



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 22.03.2024 года

№ дбд

г. Абинск

**Об участии в Кубанской олимпиаде восьмиклассников по обществознанию
в 2023 – 2024 учебном году**

На основании письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 5 марта 2024 года № 47-01-13-3959/24 «О проведении Кубанской олимпиады восьмиклассников», в соответствии с Положением о Кубанской олимпиаде восьмиклассников, утвержденным приказом ГБУ ДО КК «Центром развития одаренности» от 12 февраля 2024 года № 00-02/47-ОД управление образования администрации муниципального образования Абинский район п р и к а з ы в а е т:

1. Организовать и провести Кубанскую олимпиаду восьмиклассников (далее-Олимпиада) по обществознанию 29 марта 2024 года в муниципальном образовании Абинский район на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 30 имени Героя Советского Союза Ю.В. Чибисова муниципального образования Абинский район (далее - МБОУ СОШ № 30) и муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 42 имени Ф.С. Шабашева муниципального образования Абинский район (далее - МБОУ СОШ № 42), являющимися пунктом проведения олимпиады (далее - ППО).

Начало проведения Олимпиады по обществознанию 9.00. Регистрация участников проводится с 8.00 до 8.30 ч., до входа в ППО дежурными вне аудитории.

3. Назначить ответственных работников ППО:

- на базе МБОУ СОШ № 30 Козадерову Любовь Михайловну, заместителя директора МБОУ СОШ № 30;

- на базе МБОУ СОШ № 42, Седельникову Ольгу Владимировну, социального педагога МБОУ СОШ № 42.

4. Назначить дежурных в аудитории из числа педагогических работников общеобразовательной организации не менее 2-х человек в каждую аудиторию и дежурных вне аудиторий и обеспечить их прибытие в ППО 29 марта 2024 года (обязательное наличие паспорта и бэйдж) согласно приложению 1.

5. Назначить техническими специалистами:

- Арсентьеву Евгению Владимировну, учителя информатики МБОУ СОШ № 30;

- Осипенко Галину Эдуардовну, учителя информатики МБОУ СОШ № 42.
Время прибытия технического специалиста в ППО 29 марта 2024 года к 8.00 часам.

6. Ответственным работникам ППО МБОУ СОШ № 30 Козадовой Л.М. и МБОУ СОШ № 42 Седельниковой О.В.:

- обеспечить информационную безопасность при организации и проведении олимпиады в общеобразовательной организации;

- организовать работу ППО в соответствии с Положением о Кубанской олимпиаде восьмиклассников, Техническим заданием для проведения олимпиады и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями;

- исключить при проведении Олимпиады использование обучающимися средств связи и электронно-вычислительной техники за исключением дополнительных устройств и материалов, необходимых при проведении Олимпиады по учебным предметам (обществознание);

- обеспечить участников Олимпиады шифрованными картами и заранее подготовленными черновиками (проштампованные двойные тетрадные листы в клетку и линейку) (не менее 5 шт. на каждого участника), запасными черными гелиевыми ручками;

- провести инструктаж с членами комиссии по проведению Олимпиады, дежурными организаторами вне аудитории и организаторами в аудитории, техническим специалистом под подпись, ознакомив их с обязанностями при проведении работ 29 марта 2024 года;

- отработать действия организаторов Олимпиады при сборе олимпиадных работ с соблюдением необходимой дистанции 28 марта 2024 года.

7. Ответственному работнику ППО МБОУ СОШ № 30 Козадовой Л.М. отсканировать олимпиадные материалы в соответствии с Техническим заданием для проведения олимпиады и направить их в электронном виде в пункт ППО на базе МБОУ СОШ № 42 в день проведения олимпиады, не позднее 30 минут после ее завершения.

8. Директорам МБОУ СОШ № 30 (Батюшина) и МБОУ СОШ № 42 (Драй):

- провести подготовку к Олимпиаде по обществознанию 29 марта 2024 года, обратив особое внимание на сохранность жизни и здоровья обучающихся;

- подготовить необходимое количество аудиторий для проведения олимпиады (1 аудитория), аудиторию для сопровождающих (1 аудитория), штаб ППО;

- обеспечить ППО всеми техническими средствами, которые необходимы для проведения олимпиады в помещении для распечатки заданий олимпиад: компьютер, принтер (для черно-белой и цветной печати), потоковый сканер, USB-модем для резервного доступа, стабильный интернет для получения олимпиадных заданий;

- обеспечить прибытие дежурных в ППО к 8.00 часам 29 марта 2024 года (обязательное наличие паспорта и бэйдж);

- организовать видеофиксацию в аудиториях проведения Олимпиады;
- предусмотреть наличие в пунктах проведения Олимпиады бесконтактных термометров для осуществления термометрии участников Олимпиады;
- создать условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков и (или) дезинфицирующих салфеток в аудиториях, коридорах, комнате ожидания ППО;
- предусмотреть обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха в аудиториях проведения Олимпиады и других вспомогательных помещений;
- предусмотреть рассадку участников по одному человеку за партой с соблюдением дистанции между рабочими местами не менее 1,5 метров;
- определить в образовательной организации отдельный персональный компьютер (не имеющий выхода в локальную сеть), имеющий устойчивое подключение к сети Интернет для обеспечения получения архивов с заданиями по предметам;

- организовать тиражирование заданий по числу участников Олимпиады.

