



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 15.09.2026 года

№ 1033

г. Абинск

**Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников по общеобразовательным предметам
в муниципальном образовании Абинский район
в 2026-2027 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 (далее – Порядок), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 июня 2026 г. № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», на основании приказа министерства образования и науки Краснодарского края от 08 сентября 2026 г. № 3676 «Об организации проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края в 2026-2027 учебном году» управление образования администрации муниципального образования Абинский район п р и к а з ы в а е т:

1. Провести в 2026-2027 учебном году муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – МЭ ВсОШ) с 03 ноября по 25 декабря 2026 г.

2. Утвердить:

- 2.1. порядок проведения МЭ ВсОШ (приложение 1);
- 2.2. требования к организации и проведению МЭ ВсОШ (приложение 2);
- 2.3. график проведения МЭ ВсОШ (приложение 3);
- 2.4. список лиц, ответственных за информационную безопасность при проведении МЭ ВсОШ (приложение 4);
- 2.5. состав жюри МЭ ВсОШ (приложение 5);
- 2.6. состав апелляционных комиссий МЭ ВсОШ (приложение 6);
- 2.7. требования к организации и проведению МЭ ВсОШ (приложение 7).

3. МБУ ДО «Дом детского творчества» (Тарада Л.Б.):

3.1. провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников строго в установленные сроки, определенные министерством образования и науки Краснодарского края (приложение 3);

3.2. организовать информирование в средствах массовой информации о проведении муниципального этапа.

4. Директорам общеобразовательных организаций:

4.1. организовать МЭ ВсОШ в строгом соответствии с порядком проведения МЭ ВсОШ и требованиям к организации и проведению МЭ ВсОШ, утвержденными настоящим приказом, постановлениями главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02 июня 2026 г. № 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году;

4.2. своевременно предоставлять необходимую информацию в МБУ ДО «Дом детского творчества»;

4.3. организовать видео-регистрацию аудиторий проведения МЭ ВсОШ. Видео-материалы по каждому образовательному предмету предоставить на жестком диске в МБУ ДО «Дом детского творчества» (Тарада Л.Б.) 3 этаж;

4.4. своевременно довести содержание настоящего приказа до сведения педагогических коллективов, обучающихся, родителей (законных представителей);

4.5. разместить всю необходимую информацию о проведении МЭ ВсОШ на информационных стендах и сайтах общеобразовательных организаций;

4.6. обеспечить контроль за соблюдением норм Порядка при проведении олимпиады;

4.7. обеспечить контроль за достоверностью и объективностью результатов олимпиады;

4.8. провести информационно-разъяснительную работу с участниками олимпиады и лицами, ответственными за ее организацию и проведение, в том числе и в части соблюдения информационной безопасности.

5. Лицам, ответственным за информационную безопасность при проведении МЭ ВсОШ обеспечить:

5.1. режим информационной безопасности при работе с комплектами заданий по турам олимпиад, проведение которых приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 08 сентября 2026 г. № 3676 «Об организации проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края в 2026-2027 учебном году» предусмотрено в очном формате;

5.2. соблюдение Порядка при проведении олимпиады, конфиденциальность и неразглашение информации, содержащейся в

комплектах олимпиадных заданий, а также достоверность и объективность результатов олимпиады.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации муниципального образования Абинский район Юник О.А.

Начальник управления

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop and a smaller loop, resembling a stylized 'S' or 'J'.

Н. С. Клочан

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
администрации муниципального
образования Абинский район
от 15.09.2026 г. № 1033

ПОРЯДОК

**проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников в муниципальном образовании Абинский район
в 2026-2027 учебном году**

1. Настоящий порядок проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании Абинский район (далее - порядок МЭ) определяет механизм проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, состав участников муниципального этапа (далее МЭ), их права и обязанности, устанавливает правила утверждения результатов и определения победителей и призеров МЭ.

2. МЭ проводится по следующим образовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык, информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (МХК), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3. МЭ проводится в очном формате по 24 предметам;

4. В МЭ по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие:

4.1. участники ШЭ текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в МЭ количество баллов, установленное управлением образования муниципального образования Абинский район;

4.2. победители и призеры МЭ предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования (далее участники олимпиады).

