



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 29.12.2023 года

№ 1429

г. Абинск

**Об участии в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников
по экономике в 2023 – 2024 учебном году**

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 13 ноября 2023 г. № 3204 «О проведении регионального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края в 2023-2024 учебном году», приказами управления образования администрации муниципального образования Абинский район от 21 декабря 2023 г. № 1187 «Об участии обучающихся в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании Абинский район в 2023-2024 учебном году», от 21 декабря 2023 г. № 1339 «О назначении лиц, ответственных за организацию и проведение регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году», от 29 декабря 2023 г. № 1414 «О назначении лиц, ответственных за информационную безопасность в работе с олимпиадными заданиями, критериями и методиками их оценивания, утверждений комиссий по тиражированию олимпиадных материалов, комиссий по кодированию, декодированию олимпиадных работ в пунктах проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Абинском районе в 2023-2024 учебном году», от 21 декабря 2023 г. № 1340 «О назначении ответственных работников при проведении регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году» управление образования администрации муниципального образования Абинский район п р и к а з ы в а е т:

1. Организовать и провести региональный этап всероссийской олимпиады школьников по экономике 26 января 2024 года в муниципальном образовании Абинский район на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 42 имени Ф.С. Шабашева муниципального образования Абинский район (далее - МБОУ СОШ № 42), являющейся пунктом проведения олимпиады (далее - ППО).

Начало проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 9.00. Регистрация участников проводится с 8.00 до 8.30 ч., до входа в ППО дежурными вне аудитории.

2. Назначить ответственного работника ППО на базе МБОУ СОШ № 42, Седельникову Ольгу Владимировну, социального педагога МБОУ СОШ № 42.

3. Назначить дежурных в аудитории из числа педагогических работников общеобразовательной организации не менее 2-х человек в каждую аудиторию и дежурных вне аудиторий и обеспечить их прибытие в ППО 7.30 часам 26 января 2024 года (обязательное наличие паспорта и бэйдж) согласно приложению 1.

4. Назначить техническим специалистом Осипенко Галину Эдуардовну, учителя информатики МБОУ СОШ № 42. Время прибытия технического специалиста в ППО 26 января 2024 года к 7.15 часам.

5. Назначить ответственным за получение зашифрованных архивов регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в защищенном виде, тиражирование материалов в ППО на базе МБОУ СОШ № 42 исполняющего обязанности директора МБУ ДО «Дом детского творчества» Тарада Л.Б.

6. Утвердить:

- список лиц, привлекаемых к работе с материалами в ППО на базе МБОУ СОШ № 42, 26 января 2024 года согласно приложению 2;

- состав комиссии по тиражированию олимпиадных материалов в ППО на базе МБОУ СОШ № 42, 26 января 2024 года согласно приложению 3.

7. Ответственному работнику ППО МБОУ СОШ № 42 Седельниковой О.В.:

- обеспечить информационную безопасность при организации и проведении регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательной организации;

- организовать работу ППО в соответствии с Требованиями к организации и проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями;

- исключить при проведении регионального этапа использование обучающимися средств связи и электронно-вычислительной техники за исключением дополнительных устройств и материалов, необходимых при проведении Олимпиады по учебным предметам (экономика);

- организовать видео-регистрацию аудиторий проведения регионального этапа Олимпиады. Видео-материалы по каждому образовательному предмету предоставить на жестком диске по требованию Управления образования в МБУ ДО «Дом детского творчества» (Тарада) 3 этаж;

- обеспечить участника Олимпиады шифрованными картами (2 шт. на каждого участника), заранее подготовленными черновиками (проштампованные двойные тетрадные листы в клетку) (не менее 5 шт. на каждого участника), запасными синими гелиевыми или капиллярными ручками.

- провести инструктаж с членами комиссии по проведению регионального этапа олимпиады, дежурными организаторами вне аудитории и организаторами в аудитории, техническим специалистом под подпись, ознакомив их с обязанностями при проведении работ 26 января 2024 года;

- отработать действия организаторов Олимпиады при сборе олимпиадных работ с соблюдением необходимой дистанции 25 января 2024 года;

8. Директору МБОУ СОШ № 42 (Драй):

- провести подготовку к региональному этапу всероссийской олимпиады школьников по экономике 26 января 2024 года, обратив особое внимание на сохранность жизни и здоровья обучающихся;

- подготовить ППО на базе МБОУ СОШ № 42 согласно пункту 7 Организационно – технологической модели проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Краснодарском крае, утвержденная приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 30 декабря 2021 года № 3991;

- подготовить необходимое количество аудиторий для проведения олимпиады (2 аудитории), аудиторию для сопровождающих (1 аудитория), аудиторию для ожидания участников олимпиады (1 аудитория), штаб ППО;

- обеспечить ППО всеми техническими средствами, которые необходимы для проведения олимпиады в помещении для распечатки заданий олимпиад: компьютер, принтер для черно-белой и цветной печати, потоковый сканер, USB-модем для резервного доступа, стабильный интернет для получения олимпиадных заданий;

- обеспечить прибытие дежурных в ППО к 7.30 часам 26 января 2024 года (обязательное наличие паспорта и бэйдж);

- предусмотреть наличие в пунктах проведения Олимпиады бесконтактных термометров для осуществления термометрии участников Олимпиады;

- создать условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков и (или) дезинфицирующих салфеток в аудиториях, коридорах, комнате ожидания ППО;

