



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 26.08.2026 года

№ 927

г. Абинск

**О проведении муниципального этапа краевого краеведческого
конкурса «Я – юный экскурсовод-краевед», посвященного
Всемирному дню экскурсовода**

На основании приказа государственного бюджетного учреждения «Центр туризма и экскурсий» Краснодарского края от 28 июля 2026 года № 01-06/83 «О проведении краевого краеведческого конкурса «Я – юный экскурсовод-краевед», посвященного Всемирному дню экскурсовода» управление образования администрации муниципального образования Абинский район **п р и к а з ы в а е т**:

1. Провести муниципальный этап краевого краеведческого конкурса «Я – юный экскурсовод-краевед», посвященного Всемирному дню экскурсовода (далее - Конкурс) с 07 сентября по 01 октября 2026 года.
2. Утвердить:
 - 2.1 положение о Конкурсе (приложение 1);
 - 2.2 состав экспертного совета Конкурса (приложение 2).
3. Директору МБУ ДО «Дом детского творчества» (Тарада) организовать и провести Конкурс.
4. Руководителям образовательных организаций:
 - 4.1 обеспечить участие в Конкурсе;
 - 4.2 направить заявки и конкурсные работы до 30 сентября 2026 года на электронный адрес МБУ ДО «Дом детского творчества»: info@ddt-abinsk.ru с пометкой «Конкурс Юный экскурсовод».
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Н.С. Клочан

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования
администрации муниципального
образования Абинский район
от 26.08.2026 года № 924

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении муниципального этапа краевого краеведческого конкурса «Я – юный экскурсовод-краевед», посвященного Всемирному дню экскурсовода

1. Общие положения

1.1. Руководство проведением муниципального этапа краевого краеведческого конкурса «Я – юный экскурсовод-краевед», посвященного Всемирному дню экскурсовода (далее - Конкурс) осуществляется управлением образования администрации муниципального образования Абинский район.

1.2. Организация и проведение Конкурса возлагается на муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» муниципального образования Абинский район (далее – МБУ ДО «Дом детского творчества»).

2. Цель

Цель Конкурса – сохранение памяти об историческом, природном и культурном наследии своей малой родины через экскурсионную деятельность обучающихся образовательных организаций Абинского района.

3. Задачи

3.1. Привлечь интерес обучающихся к изучению и сохранению культурно-исторического наследия Краснодарского края средствами работы с материалами фондов и экспозиций музеев образовательных организаций.

3.2. Активизировать деятельность музеев образовательных организаций Абинского района.

3.3. Стимулировать интерес обучающихся к практической деятельности по организации экскурсий.

3.4. Воспитывать патриотическое отношение к родной земле, чувство гордости за свою малую родину, содействовать духовной привязанности к ней.

3.5. Пропагандировать развитие школьного музееведения в Абинском районе.

4. Участники

4.1. В Конкурсе принимают участие:

- обучающиеся образовательных организаций Абинского района по трем

возрастным группам:

1 группа: 5-6 класс;

2 группа: 7-8 класс;

3 группа: 9-11 класс и обучающиеся средних профессиональных образовательных организаций.

4.2. Участие в конкурсе индивидуальное, в соответствии с выбранной номинацией.

4.3. Подача работы на конкурс означает добровольное согласие с условиями конкурса.

5. Порядок и условия проведения

5.1. Конкурс проводится в два этапа:

1 этап: с 07 сентября по 30 сентября 2026 года – школьный;

2 этап: 01 октября 2026 года – муниципальный.

Прием работ от образовательных организаций на муниципальный этап проводится **до 12.00 часов 30 сентября 2026 года.**

5.2. Для обучающихся образовательных организации конкурс проводится по 5 номинациям:

1-я номинация — Туристско-экскурсионные объекты муниципального образования (водопады, ущелья, каньоны, овраги, скальные массивы, отдельно стоящие скалы, горные вершины, холмы, сопки, пещеры, озера, ботанические объекты, археологические памятники, архитектурные сооружения);

2-я номинация — Экогид (рассматриваются экскурсии, маршруты, проходящие через различные экологические системы и другие природные объекты, архитектурные памятники, имеющие эстетическую, природоохранную и историческую ценность, на котором идущие (гуляющие, туристы и т.п.) получают устную (с помощью экскурсовода) или письменную (стенды, аншлаги и т.п.) информацию об этих объектах);

3-я номинация — Обзорная экскурсия «Есть на карте такие места...» (показ самых различных объектов, мест знаменитых событий, элементов благоустройства города (поселка, станицы), промышленных и сельскохозяйственных предприятий и т.д.);

4-я номинация — Экскурсионный маршрут «Моя земля в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг»;

5-я номинация – Школьный музей «Из зала в зал переходя».