5. МЭ проходит на базе общеобразовательных организаций Абинского района, утвержденных приказом управления образования администрации муниципального образования Абинский район.

6. Участники олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в МЭ в образовательной организации, на базе которой они участвовали в школьном этапе ВсОШ.

7. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) и дети инвалиды принимают участие в МЭ на общих основаниях в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом министерства просвещения Российской

Федерации от 27.11.2020 г. № 678 (далее Порядок ВсОШ) и настоящим Порядком МЭ.

8. Организатором МЭ является управление образования администрации муниципального образования Абинский район.

9. Для организации и проведения МЭ управление образования администрации муниципального образования Абинский район:

9.1. создает оргкомитет и утверждает его состав;

9.2. определяет состав жюри и апелляционных комиссий МЭ по каждому общеобразовательному предмету;

9.3. назначает ответственное лицо за организацию и проведение МЭ (муниципального координатора);

9.4. назначает ответственное лицо (школьного координатора) в общеобразовательных организациях (далее – ОО) за сопровождение участников МЭ;

9.5. утверждает итоговые рейтинговые таблицы МЭ по каждому предмету олимпиады не позднее 14 календарного дня после проведения олимпиады.

10. Оргкомитет МЭ, жюри и апелляционные комиссии МЭ осуществляют свои функции в соответствии с порядком ВсОШ.

11. Муниципальный координатор:

11.1. осуществляет координационно-информационную работу с школьными координаторами по вопросам организации проведения МЭ в ОО;

11.2. проводит консультативную работу по вопросам организации и проведению МЭ со всеми заинтересованными лицами;

11.3. осуществляет контроль за проведением МЭ в ОО;

11.4. находится на месте проведения МЭ (выборочно);

11.5. составляет итоговые рейтинговые таблицы МЭ по каждому предмету олимпиады и предоставляет их в жюри МЭ;

11.6. публикует результаты МЭ по каждому предмету в сети «Интернет» на официальном сайте МБУ ДО «Дом детского творчества» (<http://ddt-abinsk.ru/vserossiyskaya-olimpiada-shkolnikov-2/>).

11.7. осуществляет взаимодействие:

11.7.1. с региональным координатором ВсОШ;

11.7.2. с организатором муниципального этапа ВсОШ;

11.8. предоставляет результаты МЭ в управление образования администрации муниципального образования Абинский район и в государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение Краснодарского края «Школа «Поколение».

12. Школьный координатор:

12.1. осуществляет прием заявлений для создания специальных условий для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов;

12.2. осуществляет сбор заявлений и согласий родителей (законных представителей) на обработку персональных данных, в том числе публикацию результатов;

12.3. обеспечивает сопровождение участника олимпиады в течение всего времени проведения МЭ;

12.4. организует проведение МЭ в ОО;

12.5. отвечает за обновление информации о проведении МЭ на официальном сайте ОО.

13. Родители (законные представители) участника МЭ не позднее 3 дней до начала проведения олимпиады, письменно подтверждают ознакомление с Порядком и предоставляют согласие на обработку персональных данных своего ребенка (подопечного), согласие на обработку персональных данных своего ребенка (подопечного), разрешенных для распространения.

Совершеннолетний участник олимпиады на тех же условиях предоставляет организатору: согласие на обработку персональных данных и согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения.

14. Независимо от формата проведения участник может выполнять олимпиадные задания только в аудитории, предназначенной для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

В аудитории проведения муниципального этапа обязательно должна вестись видеофиксация проведения олимпиады.

При проведении МЭ каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению МЭ. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать всем равные условия. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения МЭ, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

15. Участие в МЭ индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

16. При нахождении участников олимпиады в период проведения МЭ в детских оздоровительных лагерях (далее – Лагерь), оргкомитет МЭ может рассмотреть возможность определения Лагеря местом проведения МЭ (по согласованию с администрацией Лагеря).

Родители (законные представители) таких участников МЭ не позднее чем за 10 дней до начала проведения олимпиады, в письменной форме обращаются в оргкомитет МЭ с просьбой организовать участие своего ребенка (подопечного) в МЭ в Лагере.

17. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители управления образования администрации муниципального образования Абинский район, муниципальный координатор, представители оргкомитета и жюри МЭ по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица органов исполнительной власти, осуществляющие государственное управление в сфере образования, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

18. В месте проведения МЭ до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, запрещается:

18.1. участникам олимпиады:

18.1.1. иметь при себе, использовать средства связи, фото-, аудио-, и видеоаппаратуру, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

18.1.2. электронно-вычислительную технику, справочные материалы, если это не предусмотрено требованиями к участию в МЭ;

18.1.3. выносить из аудиторий и мест проведения МЭ олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, фотографировать или копировать олимпиадные задания.

18.1.4. общаться с кем-либо, кроме представителей оргкомитета и членов жюри.

18.2. участникам олимпиады, организаторам МЭ, членам жюри использовать средства связи в местах выполнения заданий;

18.3. лицам, перечисленным в п. 19 Порядка ВСОШ, общаться и оказывать содействие участникам олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

19. В случае нарушения участником олимпиады Порядка ВСОШ, настоящего Порядка МЭ и (или) утвержденных требований к организации и проведению МЭ, представитель организатора МЭ вправе удалить данного участника из аудитории, составив акт об удалении.

20. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в ВСОШ по данному общеобразовательному предмету в текущем году, результаты выполнения заданий не заносятся в итоговую рейтинговую таблицу МЭ.

21. После окончания каждой олимпиады, до начала проверки олимпиадных работ членами жюри сканированные копии выполненных олимпиадных работ передаются Региональному оператору.

23. Индивидуальные результаты участников МЭ с указанием сведений об участниках (фамилия, имя, отчество, общеобразовательная организация, класс, количество баллов, субъект Российской Федерации) заносятся в итоговую рейтинговую таблицу результатов участников МЭ по каждому общеобразовательному предмету, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

24. Региональные предметно-методические комиссии (далее – РПМК) вправе выборочно осуществить перепроверку олимпиадных работ участников олимпиад группы 1. По результатам перепроверки Региональный оператор направляет организатору муниципального этапа предложения РПМК по изменению выставленных баллов (как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения).

25. Организатор в течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки, обязан уведомить об этом участников, интересы которых были затронуты, утвердить результаты олимпиады с учетом

перепроверки или внести соответствующие изменения в локальный акт, утверждающий результаты олимпиады до перепроверки.

26. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

27. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, разработанными РПМК.

28. Проверка олимпиадных работ осуществляется очно членами жюри в зашифрованном виде.

29. Проверка олимпиадных работ, осуществляемая членами жюри, должна проводиться в специально оборудованных для этих целей помещениях и быть завершена не позднее второго дня после проведения олимпиады. Листы, помеченные, как черновики, членами жюри не проверяются.

30. Основной целью анализа олимпиадных заданий и их решений (далее – разбор олимпиадных заданий) является знакомство участников с решениями олимпиадных заданий, объяснение основных идей решения каждого из предложенных олимпиадных заданий на различных турах предметной олимпиады, показ возможных способов выполнения олимпиадных заданий, а также анализ наиболее типичных ошибок, допущенных участниками при выполнении олимпиадных заданий.

31. Разбор олимпиадных заданий для участников олимпиад проводится членами жюри не позднее следующего дня после окончания проверки олимпиадных работ. Точное место и время начала разбора заданий устанавливается организатором и публикуется на сайте МБУ ДО «Дом детского творчества».

32. Разбор олимпиадных заданий для участников олимпиад проводится в форме просмотра ими видеозаписи (далее – видеоразбор олимпиадных заданий), подготовленной членами РПМК.

33. Основной целью показа выполненных олимпиадных работ (далее – показ работ) является ознакомление участников с результатами оценивания выполненных ими олимпиадных заданий.

34. Участники знакомятся с результатами оценивания каждого из выполненных ими олимпиадных заданий в соответствии с критериями оценивания олимпиадных заданий и их решениями, разработанными РПМК (далее – критерии оценивания).