9. Директорам МБОУ СОШ № 30 (Батюшина) и МБОУ СОШ № 42 (Драй):

- обеспечить явку участников Олимпиады по общественному в ППО к 8.00 29 марта 2024 года согласно приложению 2;

- назначить сопровождающих лиц, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования к месту проведения Олимпиады и обратно;

- обеспечить наличие у участника Олимпиады следующих необходимых документов:

- 1) оригинала паспорта или свидетельства о рождении;
- 2) страхового медицинского полиса;
- 3) двух черных гелиевых ручек для выполнения олимпиадных заданий;
- 4) канцелярские принадлежности и чертежные инструменты (Карандаш, линейка без нанесенных на нее формул, циркуль, ластик, ручка);
- 5) заполненных согласий на обработку персональных данных и на обработку персональных данных, разрешенных для распространения.

- взять под личный контроль участие в Олимпиаде и наличие у сопровождающего приказа общеобразовательной организации о направлении участников Олимпиады и сопровождающих.

10. Педагогу-организатору МБУ ДО «Дом детского творчества» (Красиковой):

- направить отсканированные работы в электронном виде техническому оператору в день проведения олимпиады, не позднее одного часа после ее завершения;

- обеспечить хранение материалов олимпиады в МБУ ДО «Дом детского творчества» до 1 августа 2024 года;

- обеспечить хранение материалов видеофиксации процедуры проведения Олимпиады до 1 августа 2024 г.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации муниципального образования Абинский район Уривского Н.И.

Исполняющий обязанности
начальника управления

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'K' followed by a smaller, cursive name.

Н.С. Клочан

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования администрации муниципального образования Абинский район

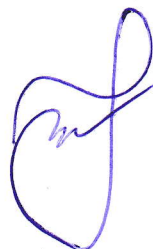
от 22.03.2024 № 262

Состав

дежурных в пункте проведения Кубанской олимпиады восьмиклассников в муниципальном образовании Абинский район в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Должность в ППО	№ ОО
обществознание				
1	Кузнецова Светлана Эдуардовна	учитель начальных классов	организатор в аудитории	МБОУ СОШ № 30
2	Ткаченко Наталья Александровна	учитель начальных классов	организатор в аудитории	МБОУ СОШ № 30
3	Анкудинова Анна Владимировна	учитель начальных классов	организатор вне аудитории	МБОУ СОШ № 30
4	Баглий Лада Николаевна	учитель музыки	организатор вне аудитории	МБОУ СОШ № 30
5	Борисова Антонина Николаевна	учитель английского языка	организатор в аудитории	МБОУ СОШ № 42
6	Бояркина Елена Викторовна	библиотекарь	организатор в аудитории	МБОУ СОШ № 42
7	Диденко Татьяна Ивановна	педагог - организатор	организатор вне аудитории	МБОУ СОШ № 42
8	Зыгарь Ирина Геннадьевна	учитель английского языка	организатор вне аудитории	МБОУ СОШ № 42

Исполняющий обязанности
начальника управления



Н.С. Клочан

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
администрации муниципального
образования Абинский район

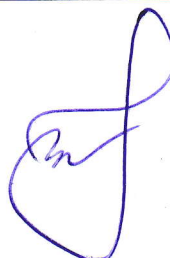
от 22.03.2024 № дбд

Список

участников Кубанской олимпиады восьмиклассников по обществознанию
в 2023-2024 учебном году

№ п/п	ФИО	Класс обучения	Наименование ОО	Пункт проведения
1	Симоньянц Ксения Сергеевна	8	МБОУ СОШ № 30	МБОУ СОШ № 30
2	Антонова Кира Александровна	8	МБОУ СОШ № 30	МБОУ СОШ № 30
3	Шаповалов Иван Дмитриевич	8	МБОУ СОШ № 30	МБОУ СОШ № 30
4	Шеховец Кристина Павловна	8	МБОУ СОШ № 30	МБОУ СОШ № 30
5	Ничик Арина Андреевна	8	МБОУ СОШ № 42	МБОУ СОШ № 42
6	Черемисина Полина Михайловна	8	МБОУ СОШ № 42	МБОУ СОШ № 42

Исполняющий обязанности
начальника управления



Н.С. Ключан