УТВЕРЖДЕН
приказом МБУ ДО
«Дом детского творчества»
от 01.09.2020 г. № 35

Директор .Е.Гудкова

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДО «Дом детского творчества»

№ п\п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Организационно-методическое и правовое обеспечение			
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействия коррупции» с учетом Методических рекомендаций Министерства труда Российской Федерации 2019 года «Меры по предупреждению коррупции (приказ)	ежегодно, до 1 сентября	Директор
1.2.	Определен е лиц ответственных за предупреждение коррупции в организации (приказ)	до 1 сентября	Директор
1.3.	Разработка и принятия кодекса этики и служебного поведения работников организации (приказ)	до 1 сентября	Директор
1.4.	Разработка и принятие регламента обмена подарками и знаками делового гостеприимства (приказ)	до 1 сентября	Директор
1.5.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции.	по мере необходимости	Директор
2. Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях по предупреждению коррупции			
2.1.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками МБУ ДО «Дом детского творчества» по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст. ст. 285, 286, 290-292 УК РФ).	постоянно	Ответственный за работу по противодействию коррупции
2.2.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников МБУ ДО «Дом детского творчества», в связи с их должностным	постоянно	Директор

	положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей.		
2.3.	Размещение на официальном сайте МБУ ДО «Дом детского творчества» информации об исполнении мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении.	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Директор
	Размещение на сайте МБУ ДО «Дом детского творчества» в разделе «Противодействие коррупции» материалов о реализации мероприятий по противодействию коррупции.	ежеквартально	Ответственный за работу по противодействию коррупции.
2.4.	Разместить на стенде МБУ ДО «Дом детского творчества» номера телефонов «горячей линии» по борьбе с коррупцией управления образования администрации муниципального образования Абинский район и правоохранительных органов.	до 1 сентября	Ответственный за работу по противодействию коррупции
2.5.	Обеспечивать функционирование в МБУ ДО «Дом детского творчества» «горячей линии» по вопросам предупреждения коррупции.	Постоянно	Директор
2.6.	Размещение локальных актов о порядке пожертвований от граждан и юридических лиц, реквизиты, отчет о расходовании пожертвований и целевых взносов.	Постоянно	Директор
2.7.	Изготовление и распространение памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!») по вопросам противодействия коррупции.	постоянно	Директор
2.8.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	к 9 декабря	Директор, ответственный за работу по противодействию коррупции
2.9.	Информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников организации и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	постоянно	Директор
2.10.	Проведение выставки рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира.	май	Ответственный за работу по противодействию коррупции, педагоги дополнительного образования
3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения			
3.1	Ознакомление работников МБУ ДО «Дом детского творчества» с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы, предупреждения коррупции, с одновременным разъяснением положений,	постоянно	Директор

	указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафах, кратных сумм взятки.		
3.2.	Представление в управление образования администрации муниципального образования Абинский район уведомлений об отсутствии регистрации директора в качестве индивидуального предпринимателя.	до 30 апреля года, следующим за отчетным	
3..3.	Предоставление директором МБУ ДО «Дом детского творчества» в управление образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	ежегодно до 30 апреля текущего года	Директор
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции в учреждении			
1.1.	Организация контроля за выполнением контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	постоянно	Директор
4.2.	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением (МБУ ДО «Дом детского творчества») на праве оперативного управления.	ноябрь-декабрь	Директор совместно с управлением образования
4.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	постоянно	Директор
4.4.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, пи самостоятельном распоряжении денежных средств.	ежеквартально	Директор, контрактный управляющий
2. Меры по профилактике коррупции и повышению эффективности предупреждения коррупции в учреждении			
2.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес организации.	по мере необходимости	Директор
5.2.	Мониторинг реализации антикоррупционного законодательства.	ежеквартально	Директор
5.3.	Проведение мониторинга мнения родителей по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц.	ежеквартально	Директор
5.4.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг.	постоянно	Директор
5.5.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг.	постоянно	Директор

5.6.	Контроль за исполнением порядка предоставляемых платных услуг в учреждении.	постоянно	Директор
5.7.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг.	постоянно	Директор
5.8.	Ознакомлении работников МБУ ДО «Дом детского творчества» и родителей, учащихся с отчетной информацией поступлении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов.	к 1 декабря	Директор
5.9.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении.	к 1 декабря	Директор