОК
учащихся МБ(А)ОУ СОШ (ООШ),
участников смены районного профильного
палаточного лагеря «Казачок»

Ф.И.О. полностью	Домашний адрес	Дата рождения	Паспортные данные или свидетельства о рождении (полностью)	Социальное положение (полн., неполн., многод, опекаем., МО, ОДН, , КДН, ВШУ и т.п.)	Группа здоровья	Ф.И.О., телефон родителя

Руководитель группы: (Ф.И.О.) _____, телефон _____

Директор МБ(А)ОУ СОШ (ООШ)
М.П.

Ф.И.О.

Приложение №3

к положению об организации и
проведении смены районного
профильного палаточного лагеря
«Казачок»

СПИСОК
для медицинского осмотра учащихся
МБ(А)ОУ СОШ (ООШ),
участников смены районного профильного
палаточного лагеря «Казачок»

	Ф.И.О. полностью	При въезде			При выезде		
		t	кожа	слизистая	t	кожа	слизистая

Руководитель группы: (Ф.И.О.) _____, телефон _____

Директор МБ(А)ОУ СОШ (ООШ)
М.П.

Ф.И.О.

Приложение №4

к положению об организации и
проведении смены районного
профильного палаточного лагеря
«Казачок»

СПРАВКА

настоящей справкой удостоверяется, что со всеми ниже перечисленными учащимися
ОУ _____, направленными в
палаточный лагерь «Казачок» проведены правила поведения учащихся во время
пребывания в лагере.

1. Основные статьи и ответственность за нарушение КЗ № 1539.
2. Правила поведения учащихся в свободное от мероприятий время.
3. Меры безопасности при движении в транспорте и пешком к месту мероприятий и
обратно.
4. Меры безопасности во время проведения спортивных соревнований, мероприятий,
противопожарная безопасность.
5. Меры безопасности с колющими и режущими предметами (топор, лопата, нож).
6. Правила безопасности во время проведения экскурсий и походов.
7. О запрете употребления и внесения в Лагерь продуктов вне пищеблока.

№ п/п	Ф.И.О.	Дата инструктажа	Личная подпись членов команды, с которыми проведен инструктаж

Инструктаж проведен _____
(дата, Ф.И.О. полностью, должность лица проводившего инструктаж)

Основание: _____
(№ и дата приказа)

Подпись лица проводившего инструктаж _____

Руководитель группы _____
(Ф.И.О. полностью) конт. телефон: _____

Заместитель руководитель группы _____
(Ф.И.О. полностью) конт. телефон: _____

Директор МБОУ СОШ (ООШ)
М.П.

Ф.И.О.