

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 28.11.2018 года

№ 1187

г.Абинск

О тематической выездной проверке по вопросам организации работы классов казачьей направленности в общеобразовательных организациях

В целях контроля за выполнением Положения о классах и группах казачьей направленности в образовательных организациях Краснодарского края (приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 1 сентября 2016 года «Об утверждении Положения о классах и группах казачьей направленности в образовательных организациях Краснодарского края») управление образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район **п р и к а з ы в а е т:**

1. Провести плановую выездную проверку по вопросам организации работы классов казачьей направленности в общеобразовательных организациях (далее - Проверка) с 10 по 21 декабря 2018 года, согласно перечню вопросов (приложение № 1) и графику (приложение № 2).

2. Утвердить состав комиссии для проведения Проверки (приложение № 3).

3. Комиссии в срок до 28 декабря 2018 года представить в управление образования и молодежной политики (Осадчей) справку о результатах тематической выездной проверки.

4. Исполняющему обязанности директора МБУ ДО «Дом детского творчества» (Гудкова):

- 1) организовать проверку, согласно перечню вопросов и графика;
- 2) провести по итогам проверки совещание с педагогами – организаторами классов казачьей направленности.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
начальника управления

Е.Г. Марукян

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу управления образования
администрации муниципального
образования Абинский район
от 28.11.2018 года № 1187

ВОПРОСНИК
по организации работы классов казачьей направленности в
общеобразовательных организациях

№	Показатели	Информация
1.	Количество классов казачьей направленности	
2.	Численность учащихся классов казачьей направленности	
3.	Наличие нормативных документов:	
3.1.	<p><u>Региональный уровень:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - письмо министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 18 июля 2016 года № 47-12537/16-11 «О совершенствовании работы по обучению и воспитанию на основе историко-культурных традиций кубанского казачества»; - приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и департамента по делам казачества и военным вопросам Краснодарского края от 1 сентября 2016 года «Об утверждении Положения о классах и группах казачьей направленности в образовательных организациях Краснодарского края»; - письмо министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 28 ноября 2016 года № 47-21613/16-11 «О рекомендованном перечне учебно-методических пособий и художественных изданий для классов и групп казачьей направленности»; - письмо министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 9 января 2017 года № 47-31/17-11 «Об изменениях в программах для классов и групп казачьей направленности»; - письмо министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 12 января 2017 года № 47-223/17-11 «О введении программ для классов и групп казачьей направленности»; - письмо министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 4 сентября 2017 года № 47-16877/17-11 «О программе «Традиционная культура кубанского казачества»; - приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и департамента по делам казачества и военным вопросам Краснодарского края от 2 ноября 2018 года № 3908/81 «Об утверждении Порядка присвоения муниципальным и государственным образовательным организациям Краснодарского края регионального статуса «казачья образовательная организация». 	

3.2.	<p><u>Муниципальный уровень:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - постановление администрации муниципального образования Абинский район от 20 апреля 2009 года «Об утверждении документов, регулирующих деятельность муниципальных общеобразовательных учреждений, имеющих в своей структуре казачьи классы». 	
3.3.	<p><u>Школьный уровень:</u> (по годам за весь период функционирования казачьего класса)</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказы образовательной организации «Об организации работы классов казачьей направленности»; - списки учащихся; - заявления родителей на зачисление ребенка в класс казачьей направленности; - протоколы родительских собраний 1-х классов казачьей направленности. 	
4.	<p><u>«Союз казачьей молодежи Кубани»:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - заявления родителей о вступлении ребенка в региональное детско-юношеское общественное движение «Союз казачьей молодежи Кубани»; - списки участников «Союза казачьей молодежи Кубани» (сдаются в Абинское отделение СКМК); - информация о количестве значков СКМК, имеющихся в наличии, на 1 сентября 2018 года; - заявка в Абинское отделение СКМК на дополнительное приобретение значков по количеству участников СКМК (ксерокопия). 	
5.	<p>Утвержденная программа педагога-организатора на 2018 – 2019 учебный год</p> <ul style="list-style-type: none"> - утвержденный план работы педагога-организатора на 2018 - 2019 учебный год; - наличие утвержденного расписания обязательных дисциплин класса казачьей направленности. - отчет за 2017 - 2018 учебный год (указать выводы и предложения на новый год) - итоговый мониторинг за 2017 - 2018 учебный год; 	
6.	<p>Наличие договора о взаимодействии/сотрудничестве РКО (ХКО) и общеобразовательной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - план взаимодействия на 2018 – 2019 учебный год (расписать по месяцам уроки мужества, классные часы, заседания штаба воспитательной работы с указанием тем) 	
7.	<p>Наличие раздела казачьей направленности в программе и плане воспитательной работы в общеобразовательной организации</p>	
8.	<p>Наличие папки «Нормативные документы по организации и проведению мероприятий регионального, муниципального и школьного уровня».</p> <p>Папка накопительная (за 3 года)</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказ УО; - приказ ОО (об организации школьного этапа, подготовке и участию в мероприятии и т.д.); - справка (информация) об участии (о проведении); - сценарий, протоколы (указать название мероприятия, кто разработал, дату проведения); - грамоты, отзывы; - фото (название мероприятия, дата); <p>(Складывать в папку по мероприятиям отдельно, согласно плану педагога)</p>	

