МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 1 сентября **2020 года** **№** 32

г. Абинск

О назначении наставников молодых специалистов

В соответствии с планом работы с педагогическими кадрами МБУ ДО «Дом детского творчества», с целью адаптации, практического обучения молодых работников для быстрейшего овладения трудовыми навыками, профессионального становления молодых специалистов, повышения уровня их методической, научно-теоретической, психолого-педагогической компетентности **п р и к а з ы в а ю**:

1.Назначить:

1.1. методиста Павлоградскую Светлану Андреевну – наставником педагога - организатора Лузан Ольги Викторовны, педагога дополнительного образования Рафаелян Габриэля Рафиковича.

1.2. педагога дополнительного образования Туценко Светлану Владимировну – наставником педагога дополнительного образования Трошиной Екатерины Евгеньевны.

2.Заместителю директора по научно-методической работе Толмачевой Ларисе Николаевне:

2.1. организовать деятельность педагога-наставника и молодого специалиста в соответствии с планами индивидуальной работы (приложение).

2.2. осуществлять контроль деятельности педагога-наставника.

3.Общий контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Г.Е. Гудкова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу МБУ ДО
«Дом детского творчества»
от 1 сентября 2020 года № 32

План индивидуальной работы с молодым специалистом по адаптации к профессии

ФИО молодого специалиста	ФИО наставника, должность	Направления деятельности	Формы деятельности	Периодичность	Результат
		Оказание помощи в осуществлении качественного планирования	Подготовка документации к новому учебному году	Август, сентябрь	Утверждение программы
			Консультативная помощь в построении учебного занятия	Сентябрь, октябрь	Конспекты занятий
			Помощь в корректировке программ с учетом диагностики образовательного уровня, интересов детей и запроса социума.	По итогам года	Предъявление откорректированной программы.
			Организация и проведение диагностики образовательного уровня	Сентябрь, декабрь, май	Анализ полученных результатов
			Работа над краткосрочными программами на летний период	Апрель	Предъявление откорректированных программ
			Подготовка материалов к конкурсам	По мере необходимости	Мониторинг участия
		Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.	Заполнение журналов.	1 раз в месяц	Устранение замечаний по факту проверки.
			Формирование учебно-методических материалов	1 раз в 3 месяца	
		Организация деятельности по	Посещение и анализ уроков молодого специалиста педагогом наставником.	Не менее 1-го занятия в 2 недели	Совместный анализ занятий.

		повышению качества преподавания	Организация посещения молодым специалистом занятий опытных педагогов.	1 раз в три месяца	Совместный анализ занятий.
			Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала для уроков	2 раза в год	Предъявление разработанного материала.
			Практико-ориентированные консультации (с демонстрацией практических приемов.	Сентябрь	Перечень рекомендованной литературы. Через посещение занятий и конспекты уроков.
			Работа с учащимися разных учебных возможностей на занятиях (дифференциация обучения)	Октябрь	
			Формирование УУД на занятиях: приемы работы, средства отслеживания результатов	Ноябрь	
			Приемы активизации мыслительной деятельности учащихся на уроке.	Декабрь	
			Современные образовательные технологии на занятиях	Январь	
			Организация воспитательной работы с учащимися	Март	
		Контроль качества усвоения учащимися программного материала.	Проведение контрольных работ (в соответствии с планом контроля). Совместная проверка и анализ результатов.	В соответствии с планом.	Анализ результатов. План последействий.
		Диагностика затруднений.	Анкетирование, беседы, тестирование.	1 раз в год	Обработка и интерпретация анкет.
		Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям	По необходимости		

Директор Г.Е. Гудкова