35. Показ работ для участников олимпиад проводится членами жюри или представителем организатора не позднее дня, установленного для проведения апелляции.

36. На процедуре просмотра работ может присутствовать только участник. Присутствие родителей (законных представителей) и сопровождающих лиц запрещено.

37. На просмотре работ участнику должны быть предоставлены критерии и методики оценивания, разработанные РПМК.

38. На просмотре работ участнику запрещается иметь при себе и использовать пишущие принадлежности, средства связи, фото- и видеофиксации.

39. В случае, если участник не согласен с результатами оценивания выполненных им олимпиадных заданий, он вправе подать апелляционное заявление. Сроки подачи апелляционных заявлений устанавливаются Графиком процедур и доводятся организатором до сведения участников олимпиад.

40. Апелляционные заявления от иных лиц, в том числе от родителей (законных представителей) участников, педагогов-наставников, сопровождающих лиц к рассмотрению не принимаются и не рассматриваются.

41. Апелляционные заявления по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения не принимаются и не рассматриваются.

42. Апелляционные заявления от участников олимпиад подаются в оргкомитет муниципального этапа лично или по электронной почте: d_tvorchestva@mail.ru, которую организатор заблаговременно доводит до сведения участников. В заявлении в обязательном порядке должно быть указано обоснование несогласия с выставленными баллами.

В своем заявлении участник может указать о рассмотрении его заявления без его личного присутствия.

43. Апелляция для участников олимпиад проводится очно или, в случае наличия соответствующего заявления, заочно. Место и время проведения апелляции устанавливаются организатором и доводятся до сведения участников. Организатор может установить предельную продолжительность проведения апелляции для каждого участника.

44. Решение апелляционной комиссии об отклонении или об удовлетворении апелляции должно быть принято не позднее 10 календарных дней после поступления апелляционного заявления.

45. После проверки работ участников олимпиады и апелляции, жюри МЭ подводит окончательные итоги и определяется статус каждого участника олимпиады.

46. Участники МЭ, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями данного этапа при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных баллов, установленных для каждой предметной олимпиады. Число победителей МЭ не должно превышать 8 процентов от общего числа участников МЭ по каждому общеобразовательному предмету.

47. В случае, когда победители МЭ не определены, определяются только призеры.

48. Количество победителей и призеров МЭ не должно превышать 40 процентов от общего числа участников данного этапа по каждому общеобразовательному предмету.

49. Призерами МЭ в пределах квоты, установленной пунктом 48 настоящего Порядка МЭ, признаются участники МЭ, следующие в итоговой таблице за победителями (призером МЭ не может признаваться участник, набравший менее 35 процентов от максимально возможного количества баллов, предусмотренного методикой оценивания выполненных олимпиадных работ).

50. В случае, когда у участника, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице все такие участники признаются призерами.

51. Победители и призеры МЭ награждаются дипломами (грамотами).

Начальник управления

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive letter 'H' with a loop at the top and a vertical stroke on the right.

Н. С. Клочан

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом управления образования
администрации муниципального
образования Абинский район
от 15.09.2026 г. № 1033

ТРЕБОВАНИЯ

**к организации и проведению муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в муниципальном образовании Абинский район
в 2026-2027 учебном году**

Для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании Абинский район в 2026-2027 учебном году (далее – МЭ) общеобразовательным организациям (далее – ОО) необходимо соблюдать следующие требования, предъявляемые к организации и проведению МЭ:

1. Приказом ОО утвердить состав рабочей группы, план организации и проведения МЭ, список участников и организаторов (организаторами в аудиториях и вспомогательных помещениях (коридор, аудитория для ожидания и т.п.) не может быть учитель того предмета, по которому проводится олимпиада). Ответственным за организацию проведения МЭ в ОО является школьный координатор, утверждённый управлением образования администрации муниципального образования Абинский район (далее – Управление).

2. В целях обеспечения доступности участия и равных условий в ОО до 26 октября 2026 г. должен быть вывешен информационный стенд для обучающихся и их родителей (законных представителей), где должна быть размещена вся необходимая информация о проведении МЭ. Информация о проведении МЭ также должна быть размещена на официальном сайте ОО, в социальных сетях и электронных дневниках.

