



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 03.04.2024 года

№ 316

г. Абинск

Об участии общеобразовательных организаций муниципального образования Абинский район в краевых финальных соревнованиях Всекубанской спартакиады школьных спортивных лиг по спортивному туризму в 2023 – 2024 учебном году

На основании письма государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр развития физической культуры и спорта системы образования» от 27 марта 2024 года № 209 «О направлении графика проведения этапа Всекубанской спартакиады школьных спортивных лиг», приказа управления образования администрации муниципального образования Абинский район от 28 сентября 2023 года № 936 «Об утверждении итогов муниципального этапа соревнований по спортивному туризму Всекубанской спартакиады школьных спортивных лиг среди обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования Абинский район в 2023 - 2024 учебном году» управление образования администрации муниципального образования Абинский район п р и к а з ы в а е т:

1. Направить 16, 17 апреля 2024 года в Северский район, п. Планчешская Щель команды 5-6, 7-8, 9-11 классов - победителей муниципального этапа соревнований по спортивному туризму Всекубанской спартакиады школьных спортивных лиг для участия в краевых финальных соревнованиях.

Место проведения соревнований: Северский район, п. Планчешская Щель.

Начало соревнований: 11.30 часов (работа комиссии по допуску участников с 9.00-11.00).

2. Директорам общеобразовательных организаций: МБОУ СОШ № 3 (Михеенко), МБОУ СОШ № 17 (Трещева), МБОУ СОШ № 43 (Ревинская):

- обеспечить участие команд 5-6, 7-8, 9 – 11 классов в краевых финальных соревнованиях по спортивному туризму;

- провести с участниками соревнований инструктаж по технике безопасности, правилам поведения в пути следования и во время проведения соревнований;

- возложить ответственность за жизнь и здоровье детей в пути следования и во время проведения соревнований на представителей команд.

3. Представителю команды в день приезда для участия в соревнованиях в мандатную комиссию представить следующие документы:

- именную заявку;

- справку о прохождении обучающимися инструктажа по технике безопасности;

- копию приказа, утвержденного руководителем образовательной организации, о назначении ответственных лиц за сопровождение, круглосуточное наблюдение, за жизнь, здоровье и безопасность указанных в справке членов команды;

- согласие на обработку персональных данных;

- оригинал страхового полиса обязательного медицинского страхования каждого участника;

- договор (оригинал) о страховании от несчастных случаев, жизни и здоровья, который предоставляется в мандатную комиссию на каждого участника соревнований;

- справку обучающегося на 2023 - 2024 учебный год, с фотографией, заверенная печатью общеобразовательной организации и подписью директора на каждого участника или заверенный ученический билет (печать обязательно должна стоять на краю фотографии обучающегося);

- свидетельство о рождении или паспорт (для обучающихся, достигнувших 14 лет) в подлиннике.

4. Директору МБОУ СОШ № 3 (Михеенко), МБУ ДО «Дом детского творчества» (Тарада): обеспечить подвоз участников соревнований к месту проведения соревнований и обратно согласно графику (приложение) за счет средств муниципального задания.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Н.С.Ключан

Приложение

к приказу управления образования
администрации муниципального
образования Абинский район
от 03.04.2024 № 316

ГРАФИК

выездов участников краевых финальных соревнований. Всекубанской
спартакиады школьных спортивных лиг по спортивному туризму
в 2023 – 2024 учебном году

Начало соревнований: 11.30, прохождение мандатной комиссии 09.00-11.00.
Место проведения соревнований: Северский район, п. Планческая Щель.

Дата	Участники № ОУ	ОО, осуществляющие подвоз	Время, место отправления	Количество человек
16 апреля 2024 года	МБОУ СОШ № 43 5-6 класс	МБУ ДО «Дом детского творчества»	8.00 ч. МБОУ СОШ № 43	8+2
17 апреля 2024 года	МБОУ СОШ № 3 7-8 класс	МБОУ СОШ № 3	7.30 ч. МБОУ СОШ № 3	8+2
	МБОУ СОШ № 17 9-11 класс		8.00 ч. МБОУ СОШ № 17	8+2

Начальник управления



Н.С.Клочан

ЗАЯВКА

от команды

_____ (наименование образовательной организации)

муниципального образования _____

для участия в краевых финальных соревнованиях Всекубанской спартакиады школьных спортивных лиг в 2023-2024 учебном году по СПОРТИВНОМУ ТУРИЗМУ среди обучающихся _____ классов

раздельно параллель

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Класс	Виза врача
1	Иванов Иван Иванович	06.06.2007	9 «А»	допущен, подпись, печать, 12.04.2024 г.
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Количество обучающихся в общеобразовательной организации _____

Команда в составе _____ чел. допущена к участию в соревнованиях.