9.	<p>Наличие папки «Самоуправление классов казачьей направленности»: Папка накопительная (за 3 года) 1) структура самоуправления ОО; 2) структура самоуправления классов казачьей направленности (школы, классов); 3) план сбора классов казачьей направленности «Час атамана» (утверждается директором ОО, указать год реализации плана): 3.1. приложение к плану «Час атамана» подтверждающие документы, согласно датам плана: - сценарный ход, сценарий (указать название мероприятия, кто разработал, дату проведения); - протоколы (дата проведения); - фото (название мероприятия, дата); - материалы, используемые на мероприятии; - отзывы (дата заполнения). 4.) план заседаний совета атаманов (утверждается директором ОО, указать год реализации плана): - протоколы заседаний, согласно датам плана.</p>																						
10.	<p>Наличие казачьей формы одежды (на момент проверки). <i>Подготовить информацию, заверенную директором, в разрезе каждого класса: форменная рубашка, черные брюки с лампасами, черная юбка, китель, берет с кокардой, галстук - всего в классе в % отношении.</i></p>																						
11.	<p>Обязательное условие содержания образования казачьей направленности <i>Подготовить информацию, заверенную директором, в разрезе каждого класса</i></p> <table border="1" data-bbox="225 1070 1318 1249"> <thead> <tr> <th data-bbox="225 1070 284 1218">№ п/п</th> <th data-bbox="284 1070 368 1218">Класс</th> <th data-bbox="368 1070 708 1218">ОПК (по учебному плану ОО) (урок, кружок, факульт., внеурочка и. т. д.)</th> <th data-bbox="708 1070 852 1218">История казачества</th> <th data-bbox="852 1070 1059 1218">Традиционная культура</th> <th data-bbox="1059 1070 1166 1218">ОВП</th> <th data-bbox="1166 1070 1318 1218">Казачьи игры</th> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td colspan="4" data-bbox="708 1144 1318 1182">(ФГОС/ ДДТ)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="225 1218 284 1249">1</td> <td data-bbox="284 1218 368 1249">5</td> <td data-bbox="368 1218 708 1249"><i>факультатив</i></td> <td data-bbox="708 1218 852 1249"><i>ДДТ</i></td> <td data-bbox="852 1218 1059 1249"><i>ФГОС</i></td> <td data-bbox="1059 1218 1166 1249"><i>ДДТ</i></td> <td data-bbox="1166 1218 1318 1249"><i>ФГОС</i></td> </tr> </thead> </table>	№ п/п	Класс	ОПК (по учебному плану ОО) (урок, кружок, факульт., внеурочка и. т. д.)	История казачества	Традиционная культура	ОВП	Казачьи игры				(ФГОС/ ДДТ)				1	5	<i>факультатив</i>	<i>ДДТ</i>	<i>ФГОС</i>	<i>ДДТ</i>	<i>ФГОС</i>	
№ п/п	Класс	ОПК (по учебному плану ОО) (урок, кружок, факульт., внеурочка и. т. д.)	История казачества	Традиционная культура	ОВП	Казачьи игры																	
			(ФГОС/ ДДТ)																				
1	5	<i>факультатив</i>	<i>ДДТ</i>	<i>ФГОС</i>	<i>ДДТ</i>	<i>ФГОС</i>																	
12.	<p>Казачий класс: - график дежурства, - государственная символика, - структура самоуправления класса, - символы класса, - календарь памятных дат, - план коллективных творческих дел на месяц, - информационный уголок (грамоты, фотографии и т. д.), - ящик для чистки обуви, зеркало, гардеробная</p>																						
13.	<p>Школьный стенд: - государственная символика, - атаманы ККВ, РКО, ХКО, ОО - руководители СКМК - календарь памятных дат, - план коллективных творческих дел на месяц, - структура самоуправления школы, - информационный уголок, - расписание обязательных дисциплин класса казачьей направленности</p>																						
14.	<p>Выполнение регламента учебного занятия: - действия дежурного, - действия атамана класса</p>																						

В рамках проведения тематической проверки будет проверяться документация педагогов дополнительного образования и работа объединений МБУ ДО «Дома детского творчества» на базах общеобразовательных организаций муниципального образования Абинский район.