3. Школьный координатор организует прием заявлений родителей (законных представителей) для создания специальных условий для участников олимпиады с ОВЗ и детей инвалидов (при необходимости).

4. Участники МЭ освобождаются от учебных занятий на время проведения олимпиады. По решению директора ОО участники МЭ в день проведения предметной олимпиады могут быть освобождены от занятий на весь день.

5. МЭ проводится в соответствии с календарным графиком, утвержденным Управлением.

6. Не позднее, чем за 3 дня до начала олимпиады школьный координатор обеспечивает сбор и хранение:

6.1. заявлений родителей (законных представителей) обучающихся о намерениях участия ребенка (подопечного) в МЭ (приложение 1 к настоящим требованиям);

6.2. согласий участников/родителей (законных представителей) обучающихся на обработку персональных данных своего ребенка (подопечного) при проведении олимпиады (приложение 2 к настоящим требованиям);

6.3. согласий участников/родителей (законных представителей) обучающихся на обработку персональных данных своего ребенка (подопечного), разрешенных для распространения (приложение 3 к настоящим требованиям);

Заявление и согласие родителей (законных представителей) обучающихся, либо совершеннолетних обучающихся, дается в одном экземпляре на все предметы олимпиады.

7. Регистрация участников МЭ проводится не позднее чем за 30 минут до начала проведения олимпиады в месте проведения МЭ.

8. Все участники МЭ должны быть обеспечены организаторами:

8.1. анкетами участника МЭ – за 30 минут до начала олимпиады;

8.2. необходимыми материалами и техническими средствами, список которых регламентируется требованиями к организации и проведению МЭ.

9. До начала выполнения олимпиадных заданий все участники предметных олимпиад заполняют сначала анкеты участника МЭ (приложение 4 к настоящим требованиям). Дежурный преподаватель должен объяснить участникам, как правильно заполнить анкету. Заполненная анкета участника МЭ сдается дежурному преподавателю, отвечающему за проведение олимпиады в конкретном учебном кабинете, который передает их школьному координатору. Школьный координатор по окончании каждой предметной олимпиады сканирует все анкеты участников МЭ (каждая анкета сохраняется отдельным файлом: ПРЕДМЕТ_№_ОО_класс_Фамилия).

В день проведения МЭ по каждому предмету школьный координатор отправляет архив с копиями анкет участников МЭ муниципальному координатору по электронной почте на адрес: d_tvorchestva@mail.ru. Имя отправляемого архива: ПРЕДМЕТ_№_ОО.

10. При проведении олимпиад каждому участнику выдается шифровальная карточка, в ходе инструктажа разъясняются правила ее заполнения, а в аудитории обеспечивается демонстрация образца заполнения шифровальной карточки.

11. Во время проведения олимпиад участникам запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, вставлять без разрешения организаторов в аудитории, иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы (за исключением материалов, разрешенных к использованию региональными предметно-методическими комиссиями), письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. Данный запрет распространяется на все здание (место проведения муниципального этапа олимпиады), включая аудитории и иные помещения.

В случае выявления факта нарушения участником настоящих Требований непосредственно во время проведения олимпиады представитель организатора вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории. Решение об отстранении от дальнейшего участия в олимпиаде оформляется актом.

12. Во время выполнения олимпиад в пункте проведения олимпиады должен осуществлять дежурство один член жюри.

13. Участники олимпиад могут задавать вопросы, связанные с условиями заданий, члену жюри, осуществляющему дежурство, только в письменной форме на специальных бланках. Наличие специальных бланков в аудитории обеспечивает организатор муниципального этапа, передачу вопросов члену жюри осуществляет дежурный в аудитории или представитель организатора муниципального этапа.

14. Дежурный преподаватель в день проведения МЭ действует согласно инструкции (приложение 5 к настоящим требованиям).

15. Все участники МЭ во время проведения предметных олимпиад должны сидеть по 1 человеку за учебным столом.

16. Начало всех предметных олимпиад МЭ утверждается приказом Управления по каждому образовательному предмету.

