

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу МБУ ДО
«Дом детского творчества»
от 2 сентября 2024 года № 18

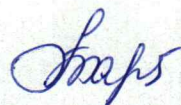
План

работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников
МБУ ДО «Дом детского творчества» в 2024-2025 учебном году

№	Вид деятельности	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников	2 сентября 2024 года	Тарада Л.Б. Павлоградская С.А.
2.	Подготовка заявлений от педагогических работников на аттестацию для установления квалификационных категорий (первая, высшая)	В течение учебного года, до начала аттестационного периода (3 месяца)	Павлоградская С.А.
3.	Подготовка приказов об организации аттестации	сентябрь 2024года	Тарада Л.Б. Павлоградская С.А.
4.	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников (под роспись)	в течение года	Павлоградская С.А.
5.	Ознакомление педагогических работников с приказами МОНиМП КК, УО, связанных с аттестацией	по мере поступления	Павлоградская С.А.
6.	Обновление информации на сайте по аттестации. Выставление электронного портфолио и заполненных форм.	в течение года	Павлоградская С.А. Саливонова В.В..
7.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации	в течение года	Павлоградская С.А. Туценко С.В.
8.	Инструктивно-методическое сопровождение процесса аттестации (вопрос педагогического совета)	Август 2024 года Май 2025 года	Павлоградская С.А.
9.	Подготовка и предоставление ответственному за аттестацию в МКУ «ИМЦ ДПО» информации о наличии квалификационных	02 сентября 2024 года, 09 января	Павлоградская С.А.

	категорий у педагогических работников и мобильной базы данных	2025 года	
10.	Подготовка аттестационного портфолио в электронном виде и сдача его ответственному за организацию аттестации в ОУ	до окончания аттестационного периода (за 3 месяца)	Педагоги
11.	Информирование аттестуемых педагогических работников под роспись о сроках подачи заявления об аттестации и графике аттестации	до окончания аттестационного периода (за 3 месяца)	Павлоградская С.А.
12.	Ознакомление руководителя ОУ под роспись с заполненными формами результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогов	перед подачей заявления	Педагоги, Павлоградская С.А.
13.	Ознакомление аттестованного работника под роспись с приказом о присвоении квалификационной категории и внесение его копии в личное дело педагогического работника	после получения документа	Павлоградская С.А. специалист по персоналу
14.	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)	после получения документа	Тарада Л.Б. специалист по персоналу
15.	Подготовка приказов об оплате труда педагогических работников, успешно прошедших аттестацию	после получения документа	Тарада Л.Б. специалист по персоналу
16.	Формирование мобильной базы данных. Внесение корректив по итогам аттестации работников	май 2024г.	Павлоградская С.А.
17.	Подготовка отчета по аттестации педагогических работников в ОУ и сдача его ответственному за аттестацию в МКУ «ИМЦ ДПО»	май 2025 г.	Павлоградская С.А.
18.	Формирование и предоставление ответственному за аттестацию в МКУ «ИМЦ ДПО» аттестационных документов: предварительный список аттестуемых педагогических работников	до 10 июня 2025.	Павлоградская С.А.

Директор



Л.Б.Тарада