Исполняющий обязанности
начальника управления



Е.Г. Марукян

В рамках проведения тематической проверки будет проверяться документация педагогов дополнительного образования и работа объединений МБУ ДО «Дома детского творчества» на базах общеобразовательных организаций муниципального образования Абинский район.

Исполняющий обязанности
начальника управления



Е.Г. Марукян

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
и молодёжной политики
администрации муниципального
образования Абинский район
от д. 8. 11. 2018 года № 1187

ГРАФИК

тематической проверки по вопросам организации работы классов казачьей
направленности в общеобразовательных организациях

№ п/п	ОО	дата	время
1.	МБОУ ООШ № 39	10.12.2018 года	с 09.00 часов
2.	МБОУ СОШ № 9		
3.	МАОУ СОШ № 4		
4.	МБОУ СОШ № 5	11.12.2018 года	с 09.00 часов
5.	МБОУ СОШ № 30		
6.	МБОУ СОШ № 42		
7.	МБОУ СОШ № 3	12.12.2018 года	с 09.00 часов
8.	МБОУ СОШ № 31		
9.	МБОУ ООШ № 7		
10.	МБОУ ООШ № 14	17.12.2018 года	с 09.00 часов
11.	МБОУ СОШ № 10		
12.	МБОУ СОШ № 18		
13.	МБОУ СОШ № 6	18.12.2018 года	с 09.00 часов
14.	МБОУ ООШ № 23		
15.	МБОУ СОШ № 15		
16.	МБОУ ООШ № 34	19.12.2018 года	с 09.00 часов
17.	МБОУ СОШ № 32		
18.	МБОУ СОШ № 12		
19.	МБОУ СОШ № 20	20.12.2018 года	с 09.00 часов
20.	МБОУ ООШ № 21		
21.	МБОУ СОШ № 43		
22.	МБОУ СОШ № 17	21.12.2018 года	с 09.00 часов
23.	МБОУ СОШ № 33		
24.	МБОУ СОШ № 1		

Исполняющий обязанности
начальника управления



Е.Г. Марукян

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
и молодёжной политики
администрации муниципального
образования Абинский район
от 28.11.2018 года № 1187

СОСТАВ

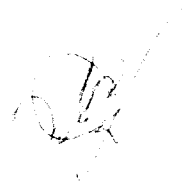
комиссии для проведения Проверки

1. Марукян
Евгения Григорьевна — и.о. начальника управления образования и
молодежной политики администрации
муниципального образования Абинский
район, председатель;
2. Гудкова Галина
Егоровна — и.о. директора МБУ ДО «Дом детского
творчества», ответственный секретарь;

Члены оргкомитета:

3. Заркушина Елена
Викторовна — заведующий отделом казачества и
народных традиций МБУ ДО «Дом
детского творчества» (по согласованию);
4. Макугон Ольга
Владимировна — педагог-организатор МБУ ДО «Дом
детского творчества» (по согласованию);
5. Толмачёва
Лариса Николаевна — заместитель директора по научно-
методической работе МБУ ДО «Дом
детского творчества» (по согласованию).

Исполняющий обязанности
начальника управления



Е.Г. Марукян

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
и молодёжной политики
администрации муниципального
образования Абинский район
от 28.11.2018 года № 1187

СОСТАВ

комиссии для проведения Проверки

1. Марукян
Евгения Григорьевна — и.о. начальника управления образования и
молодежной политики администрации
муниципального образования Абинский
район, председатель;
2. Гудкова Галина
Егоровна — и.о. директора МБУ ДО «Дом детского
творчества», ответственный секретарь;

Члены оргкомитета:

3. Варкушина Елена
Викторовна — заведующий отделом казачества и
народных традиций МБУ ДО «Дом
детского творчества» (по согласованию);
4. Макугон Ольга
Владимировна — педагог-организатор МБУ ДО «Дом
детского творчества» (по согласованию);
5. Толмачёва
Лариса Николаевна — заместитель директора по научно-
методической работе МБУ ДО «Дом
детского творчества» (по согласованию).

Исполняющий обязанности
начальника управления



Е.Г. Марукян