- предусмотреть обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха в аудиториях проведения Олимпиады и других вспомогательных помещений;

- предусмотреть рассадку участников по одному человеку за партой с соблюдением дистанции между рабочими местами не менее 1,5 метров;

- определить в образовательной организации отдельный персональный компьютер (не имеющий выхода в локальную сеть), имеющий устойчивое подключение к сети Интернет для обеспечения получения архивов с заданиями по предметам, принтер для распечатки заданий;

- организовать тиражирование заданий по числу участников Олимпиады;

9. Директорам МБОУ СОШ № 9 (Черная) и МБОУ СОШ № 38 (Гудина):

- обеспечить явку участников регионального этапа Олимпиады по экономике в ППО к 8.00 26 января 2024 года согласно приложению 4;

- назначить сопровождающих лиц, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования к месту проведения Олимпиады и обратно;

- обеспечить наличие у участника Олимпиады следующих необходимых документов и материалов:

1) оригинала паспорта или свидетельства о рождении;

2) страхового медицинского полиса

3) справки (с вклеенной фотографией участника регионального этапа Олимпиады), выданной общеобразовательной организацией, подписанной директором общеобразовательной организации и заверенной печатью (при отсутствии оригинала паспорта);

4) двух синих гелиевых или капиллярных ручек для выполнения олимпиадных заданий, непрограммируемого калькулятора, линейки, карандаша, ластика;

- взять под личный контроль участие в Олимпиаде и наличие у сопровождающего приказа общеобразовательной организации о направлении участников Олимпиады и сопровождающих.

10. Педагогу-организатору МБУ ДО «Дом детского творчества» (Красикова):

- организовать независимое наблюдение при проведении Олимпиады из числа общественных наблюдателей в соответствии с санитарно – эпидемиологическими рекомендациями Роспотребнадзора по организации работы общеобразовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

- направить отсканированные работы в электронном виде техническому оператору в день проведения олимпиады по экономике.

- обеспечить хранение материалов олимпиады в сейфе МБОУ СОШ № 42 (штаб ППО).

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации муниципального образования Абинский район Уривского Н.И.

Исполняющий обязанности
начальника управления



Н.С. Ключан

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
администрации муниципального
образования Абинский район

от 29.12.2023 № 1429

Состав

дежурных в пункте проведения регионального этапа всероссийской
олимпиады школьников по экономике в муниципальном образовании
Абинский район в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Должность в ППО	№ ОО
1	Антипеч Елена Петровна	учитель истории и обществознания	организатор дежурный в аудитории	МБОУ СОШ № 42
2	Чернобровкина Татьяна Борисовна	учитель технологии	организатор дежурный в аудитории	МБОУ СОШ № 42
3	Кулиш Ирина Владимировна	учитель начальных классов	организатор дежурный в аудитории	МБОУ СОШ № 42
4	Скиба Алена Борисовна	учитель физкультуры	организатор дежурный в аудитории	МБОУ СОШ № 42
5	Ковалева Светлана Владимировна	учитель начальных классов	организатор дежурный в рекреации	МБОУ СОШ № 42
6	Диденко Татьяна Ивановна	педагог-организатор	организатор дежурный в рекреации	МБОУ СОШ № 42
7	Буймилова Светлана Владимировна	учитель кубановедения	организатор дежурный в рекреации	МБОУ СОШ № 42

Исполняющий обязанности
начальника управления



Н.С. Клочан

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
администрации муниципального
образования Абинский район
от 29.12.2023 № 1429

Список ответственных лиц,
привлекаемых к работе с материалами регионального этапа всероссийской
олимпиады школьников по экономике в 2023-2024 учебном году

№ п/п	ФИО	Должность	Место работы
1	Красикова Татьяна Викторовна	Педагог-организатор	МБУ ДО «Дом детского творчества»
2	Тарада Людмила Борисовна	Исполняющий обязанности директора	МБУ ДО «Дом детского творчества»
3	Осипенко Галина Эдуардовна	Учитель информатики	МБОУ СОШ № 42
4	Седельникова Ольга Владимировна	Социальный педагог	МБОУ СОШ № 42

Исполняющий обязанности
начальника управления



Н.С. Клочан

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
администрации муниципального
образования Абинский район
от 29.12.2023 № 1429

Состав

комиссии по тиражированию олимпиадных работ регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников по экономике
в 2023-2024 учебном году

№ п/п	ФИО	Должность	Примечание
1	Красикова Татьяна Викторовна	Педагог-организатор МБУ ДО «Дом детского творчества»	Муниципальный координатор
2	Тарада Людмила Борисовна	Исполняющий обязанности директора МБУ ДО «Дом детского творчества»	Представитель оргкомитета
3	Осипенко Галина Эдуардовна	Учитель информатики МБОУ СОШ № 42	Технический специалист, председатель тиражной комиссии
4	Седельникова Ольга Владимировна	Социальный педагог МБОУ СОШ № 42	Работник ППО

Исполняющий обязанности
начальника управления



Н.С. Клочан

Приложение 4

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
администрации муниципального
образования Абинский район
от 29.12.2023 № 1429

Список

участников регионального этапа всероссийской олимпиады школьников
по экономике в 2023-2024 учебном году

№ п/п	ФИО	Класс обучения	Наименование ОО
1	Козинец Богдан Федорович	9	МБОУ СОШ № 9
2	Костюкова Ульяна Константиновна	10	МБОУ СОШ № 38

Исполняющий обязанности
начальника управления



Н.С. Клочан