

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 20.01.2026 года

№ 31

г. Абинск

**Об участии в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников
по литературе в 2025 – 2026 учебном году**

В соответствии с приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 06 ноября 2025 г. № 2464 «О проведении регионального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края в 2025-2026 учебном году», приказами управления образования администрации муниципального образования Абинский район от 29 декабря 2025 г. № 1528 «Об участии обучающихся в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании Абинский район в 2025-2026 учебном году», от 23 декабря 2025 г. № 1474 «О назначении лиц, ответственных за организацию и проведение регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году», от 23 декабря 2025 г. № 1473 «О назначении лиц, ответственных за информационную безопасность в работе с олимпиадными заданиями, критериями и методиками их оценивания, утверждении комиссий по тиражированию олимпиадных материалов, в пунктах проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Абинском районе в 2025-2026 учебном году», от 23 декабря 2025 г. № 1475 «О назначении ответственных работников при проведении регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году» и письмом от 15 января 2026 г. № 47-01-13-272/26 «О направлении информации» в целях снижения рисков распространения острых респираторных вирусных инфекций в период подготовки и проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) управление образования администрации муниципального образования Абинский район **п р и к а з ы в а е т:**

1. Организовать и провести Олимпиаду по литературе 9 февраля 2026 года в муниципальном образовании Абинский район на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 38 имени А. У. Крутченко муниципального образования Абинский район (далее – МБОУ СОШ № 38), являющейся пунктом проведения олимпиады (далее – ППО).

Начало проведения Олимпиады по литературе в 9.00. Регистрация участников проводится с 8.00 до 8.30 ч., до входа в ППО дежурными вне аудитории.

2. Назначить ответственного работника ППО на базе МБОУ СОШ № 38, Тарельникову Надежду Владимировну, заместителя директора по УВР МБОУ СОШ № 38.

3. Назначить дежурных в аудитории из числа педагогических работников общеобразовательной организации не менее 2-х человек в каждую аудиторию и дежурных вне аудиторий и обеспечить их прибытие в ППО 7.30 часам 9 февраля 2026 года (обязательное наличие паспорта и бэйдж) согласно приложению 1.

4. Назначить техническим специалистом, учителя информатики МБОУ СОШ № 38 Казаченко Алексея Валерьевича. Время прибытия технического специалиста в ППО 9 февраля 2026 года к 7.15 часам.

5. Назначить ответственным за получение зашифрованных архивов Олимпиады по литературе в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в защищенном виде, тиражирование материалов в ППО на базе МБОУ СОШ № 38 директора МБУ ДО «Дом детского творчества» Тарада Л.Б.

6. Утвердить:

- список лиц, привлекаемых к работе с материалами в ППО на базе МБОУ СОШ № 38, 9 февраля 2026 года согласно приложению 2;

- состав комиссии по тиражированию олимпиадных материалов в ППО на базе МБОУ СОШ № 38, 9 февраля 2026 года согласно приложению 3.

7. Ответственному работнику ППО МБОУ СОШ № 38 Тарельниковой Н. В.:

- обеспечить информационную безопасность при организации и проведении Олимпиады по литературе в общеобразовательной организации;

- организовать работу ППО в соответствии с Требованиями к организации и проведению Олимпиады в 2025-2026 учебном году и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями;

- исключить при проведении регионального этапа использование обучающимися средств связи и электронно-вычислительной техники за исключением дополнительных устройств и материалов, необходимых при проведении Олимпиады по учебным предметам (литература);

- организовать видео-регистрацию аудиторий проведения Олимпиады. Видеоматериалы по каждому образовательному предмету предоставить на жестком диске по требованию Управления образования в МБУ ДО «Дом детского творчества» (Киракосян);

- обеспечить участников Олимпиады шифровальными картами (1 шт. на каждого участника), бланками ответов (в клетку, формата А4) (не менее 10 шт. на каждого), заранее подготовленными черновиками (проштампованные двойные тетрадные листы в клетку) (не менее 5 шт. на каждого участника), запасными синими гелевыми или капиллярными ручками;

