



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 29.12.2025 года

№ 1529

г. Абинск

**Об участии в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников
по экономике в 2025 – 2026 учебном году**

В соответствии с приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 06 ноября 2025 г. № 2464 «О проведении регионального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края в 2025-2026 учебном году», приказами управления образования администрации муниципального образования Абинский район от 29 декабря 2025 г. № 1528 «Об участии обучающихся в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании Абинский район в 2025-2026 учебном году», от 23 декабря 2025 г. № 1474 «О назначении лиц, ответственных за организацию и проведение регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году», от 23 декабря 2025 г. № 1473 «О назначении лиц, ответственных за информационную безопасность в работе с олимпиадными заданиями, критериями и методиками их оценивания, утверждении комиссий по тиражированию олимпиадных материалов, в пунктах проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Абинском районе в 2025-2026 учебном году», от 23 декабря 2025 г. № 1475 «О назначении ответственных работников при проведении регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году» управление образования администрации муниципального образования Абинский район **п р и к а з ы в а е т:**

1. Организовать и провести региональный этап всероссийской олимпиады школьников по экономике 12 января 2026 года в муниципальном образовании Абинский район на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 42 имени Ф.С. Шабашева муниципального образования Абинский район (далее - МБОУ СОШ № 42), являющейся пунктом проведения олимпиады (далее - ППО).

Начало проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по экономике в 9.00. Регистрация участников проводится с 8.00 до 8.30 ч., до входа в ППО дежурными вне аудитории.

2. Назначить ответственного работника ППО на базе МБОУ СОШ № 42, Бояркину Елену Викторовну, библиотекаря МБОУ СОШ № 42.

3. Назначить дежурных в аудитории из числа педагогических работников общеобразовательной организации не менее 2-х человек в каждую аудиторию и дежурных вне аудиторий и обеспечить их прибытие в ППО 7.30 часам 12 января 2026 года (обязательное наличие паспорта и бэйдж) согласно приложению 1.

4. Назначить техническим специалистом Осипенко Галину Эдуардовну, учителя информатики МБОУ СОШ № 42. Время прибытия технического специалиста в ППО 12 января 2026 года к 7.15 часам.

5. Назначить ответственным за получение зашифрованных архивов регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по экономике в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в защищенном виде, тиражирование материалов в ППО на базе МБОУ СОШ № 42 директора МБУ ДО «Дом детского творчества» Тарада Л.Б.

6. Утвердить:

- список лиц, привлекаемых к работе с материалами в ППО на базе МБОУ СОШ № 42, 12 января 2026 года согласно приложению 2;

- состав комиссии по тиражированию олимпиадных материалов в ППО на базе МБОУ СОШ № 42, 12 января 2026 года согласно приложению 3.

7. Ответственному работнику ППО МБОУ СОШ № 42 Бояркиной Е.В.:

- обеспечить информационную безопасность при организации и проведении регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по экономике в общеобразовательной организации;

- организовать работу ППО в соответствии с Требованиями к организации и проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями;

- исключить при проведении регионального этапа использование обучающимися средств связи и электронно-вычислительной техники за исключением дополнительных устройств и материалов, необходимых при проведении Олимпиады по учебным предметам (экономика);

- организовать видео-регистрацию аудиторий проведения регионального этапа Олимпиады. Видеоматериалы по каждому образовательному предмету предоставить на жестком диске по требованию Управления образования в МБУ ДО «Дом детского творчества» (Киракосян);

- обеспечить участников Олимпиады шифровальными картами (1 шт. на каждого участника), бланками ответов (в клетку, формата А4) (не менее 4 шт. на каждого), заранее подготовленными черновиками (проштампованные двойные тетрадные листы в клетку) (не менее 2 шт. на каждого участника), запасными синими гелиевыми или капиллярными ручками;