5.3. Каждый участник конкурса представляет только одну работу в любой номинации.

5.4. Требования к оформлению конкурсных работ.

Для участия в конкурсе необходимо подготовить виртуальную экскурсию (презентацию) по выбранной номинации, продолжительностью не более 6 минут.

Презентация: формат — PPT, PPTX; объем не менее 10 слайдов, но не более 20; все слайды должны быть выдержаны в едином стиле; фотографии должны сопровождаться текстом (текст не должен дублировать выступление, а лишь дополнять, акцентировать внимание на ключевых моментах); звуковой ряд

должен иметь ненавязчивую музыку с отсутствием посторонних шумов.

На первом (титульном) слайде обязательно должны указываться: название конкурса; номинация тема работы; фамилия, имя, отчество автора; возраст; класс; полное наименование образовательной организации; сведения о руководителе. На последнем слайде указывается перечень используемых источников.

К виртуальной экскурсии (презентации) прилагается документ, содержащий:

полный текст экскурсии не более 5 страниц (содержание текста раскрывает основные вопросы, служит основой вступления, заключения, логических переходов);

карту-схему маршрута с указанием направления движения и мест остановок для рассказа;

список литературы по теме (перечисляются источники, которые были использованы при подготовке данной экскурсии).

Формат документа А4, Word for Windows, шрифт Times New Roman, кегль 14, одинарный интервал, все поля 2 см, отступы 1,25.

Документ должен содержать титульный лист с указанием (сверху вниз): название конкурса; номинация; тема работы; фамилия, имя, отчество автора; возраст; класс; полное наименование образовательной организации; сведения о руководителе; место создания; год представления (приложение 1 к настоящему Положению).

Присланные работы не возвращаются, рецензии авторам не выдаются.

5.5. Для участия в муниципальном этапе Конкурса необходимо **до 12.00 часов 30 сентября 2026 года** школьным организаторам направить на электронный адрес МБУ ДО «Дом детского творчества»: info@ddt-abinsk.ru с пометкой «Конкурс Юный экскурсовод» следующие материалы:

- 1) заявку по установленной форме (приложение 2) в формате PDF с подписью и печатью образовательной организации;
- 2) конкурсные работы по предложенным номинациям;
- 3) согласие законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего (приложение 3) в формате PDF с подписью;
- 4) Согласие на обработку персональных данных руководителя работы(приложение 4) в формате PDF с подписью.

Конкурсные материалы, предоставленные после указанного срока, организатором не рассматриваются

Справки по телефону 8(86150)5-34-48, педагог-организатор МБУ ДО «Дом детского творчества» Саливонова Валентина Валерьевна (контактный телефон: 8-918-699-21-59).

5.6. Конкурсные материалы, поступившие на Конкурс, оцениваются в соответствии с установленными критериями (приложение 5).

5.7. Конкурсные материалы не рассматриваются в случаях, если:

- содержание представленной работы не соответствует тематике Конкурса или заявленной номинации;
- оформление конкурсных материалов не соответствует требованиям настоящего Положения;

— отсутствует заявка или согласие законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего, согласие на обработку персональных данных руководителя работы установленного образца.

6. Подведение итогов

6.1. Экспертный совет Конкурса:

- оценивает поступившие работы в соответствии с требованиями;
- по набранным баллам определяет победителей и призеров Конкурса в трех возрастных группах в каждой номинации, вносит предложения о награждении грамотами управления образования;
- лучшие работы по решению экспертного совета отправляются на краевой этап конкурса.

6.2. Решения экспертного совета апелляции и обжалованию не подлежат.

7. Награждение

Победители, занявшие 1, 2 и 3 место в трех возрастных группах в каждой номинации награждаются грамотами управления образования администрации муниципального образования Абинский район за счет средств муниципального задания МБУ ДО «Дом детского творчества».

Начальник управления



Н.С. Клочан

Приложение 1
к положению о проведении
муниципального этапа краевого
краеведческого конкурса «Я – юный
экскурсовод-краевед», посвященного
Всемирному дню экскурсовода

Образец оформления титульного листа.

**КРАЕВОЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ КОНКУРС
«Я – ЮНЫЙ ЭКСКУРСОВОД-КРАЕВЕД»**

**Номинация: Обзорная экскурсия
«Есть на карте такие места»**

Тема: «Прогулка по скверам и паркам»

Работу подготовил:

Иванов Иван Иванович, 16 лет,
учащийся 10 класса МБОУ СОШ № 3
г. Абинска, Абинского района

Руководитель:

Петрова Ольга Васильевна,
учитель истории
МБОУ СОШ № 3 г. Абинска

г. Абинск
2026 год

Приложение 2
к положению о проведении
муниципального этапа краевого
краеведческого конкурса «Я – юный
экскурсовод-краевед», посвященного
Всемирному дню экскурсовода

ЗАЯВКА
на участие в краевом краеведческом конкурсе «Я – юный экскурсовод-краевед», посвященного Всемирному дню экскурсовода

Муниципальное образование: Абинский район

Номинация: Обзорная экскурсия «Есть на карте такие места...»

Тема: «Прогулка по скверам и паркам»

1	Ф.И.О. (полностью)	Иванов Иван Иванович
2	Дата рождения (число, месяц, год)	12.10.2009 г.
3	Домашний адрес	Абинский район, г. Абинск, ул. Мира, 75
4	Место учебы, <u>класс</u>	МБОУ СОШ № 3 г. Абинска, 10 класс
5	Телефон, электронный адрес	8918-xxx-xx-xx ole12@mail.ru
6	Ф.И.О. руководителя, должность, место работы (полностью), телефон	Петрова Ольга Васильевна, учитель истории МБОУ СОШ № 3 г. Абинска, 8918-xxx-xx-xx

Контактная информация:

Ф.И.О. ответственного исполнителя заявки: _____

Телефон/факс/e-mail: _____

Руководитель организации (учреждения) _____ / _____ /

М.П.

Приложение 3
к положению о проведении
муниципального этапа краевого
краеведческого конкурса «Я – юный
экскурсовод-краевед», посвященного
Всемирному дню экскурсовода

Согласие законного представителя
на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я _____, (ФИО)

проживающий(ая) по адресу _____,
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации
от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», являясь законным
представителем моего несовершеннолетнего ребенка (сына/дочери)

_____, даю согласие на включение в общедоступные
источники и их обработку государственному бюджетному учреждению "Центр туризма и
экскурсий" Краснодарского края, расположенное по адресу: г. Краснодар, ул. Речная, 1
(наименование Оператора персональных данных) (далее – Оператор)

моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего
ребенка включающих: фамилию, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства,
контактные телефоны, фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных
данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи
указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного
документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от
представителя субъекта персональных данных), данные о медицинском допуске, данные
страхового медицинского полиса, фотографии.

Я даю согласие Оператору на использование моих персональных данных и
персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка исключительно в следующих
целях:

- обеспечение организации мероприятия (сбор заявок);
- оказания специализированной медицинской помощи, в случае необходимости;
- ведение учета и статистики по мероприятию;
- подготовки отчетности по итогам мероприятия (протоколы, пост-релизы, ведомости
выдачи призов).

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) как
неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки моих персональных
данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение,
использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Запрещаю трансграничную передачу моих персональных данных и персональных
данных моего несовершеннолетнего ребенка в любых случаях.

При обработке Оператором моих персональных данных и персональных данных
моего несовершеннолетнего ребенка в целях ведения статистики персональные данные
должны быть обезличены.

Оператор вправе обрабатывать моих персональных данных и персональных данных
моего несовершеннолетнего ребенка посредством внесения их в электронные базы данных,
включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами,
регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а
также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и
третьими лицами:

государственное казенное учреждение Краснодарского края, осуществляющее
ведение бюджетного учета, в случае передачи Оператором соответствующих полномочий на
основании соглашения о передаче полномочий, заключенного Оператором с указанным

учреждением

государственное казенное учреждение Краснодарского края «Централизованная бухгалтерия учреждений образования», г. Краснодар, ул. Рашпилевская, д. 23.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по обмену (прием и передачу) персональными данными с третьими лицами осуществлять с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Срок хранения моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка соответствует сроку хранения первичных документов и составляет 6 лет.