- провести инструктаж с членами комиссии по проведению регионального этапа олимпиады, дежурными организаторами вне аудитории и организаторами

в аудитории, техническим специалистом под подпись, ознакомив их с обязанностями при проведении работ 9 февраля 2026 года;

- отработать действия организаторов Олимпиады при сборе олимпиадных работ с соблюдением необходимой дистанции 8 февраля 2026 года;

8. Директору МБОУ СОШ № 38 (Гудина):

обеспечить проведение генеральной уборки помещений, планируемых для проведения мероприятия, в т. ч. мест общего пользования с применением моющих и дезинфицирующих средств (накануне проведения указанного мероприятия и по окончании);

обеспечить соблюдение режима проветривания данных помещений;

обеспечить условия для соблюдения личной гигиены учащегося и сотрудниками (постоянное наличие в умывальных холодной и горячей проточной воды, мыла);

обеспечить питьевой режим участников мероприятия, водой гарантированного качества;

- провести подготовку к Олимпиаде по литературе 9 февраля 2026 года, обратив особое внимание на сохранность жизни и здоровья обучающихся;

- подготовить ППО на базе МБОУ СОШ № 38 согласно пункту 6 Организационно – технологической модели проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Краснодарском крае, утвержденная приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 11 ноября 2025 года № 2483;

- подготовить необходимое количество аудиторий для проведения олимпиады (3 аудитории), аудиторию для сопровождающих (1 аудитория), аудиторию для ожидания участников олимпиады (1 аудитория), штаб ППО;

- обеспечить ППО всеми техническими средствами, которые необходимы для проведения Олимпиады в помещении для распечатки заданий олимпиад: компьютер, принтер для черно-белой и цветной печати, потоковый сканер, USB-модем для резервного доступа, стабильный интернет для получения олимпиадных заданий;

- обеспечить прибытие дежурных в ППО к 7.30 часам 9 февраля 2026 года (обязательное наличие паспорта и бэйдж);

- предусмотреть наличие в пунктах проведения Олимпиады бесконтактных термометров для осуществления термометрии участников Олимпиады;

- создать условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков и (или) дезинфицирующих салфеток в аудиториях, коридорах, комнате ожидания ППО;

- предусмотреть обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха в аудиториях проведения Олимпиады и других вспомогательных помещений;

- предусмотреть рассадку участников по одному человеку за партой с соблюдением дистанции между рабочими местами не менее 1,5 метров;

- определить в образовательной организации отдельный персональный компьютер (не имеющий выхода в локальную сеть), имеющий устойчивое подключение к сети Интернет для обеспечения получения архивов с заданиями по предметам, принтер для распечатки заданий;

- организовать тиражирование заданий по числу участников Олимпиады;

9. Директорам МАОУ СОШ № 4 (Кравец), МБОУ СОШ № 9 (Черная), МБОУ СОШ № 15 (Корытцева), МБОУ СОШ № 38 (Гудина):

- обеспечить явку участников Олимпиады по литературе в ГПО к 8.00 9 февраля 2026 года согласно приложению 4;

- назначить сопровождающих лиц, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования к месту проведения Олимпиады и обратно;

- обеспечить наличие у участника Олимпиады следующих необходимых документов и материалов:

- 1) оригинала паспорта или свидетельства о рождении;

- 2) страхового медицинского полиса

- 3) справки (с вклеенной фотографией участника регионального этапа Олимпиады), выданной общеобразовательной организацией, подписанной директором общеобразовательной организации и заверенной печатью (при отсутствии оригинала паспорта);

- 4) синей гелевой или капиллярной ручки для выполнения олимпиадных заданий;

- взять под личный контроль участие в Олимпиаде и наличие у сопровождающего приказа общеобразовательной организации о направлении участников Олимпиады и сопровождающих.