- провести инструктаж с членами комиссии по проведению регионального этапа олимпиады, дежурными организаторами вне аудитории и организаторами в аудитории, техническим специалистом под подпись, ознакомив их с обязанностями при проведении работ 12 января 2026 года;

- отработать действия организаторов Олимпиады при сборе олимпиадных работ с соблюдением необходимой дистанции 12 января 2026 года;

8. Директору МБОУ СОШ № 42 (Драй):

- провести подготовку к региональному этапу всероссийской олимпиады школьников по экономике 12 января 2026 года, обратив особое внимание на сохранность жизни и здоровья обучающихся;
 - подготовить ППО на базе МБОУ СОШ № 42 согласно пункту 6 Организационно – технологической модели проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Краснодарском крае, утвержденная приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 11 ноября 2025 года № 2483;
 - подготовить необходимое количество аудиторий для проведения олимпиады (2 аудитории), аудиторию для сопровождающих (1 аудитория), аудиторию для ожидания участников олимпиады (1 аудитория), штаб ППО;
 - обеспечить ППО всеми техническими средствами, которые необходимы для проведения олимпиады в помещении для распечатки заданий олимпиад: компьютер, принтер для черно-белой и цветной печати, потоковый сканер, USB-модем для резервного доступа, стабильный интернет для получения олимпиадных заданий;
 - обеспечить прибытие дежурных в ППО к 7.30 часам 12 января 2026 года (обязательное наличие паспорта и бэйдж);
 - предусмотреть наличие в пунктах проведения Олимпиады бесконтактных термометров для осуществления термометрии участников Олимпиады;
 - создать условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков и (или) дезинфицирующих салфеток в аудиториях, коридорах, комнате ожидания ППО;
 - предусмотреть обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха в аудиториях проведения Олимпиады и других вспомогательных помещений;
 - предусмотреть рассадку участников по одному человеку за партой с соблюдением дистанции между рабочими местами не менее 1,5 метров;
 - определить в образовательной организации отдельный персональный компьютер (не имеющий выхода в локальную сеть), имеющий устойчивое подключение к сети Интернет для обеспечения получения архивов с заданиями по предметам, принтер для распечатки заданий;
 - организовать тиражирование заданий по числу участников Олимпиады;
- #### 9. Директорам МАОУ СОШ № 4 (Кравец), МБОУ СОШ № 15 (Корытцева), МБОУ СОШ № 17 (Трещева), МБОУ СОШ № 30 (Батюшина) и МБОУ СОШ № 43 (Ревинская):
- обеспечить явку участников регионального этапа Олимпиады по экономике в ППО к 8.00 12 января 2026 года согласно приложению 4;
 - назначить сопровождающих лиц, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования к месту проведения Олимпиады и обратно;
 - обеспечить наличие у участника Олимпиады следующих необходимых документов и материалов:

- 1) оригинала паспорта или свидетельства о рождении;
- 2) страхового медицинского полиса
- 3) справки (с вклеенной фотографией участника регионального этапа Олимпиады), выданной общеобразовательной организацией, подписанной директором общеобразовательной организации и заверенной печатью (при отсутствии оригинала паспорта);
- 4) двух синих гелиевых или капиллярных ручек для выполнения олимпиадных заданий, непрограммируемого калькулятора, линейки, карандаша, ластика;

- взять под личный контроль участие в Олимпиаде и наличие у сопровождающего приказа общеобразовательной организации о направлении участников Олимпиады и сопровождающих.

10. Директору МБУ ДО «Дом детского творчества» (Тарада):

- организовать независимое наблюдение при проведении Олимпиады из числа общественных наблюдателей в соответствии с санитарно – эпидемиологическими рекомендациями Роспотребнадзора по организации работы общеобразовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

- направить отсканированные работы в электронном виде техническому оператору в день проведения олимпиады по экономике;

- обеспечить хранение материалов олимпиады в сейфе МБОУ СОШ № 42 (штаб ППО).

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации муниципального образования Абинский район Уривского Н.И.