Врач _____ / _____ /
подпись, печать (Ф.И.О. полностью)

Начальник управления образования _____ / _____ /
подпись (Ф.И.О. полностью)

М.П.

Директор общеобразовательной
организации _____ / _____ /
М.П. подпись (Ф.И.О. полностью)

Представитель команды _____ / _____ /
подпись (Ф.И.О. полностью)

конт. телефон представителя: _____

Учитель команды _____ / _____ /
подпись (Ф.И.О. полностью)

конт. телефон учителя: _____

СПРАВКА

Настоящей справкой удостоверяется, что со всеми, ниже перечисленными членами команды, участниками краевого финального этапа Всекубанской спартакиады школьных спортивных лиг в 2023-2024 учебном году по виду программы «спортивный туризм»:

1. Правила поведения учащихся во время соревнований.
2. Основные статьи и ответственность за нарушение ФЗ № 1539.
3. Правила поведения учащихся в свободное от соревнований время.
4. Меры безопасности при движении в транспорте и пешком к месту соревнований и обратно.
5. Меры безопасности во время соревнований, противопожарная безопасность.

№ п/п	Ф.И.О.	Дата инструктажа	Личная подпись членов команды, с которыми проведен инструктаж
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Инструктаж проведен _____
(дата, Ф.И.О. полностью, должность лица проводившего инструктаж)

Основание: _____
(№ и дата приказа)

Подпись лица, проводившего инструктаж _____

Представитель команды _____
(Ф.И.О. полностью) конт. телефон: _____

Учитель _____
(Ф.И.О. полностью) конт. телефон: _____

приказом руководителя СОШ № _____ от «___» _____ 2024 г
вышеперечисленные лица назначены, ответственными за сопровождение, круглосуточное наблюдение, за жизнь, здоровье и безопасность указанных в справке членов команды. За причинение вреда имуществу или третьим лицам, за нарушение действующего законодательства, несут полную материальную, административную или уголовную ответственность.

БЕЗ КОПИИ ПРИКАЗА, СПРАВКА НЕ ДЕЙСТВИТЕЛЬНА

Начальник управления образования _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

М.П

**Согласие законного представителя
на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

Я _____,
(ФИО)

проживающий(ая) по адресу _____

Паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(кем и когда)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», являясь законным представителем моего несовершеннолетнего ребенка (сына/дочери) _____, даю согласие на включение в общедоступные источники и их обработку

**государственному бюджетному учреждению "Центр туризма и экскурсий"
Краснодарского края, расположенное по адресу: г. Краснодар, ул. Речная, 1**
(наименование Оператора персональных данных) (далее – Оператор)

моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка включающих: фамилию, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, контактные телефоны, фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных), данные о медицинском допуске, данные страхового медицинского полиса, фотографии.

Я даю согласие Оператору на использование моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка исключительно в следующих целях:

- обеспечение организации мероприятия (сбор заявок);
- оказания специализированной медицинской помощи, в случае необходимости;
- ведение учета и статистики по мероприятию;
- подготовки отчетности по итогам мероприятия (протоколы, пост-релизы, ведомости выдачи призов).

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Запрещаю трансграничную передачу моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка в любых случаях.

При обработке Оператором моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка в целях ведения статистики персональные данные должны быть обезличены.

Оператор вправе обрабатывать моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами:

государственное казенное учреждение Краснодарского края, осуществляющее ведение бюджетного учета, в случае передачи Оператором соответствующих полномочий на основании соглашения о передаче полномочий, заключенного Оператором с указанным учреждением

государственное казенное учреждение Краснодарского края «Централизованная

бухгалтерия учреждений образования», г. Краснодар, ул. Рашпилевская, д. 23.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по обмену (прием и передачу) персональными данными с третьими лицами осуществлять с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Срок хранения моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка соответствует сроку хранения первичных документов и составляет 6 лет.

Настоящее согласие дано мной, в интересах моего несовершеннолетнего ребенка, свободно, добровольно, своей волей, и действует бессрочно.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

а) прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения бухгалтерского и статистического учета;

б) по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

(дата)

(подпись)

(И.О.Фамилия)