10. Ответственному координатору (Киракосян):

- не допускать на объекты проведения Олимпиады лиц с признаками инфекционных заболеваний;

- при выявлении лиц с признаками инфекционных заболеваний во время их нахождения на объекте принять меры по ограничению или исключению их контакта с иными лицами посредством размещения в помещении для оказания медицинской помощи или иные помещения, до приезда законных представителей (родителей и опекунов), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

- направить отсканированные работы в электронном виде техническому оператору в день проведения Олимпиады по литературе;

11. Директору МБУ ДО «Дом детского творчества» (Тарада):

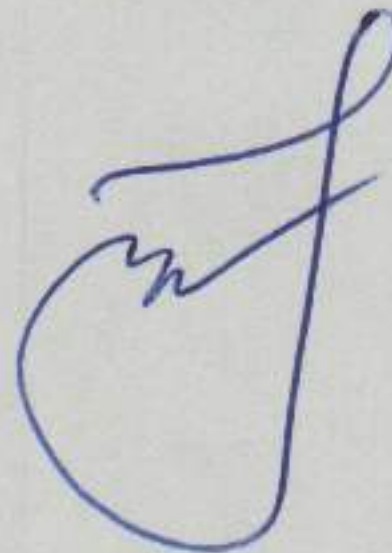
- организовать независимое наблюдение при проведении Олимпиады из числа общественных наблюдателей в соответствии с санитарно – эпидемиологическими рекомендациями Роспотребнадзора по организации работы общеобразовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

- направить отсканированные работы в электронном виде техническому оператору в день проведения Олимпиады;

- обеспечить хранение материалов олимпиады в сейфе МБОУ СОШ № 38 (штаб ППО).

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации муниципального образования Абинский район Уривского Н.И.

Начальник управления

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized letter 'S' with a horizontal stroke across the middle, and a smaller, less distinct mark to the left.

Н. С. Ключан

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

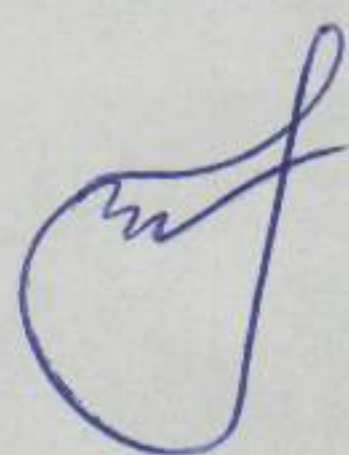
приказом управления образования
администрации муниципального
образования Абинский район
от 20.01.2026 № 31

Состав

дежурных в пункте проведения регионального этапа всероссийской олимпиады
школьников по литературе в муниципальном образовании Абинский район в
2025-2026 учебном году

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Должность в ППО	№ ОО
1	Чупрова Дарья Александровна	педагог доп. образования	дежурный вне аудитории	МБОУ СОШ № 38
2	Волегова Александра Владимировна	педагог-психолог	дежурный в аудитории	МБОУ СОШ № 38
3	Припахайло Ирина Васильевна	учитель музыки	дежурный в аудитории	МБОУ СОШ № 38
4	Пирогова Татьяна Сергеевна	педагог-психолог	дежурный в аудитории	МБОУ СОШ № 38
5	Губенко Анна Александровна	учитель физической культуры	дежурный в аудитории	МБОУ СОШ № 38
6	Безбородых Юрий Алексеевич	учитель физической культуры	дежурный вне аудитории	МБОУ СОШ № 38
7	Шейкина Олеся Сергеевна	учитель английского языка	дежурный в аудитории	МБОУ СОШ № 38
8	Грибовская Юлия Александровна	учитель физической культуры	дежурный в аудитории	МБОУ СОШ № 38
9	Цацаниди Панаёт Одиссеевич	учитель труда	дежурный в аудитории	МБОУ СОШ № 38
10	Кулакова Юлия Александровна	педагог- организатор	дежурный в аудитории	МБУ ДО «Дом детского творчества»