Начальник управления



Н. С. Клочан

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
администрации муниципального
образования Абинский район
от 29.12.2025 № 1549

Состав

дежурных в пункте проведения регионального этапа всероссийской олимпиады
школьников по экономике в муниципальном образовании Абинский район в
2025-2026 учебном году

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Должность в ППО	№ ОО
1	Седельникова Ольга Владимировна	социальный педагог	дежурный в аудитории	МБОУ СОШ № 42
2	Диденко Татьяна Ивановна	педагог- организатор	дежурный в рекреации	МБОУ СОШ № 42
3	Самарина Регина Александровна	педагог- организатор	дежурный в аудитории	МБОУ СОШ № 42
4	Малиновская Александра Васильевна	педагог- психолог	дежурный в аудитории	МБОУ СОШ № 42
5	Подгорная Мария Валентиновна	педагог- психолог	дежурный в аудитории	МБОУ СОШ № 42
6	Буймилова Светлана Владимировна	учитель ИЗО	дежурный в рекреации	МБОУ СОШ № 42
7	Борисова Антонина Николаевна	учитель английского языка	дежурный в рекреации	МБОУ СОШ № 42
8	Чернобровкина Татьяна Борисовна	учитель технологии	дежурный в рекреации	МБОУ СОШ № 42

Начальник управления



Н. С. Клочан

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
администрации муниципального
образования Абинский район
от 28.12.2025 № 1528

Список ответственных лиц,
привлекаемых к работе с материалами регионального этапа всероссийской
олимпиады школьников по экономике в 2025-2026 учебном году

№ п/п	ФИО	Должность	Место работы
1	Киракосян Рузанна Зограбовна	Педагог-организатор	МБУ ДО «Дом детского творчества»
2	Тарада Людмила Борисовна	Директор	МБУ ДО «Дом детского творчества»
3	Осипенко Галина Эдуардовна	Учитель информатики	МБОУ СОШ № 42
4	Бояркина Елена Викторовна	Библиотекарь	МБОУ СОШ № 42

Начальник управления



Н. С. Клочан

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
администрации муниципального
образования Абинский район
от 29.12.2025 № 1529

Состав

комиссии по тиражированию олимпиадных работ регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников по экономике
в 2025-2026 учебном году

№ п/п	ФИО	Должность	Место работы
1	Киракосян Рузанна Зограбовна	Педагог-организатор МБУ ДО «Дом детского творчества»	Муниципальный координатор
2	Тарада Людмила Борисовна	Директор МБУ ДО «Дом детского творчества»	Представитель оргкомитета
3	Осипенко Галина Эдуардовна	Учитель информатики МБОУ СОШ № 42	Технический специалист, председатель тиражной комиссии
4	Бояркина Елена Викторовна	Библиотекарь МБОУ СОШ № 42	Работник ППО

Начальник управления



Н. С. Клочан

Приложение 4

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
администрации муниципального
образования Абинский район
от 29.12.2025 № 1529

Список

участников регионального этапа всероссийской олимпиады школьников
по экономике в 2025-2026 учебном году

№ п/п	ФИО	Класс обучения	Наименование ОО
1.	Дистряков Даниил Кириллович	9	МБОУ СОШ № 43
2.	Рожков Даниил Александрович	9	МБОУ СОШ № 43
3.	Ковалева Виолетта Николаевна	11	МБОУ СОШ № 30
4.	Колесниченко Иван Олегович	11	МБОУ СОШ № 15
5.	Коршунов Валерий Демьянович	11	МБОУ СОШ № 17
6.	Оруджев Алим Ровшанович	11	МБОУ СОШ № 17
7.	Токарева Ева Юрьевна	11	МАОУ СОШ № 4
8.	Трандафилиди София Александровна	11	МБОУ СОШ № 30
9.	Усманжанов Мавлют Русланович	11	МБОУ СОШ № 43

Начальник управления



Н. С. Клочан