

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 30 декабря 2020 года

№ 150

г. Абинск

**Об утверждении плана мероприятия
по улучшению условий и охраны труда
в МБУ ДО «Дом детского творчества» на 2021 год**



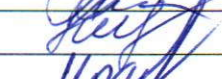


В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации, ГОСТом 12.0.230.1-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда», Типовым перечнем ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития России от 01.03.2012 № 181н, в целях приведения состояния условий и охраны труда в МБУ ДО «Дом детского творчества» в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации об охране труда, а также в целях непрерывного совершенствования и повышения эффективности работы по охране труда, обеспечения безопасности и охраны здоровья работников, предотвращения (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить план мероприятий по улучшению условий и охраны труда в МБУ ДО «Дом детского творчества» на 2021 год.
2. Довести мероприятия настоящего плана (далее-План) до сведения всех участников образовательного процесса МБУ ДО «Дом детского творчества».
3. Администрации и комиссии по охране труда МБУ ДО «Дом детского творчества» организовать работу по выполнению мероприятий Плана.
4. Красиковой Т.В., педагогу-организатору, разместить План на официальном сайте МБУ ДО «Дом детского творчества».
5. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Г.Е.Гудкова

Лунева И.А.	<i>ЗВ ЧВР</i>	<i>30.12.2020</i>	
Толмачева Л.Н.	<i>зам. дир.</i>	<i>30.12.2020</i>	
Панаиотиди А.В.	<i>зам. дир. ДО</i>	<i>30.12.2020</i>	
Климкина А.А.	<i>Пред. ПК</i>	<i>30.12.2020</i>	
Красикова Т.В.	<i>ТЮ</i>	<i>30.12.2020</i>	

П Л А Н
мероприятий МБУ ДО «Дом детского творчества»
по улучшению условий и охраны труда
на 2021 год

Цели:

- приведение состояния условий и охраны труда в МБУ ДО «Дом детского творчества» в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации об охране труда, национальными законами и правилами;
- реализация политики управления образования администрации муниципального образования Абинский район;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- предотвращение (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители:	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.	Обеспечение сбора, обобщения, анализа статистических данных по охране труда, несчастных случаев на производстве	Ежегодно 1 квартал	Директор Г.Е.Гудкова, заместитель директора по УВР И.А.Лунева	
2.	Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, детского и производственного травматизма	Ежегодно, 1 квартал	Директор Г.Е.Гудкова, заместитель директора по УВР И.А.Лунева	
3.	Заключение, изменения, дополнения коллективных договоров между работодателем и работниками (на срок не более трех лет)	Ежегодно, по мере необходимости	Директор Г.Е.Гудкова, председатель ПК А.А.Климкина	
4.	Создание комиссии по охране труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ	Ежегодно, по мере необходимости	Директор Г.Е.Гудкова	
5.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда на собрании профессионального союза, с составлением протокола	По согласованию	Директор Г.Е.Гудкова	

6.	Подготовка приказов и планов мероприятий МБУ ДО «Дом детского творчества» по улучшению условий и охраны труда	Ежегодно	Заместитель директора по УВР И.А.Лунева	
7.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда	Ежегодно	Заместитель директора по УВР И.А.Лунева, заместитель директора по АХР А.В.Панаиотиди	
8.	Организация участия в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда в организациях	Ежегодно (по отдельному плану)	Заместитель директора по УВР И.А.Лунева, заместитель директора по АХР А.В.Панаиотиди	
9.	Организация участия во Всероссийском смотре-конкурсе на лучшую организацию работ в области условий и охраны труда «Успех и безопасность»	Ежегодно	Заместитель директора по УВР И.А.Лунева, заместитель директора по АХР А.В.Панаиотиди	
10.	Организация участия в работе семинаров по вопросам охраны труда	в течение всего периода	Заместитель директора по УВР И.А.Лунева	
11.	Проведение совещаний, семинаров, бесед, круглых столов по анализу существующей в учреждении системы управления охраной труда и соответствующих мероприятий для обеспечения непрерывного совершенствования системы управления охраной труда	в течение всего периода	Заместитель директора по УВР И.А.Лунева, заместитель директора по АХР А.В.Панаиотиди	
12.	Подготовка документов, устанавливающих организационную структуру системы управления охраной труда и функционирования данной системы	В течение всего периода, по мере необходимости	Заместитель директора по УВР И.А.Лунева	
13.	Регулярное рассмотрение состояния условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда на собраниях работников трудовых коллективов, на совещаниях руководителей и специалистов	ежеквартально	администрация	
14.	Подготовка перечня профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр	Ежегодно	Заместитель директора по АХР А.В.Панаиотиди	
15.	Подготовка перечня контингента и поимённого списка лиц для проведения медицинских осмотров	Ежегодно	Директор Г.Е.Гудкова, Заместитель директора по АХР А.В.Панаиотиди	
16.	Разработка (пересмотр) перечней	Ежегодно	Заместитель	

	должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств		директора по АХР А.В.Панаиотиди	
17.	Реализация законного права работодателя на возврат 20 % взносов, ранее перечисленных в Фонд социального страхования (на проведение предупредительных мер по охране труда)	Ежегодно	Директор Г.Е.Гудкова, заместитель директора по УВР И.А.Лунева	
18	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах	Ежегодно	Директор Г.Е.Гудкова, заместитель директора по УВР И.А.Лунева	
19.	Расследование и учет несчастных случаев на производстве	Ежегодно, в течение всего периода	Директор Г.Е.Гудкова, заместитель директора по УВР И.А.Лунева	
20.	Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися	Ежегодно, в течение всего периода	Заместитель директора по НМР Л.Н.Толмачева	
21.	Подготовка информации о выполнении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Ежегодно	Заместитель директора по УВР И.А.Лунева, комиссия по охране труда	

1.2. Обучение по охране труда

22.	Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всех работников	Ежегодно	Директор Г.Е.Гудкова, комиссия по охране труда	
23.	Обучение по охране труда сотрудников, членов комиссий по проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации	Ежегодно, по мере необходимости	Директор Г.Е.Гудкова	
24.	Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний по охране труда работников и инструктажей	Ежегодно	Директор Г.Е.Гудкова, заместитель директора по УВР И.А.Лунева, комиссия по охране труда	
25.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Ежегодно, по мере необходимости	Директор Г.Е.Гудкова, заместитель директора по УВР И.А.Лунева, комиссия по охране труда	
26.	Организация обучения по	Ежегодно,	Директор	

	программам: -«Правила по охране труда при эксплуатации тепловых энергоустановок»; - пожарно-технического минимума; - электробезопасности (с присвоением квалификационной группы различным категориям слушателей)	в течение всего периода	Г.Е.Гудкова, заместитель директора по УВР И.А.Лулева	
27.	Составление перечня должностей и профессий, требующих присвоение персоналу группы I по электробезопасности (неэлектротехнический персонал)	Ежегодно	Заместитель директора по АХР А.В.Панаиотиди	
28.	Разработка программы проведения инструктажа неэлектротехнического персонала на группу I по электробезопасности	Ежегодно, по мере необходимости	Заместитель директора по АХР А.В.Панаиотиди	
29.	Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда	Ежегодно, по мере необходимости	Заместитель директора по УВР И.А.Лулева	
30.	Приобретение журналов регистрации инструктажей по охране труда, журнала по эксплуатации зданий и сооружений, журнала учета присвоения I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.	Ежегодно, по мере необходимости	Заместитель директора по АХР А.В.Панаиотиди	
31.	Оформление и обновление кабинетов и уголков охраны труда	Постоянно	Заместитель директора по УВР И.А.Лулева	
32.	Обновление на сайте учреждения информацию по охране труда	Постоянно	Заместитель директора по УВР И.А.Лулева, педагог- организатор Т.В.Красикова	

1. Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия

33.	Проведение комплексных и целевых обследований состояния условий труда на рабочих местах с составлением актов проверок и подведением итогов	Ежегодно	Директор Г.Е.Гудкова, комиссия по охране труда	
34.	Проведение административно - общественного контроля состояния охраны труда	Ежегодно (I ступень – ежедневно, II ступень – один раз в квартал, III – один раз в 6 месяцев)	Директор Г.Е.Гудкова, заместитель директора по УВР И.А.Лулева, комиссия по охране труда, председатель ПК А.А.Климкина	
35.	Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда	Один раз в пять лет	Директор Г.Е.Гудкова, заместитель	

			директора по АХР А.В.Панаиотиди
36.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков	Ежегодно	Директор Г.Е.Гудкова, комиссия по охране труда
37.	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников	Ежегодно	Директор Г.Е.Гудкова, заместитель директора по АХР А.В.Панаиотиди
38.	Анализ прохождения медицинских осмотров работниками	Ежегодно	Директор Г.Е.Гудкова
39.	Оборудование по установленным нормам помещений для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	Ежегодно	Директор Г.Е.Гудкова, заместитель директора по АХР А.В.Панаиотиди, комиссия по охране труда
40.	Приобретение аптечек первой помощи	Ежегодно	Директор Г.Е.Гудкова, заместитель директора по АХР А.В.Панаиотиди
41.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах связанных с загрязнением, сертифицированными специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами	Ежегодно, по мере необходимости	Директор Г.Е.Гудкова, заместитель директора по АХР А.В.Панаиотиди
42.	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств	Ежегодно, по мере необходимости	заместитель директора по АХР А.В.Панаиотиди
43.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ.	Постоянно	заместитель директора по АХР А.В.Панаиотиди
44.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.	Постоянно	Директор Г.Е.Гудкова
45.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в	Постоянно	Директор Г.Е.Гудкова, заместитель директора по АХР

	соответствии с действующими нормами		А.В.Панаиотиди, комиссия по охране труда	
46.	Надлежащее ведение личных карточек учёта выдачи СИЗ	Ежегодно	заместитель директора по АХР А.В.Панаиотиди	
2. Технические мероприятия				
47.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в помещениях	Ежегодно	Директор Г.Е.Гудкова, заместитель директора по АХР А.В.Панаиотиди	
48.	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений	Ежегодно	Директор Г.Е.Гудкова, заместитель директора по АХР А.В.Панаиотиди	
49.	Модернизация системы освещения, замена светильников в рабочих кабинетах	Ежегодно	Директор Г.Е.Гудкова, заместитель директора по АХР А.В.Панаиотиди.	
50.	Проведение ремонтных работ по приведению зданий, сооружений, помещений к действующим нормам	Ежегодно, в течение всего периода	Директор Г.Е.Гудкова, заместитель директора по АХР А.В.Панаиотиди	
51.	Нанесение на электрические щиты, пусковые устройства и станочное оборудование знаков безопасности (закупка знаков на самоклеящейся пленке).	Ежегодно	Директор Г.Е.Гудкова, заместитель директора по АХР А.В.Панаиотиди	
52.	Испытание диэлектрических средств защиты работников (галoши, перчатки, коврики и т.д.).	Ежегодно	Директор Г.Е.Гудкова, заместитель директора по АХР А.В.Панаиотиди	
53.	Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов)	Ежегодно	Директор Г.Е.Гудкова, заместитель директора по АХР А.В.Панаиотиди	
54.	Осуществление периодической проверки состояния ручного, электроинструмента для установления его пригодности к эксплуатации (с составлением актов проверок и браковки)	Ежегодно	Директор Г.Е.Гудкова, заместитель директора по АХР А.В.Панаиотиди	
55.	Приобретение стендов, наглядных материалов, литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ,	Ежегодно	Директор Г.Е.Гудкова, заместитель директора по АХР А.В.Панаиотиди	

	оснащение кабинетов (уголков) по охране труда компьютерами, видеоаппаратурой, лицензионными обучающими программами			
56.	Проведение иных мероприятий	Ежегодно	Директор Г.Е.Гудкова, комиссия по охране труда	

Директор



Г.Е.Гудкова