Настоящее согласие дано мной, в интересах моего несовершеннолетнего ребенка, свободно, добровольно, своей волей, и действует бессрочно.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

а) прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения бухгалтерского и статистического учета;

б) по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 4
к положению о проведении
муниципального этапа краевого
краеведческого конкурса «Я – юный
экскурсовод-краевед», посвященного
Всемирному дню экскурсовода

Согласие
на обработку персональных данных руководителя работы

Я _____,
(ФИО)

проживающий(ая) по адресу _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе, даю согласие на включение в общедоступные источники персональных данных и их обработку государственному бюджетному учреждению "Центр туризма и экскурсий" Краснодарского края, расположенное по адресу: г. Краснодар, ул. Речная, 1

(наименование Оператора персональных данных) (далее – Оператор)

моих персональных данных включающих: фамилию, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, контактные телефоны, фотографии.

Я даю согласие Оператору на использование персональных данных исключительно в следующих целях:

- обеспечение организации мероприятия (сбор заявок);
- ведение учета и статистики по мероприятию;
- подготовки отчетности по итогам мероприятия (протоколы, пост-релизы, ведомости выдачи призов).

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Запрещаю трансграничную передачу персональных данных моих в любых случаях.

При обработке Оператором моих персональных данных в целях ведения статистики персональные данные должны быть обезличены.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами:

государственное казенное учреждение Краснодарского края, осуществляющее ведение бюджетного учета, в случае передачи Оператором соответствующих полномочий на основании соглашения о передаче полномочий, заключенного Оператором с указанным учреждением

государственное казенное учреждение Краснодарского края «Централизованная бухгалтерия учреждений образования», с г. Краснодар, ул. Раппопортская, д. 23.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по обмену (прием и передачу) персональными данными с третьими лицами осуществлять с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет 6 лет.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

а) прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения бухгалтерского и статистического учета;

б) по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение 5
к положению о проведении
муниципального этапа краевого
краеведческого конкурса «Я – юный
экскурсовод-краевед», посвященного
Всемирному дню экскурсовода

КРИТЕРИИ

оценки конкурсных работ краевого краеведческого конкурса «Я – юный экскурсовод-краевед», посвященного Всемирному дню экскурсовода

№ п/п	Критерий	Выставляемая оценка (бал.)
1	Оформление работы в соответствии с Положением (объем, размещение текста на странице, наличие списка литературы)	до 5
2	Соответствие работы тематике конкурса и выбранной темы, наличие регионального компонента	до 5
3	Наличие карты-схемы маршрута	до 5
4	Полнота раскрытия выбранной темы	до 10
5	Информационное наполнение: полнота, качество, актуальность и новизна представляемого материала	до 10
6	Подача материала (стилистика, грамотность, логичность изложения, оригинальность представления)	до 10
7	Соблюдение правил дизайна (гармония цветовой палитры, единый стиль) разнообразие представленного материала (графика, фотографии, таблицы и т.д.)	до 8
8	Умелое использование возможностей Power Point (удобная навигация при просмотре, использование эффектов мультимедиа и анимации)	до 5
9	Визуальный и звуковой ряд (соответствие и качество изображений, звука, видео и музыкального ряда содержанию)	до 7
10	Дополнительные баллы жюри (за неординарный подход, сложное компьютерное исполнение, творческую мысль)	до 5
ИТОГО:		70

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
администрации муниципального
образования Абинский район
от 26.08.2026 года № 924

СОСТАВ

экспертного совета муниципального этапа краевого
краеведческого конкурса «Я – юный экскурсовод-краевед»,
посвященного Всемирному дню экскурсовода

Осадчая Елена Николаевна	- главный специалист управления образования администрации муниципального образования Абинский район, председатель;
Саливонова Валентина Валерьевна	- педагог-организатор «Дом детского творчества», секретарь оргкомитета (по согласованию)
Члены:	
Антониади Татьяна Владимировна	- главный хранитель фондов МБУ «Музей Абинского района» (по согласованию);
Гринченко Геннадий Иванович	- председатель Абинского отделения Русского географического общества (по согласованию);
Громова Римма Андреевна	- педагог-организатор МБУ ДО «Дом детского творчества» (по согласованию);
Казакова Валентина Георгиевна	- педагог-организатор МБУ ДО «Дом детского творчества» (по согласованию);
Климкина Анастасия Алексеевна	- педагог-организатор МБУ ДО «Дом детского творчества» (по согласованию);
Павлоградская Светлана Андреевна	- заместитель директора по УВР МБУ ДО «Дом детского творчества» (по согласованию);
Перевозкина Лариса Вячеславовна	- заведующий просветительским отделом МБУ «Музей Абинского района» (по согласованию).

Начальник управления



Н.С. Клочан