Начальник управления



Н. С. Ключан

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
администрации муниципального
образования Абинский район
от 20.01.2026 № 31

Список ответственных лиц,
привлекаемых к работе с материалами регионального этапа всероссийской
олимпиады школьников по литературе в 2025-2026 учебном году

№ п/п	ФИО	Должность	Место работы
1	Киракосян Рузанна Зограбовна	Педагог-организатор	МБУ ДО «Дом детского творчества»
2	Тарада Людмила Борисовна	Директор	МБУ ДО «Дом детского творчества»
3	Казаченко Алексей Валерьевич	учитель информатики	МБОУ СОШ № 38
4	Тарельникова Надежда Владимировна	заместитель директора по УВР	МБОУ СОШ № 38

Начальник управления



Н. С. Ключан

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
администрации муниципального
образования Абинский район

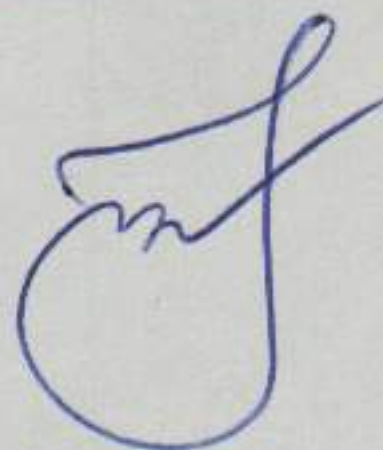
от 20.01.2026 № 31

Состав

комиссии по тиражированию олимпиадных работ регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников по литературе
в 2025-2026 учебном году

№ п/п	ФИО	Должность	Место работы
1	Киракосян Рузанна Зограбовна	Педагог-организатор МБУ ДО «Дом детского творчества»	Муниципальный координатор
2	Тарада Людмила Борисовна	Директор МБУ ДО «Дом детского творчества»	Представитель оргкомитета
3	Казаченко Алексей Валерьевич	Учитель информатики МБОУ СОШ № 38	Технический специалист, председатель тиражной комиссии
4	Тарельникова Надежда Владимировна	заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 38	работник ИШО

Начальник управления



Н. С. Клочан

Приложение 4

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
администрации муниципального
образования Абинский район

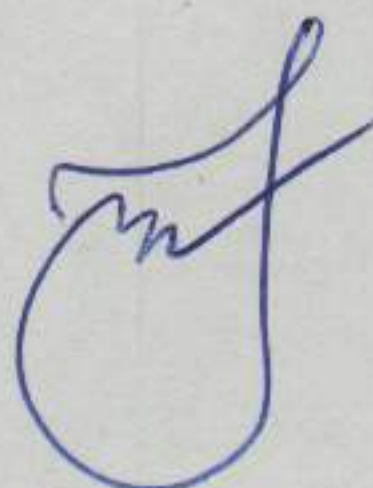
от 20.01.2026 № 31

Список

участников регионального этапа всероссийской олимпиады школьников
по литературе в 2025-2026 учебном году

№ п/п	ФИО	Класс обучения	Наименование ОО
1.	Кукарина Эвелина Александровна	9	МБОУ СОШ № 38
2.	Михайлова Майя Дмитриевна	10	МБОУ СОШ № 38
3.	Снадина Елена Анатольевна	10	МБОУ СОШ № 9
4.	Щеглова Полина Викторовна	10	МБОУ СОШ № 38
5.	Бибик Диана Витальевна	11	МБОУ СОШ № 15
6.	Есина Дарья Олеговна	11	МБОУ СОШ № 38
7.	Кузнецова Ирина Николаевна	11	МБОУ СОШ № 15
8.	Санамян Алина Олеговна	11	МАОУ СОШ № 4

Начальник управления



Н. С. Ключан