17. Комплекты олимпиадных заданий олимпиад могут включать: задания для участников, бланки (листы) ответов для участников и другие материалы (в соответствии со спецификой олимпиады). Вместо специально разработанного бланка (листа) ответов допустимы специально отведенные строки в текстах заданий.

18. Количество тиражируемых олимпиадных заданий и бланков (листов) ответов должно соответствовать числу зарегистрированных участников. Допускается заблаговременное тиражирование материалов, не содержащих конфиденциальной информации.

При проведении олимпиад дополнительно тиражируется один экземпляр олимпиадных заданий и бланков (листов) ответов (по каждой параллели или возрастной группе) для члена жюри, осуществляющего дежурство в пункте проведения олимпиады, отвечающего на вопросы участников.

19. Количество тиражируемых критериев оценивания олимпиадных заданий должно соответствовать числу членов жюри, участвующих в проверке.

20. После завершения тиражирования бланки заданий, бланки (листы) ответов по каждой параллели (возрастной группе) упаковываются в конверт (конверты). Упаковка производится согласно распределению участников по аудиториям, в которых они будут выполнять олимпиадные задания. Количество конвертов с комплектами олимпиадных заданий должно соответствовать количеству аудиторий, задействованных для проведения соревновательного тура.

Комплект олимпиадных заданий для члена жюри также пакетируется и передается ему в аудитории, в которой он будет осуществлять дежурство в течение всего времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий участниками. До окончания времени, отведенного на выполнение

олимпиадных заданий участниками, член жюри обязан сохранять конфиденциальность содержания олимпиадных материалов, в том числе ему запрещается выносить из аудитории олимпиадные материалы, а также осуществлять фото- и видеосъемку их содержания.

21. Участники МЭ во время его проведения должны соблюдать требования, утвержденные Порядком МЭ и настоящими требованиями.

В случае нарушения участником олимпиады утвержденных требований к организации и проведению МЭ, представитель оргкомитета в ОО вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории и аннулировать его работу, составив акт об удалении участника олимпиады (приложение 6 к настоящим требованиям).

Начальник управления

Н. С. Клочан

Приложение 1

к требованиям к организации и
проведению муниципального
этапа всероссийской олимпиады
школьников в муниципальном
образовании Абинский район в
2026-2027 учебном году

Организационный комитет муниципального
этапа всероссийской олимпиады школьников
на территории муниципального образования
Абинский район

_____,
фамилия, инициалы родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:

заявление.

Я, _____, сообщаю о намерениях моего сына
фамилия, инициалы родителя (законного представителя)
(подопечного)/ моей дочери (подопечной) _____,
фамилия, инициалы ребенка
учащего(й)ся _____ класса _____
наименование ОО

при условии получения моим сыном (подопечным)/дочерью (подопечной)
необходимого количества баллов, установленного управлением образования
администрации муниципального образования Абинский район участвовать в
муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027
учебном году по следующим предметам:

- | | | | |
|--|---|--|--|
| ☐ английский язык | ☐ испанский язык | ☐ немецкий язык | ☐ физика |
| ☐ астрономия | ☐ история | ☐ обществознание | ☐ физическая культура |
| ☐ биология | ☐ итальянский язык | ☐ основы
безопасности
жизнедеятельности | ☐ французский язык |
| ☐ география | ☐ китайский язык | ☐ русский язык | ☐ химия |
| ☐ информатика | ☐ литература | ☐ право | ☐ экология |
| ☐ искусство (МХК) | ☐ математика | ☐ технология | ☐ экономика |

С Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (приказ Минпросвещения России от 27 ноября 2020 г. № 678) ознакомлен(а).

Даю согласие на публикацию результатов _____

фамилия, инициалы ребенка

по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте управления образования администрации муниципального образования Абинский район и МБУ ДО «Дом детского творчества» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов.

« _____ » _____ 2026 г. Подпись _____ / _____ /
расшифровка

Приложение 2

к требованиям к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании Абинский район в 2026-2027 учебном году

СОГЛАСИЕ *

**участника / родителя (законного представителя) участника
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(ФИО участника или родителя (законного представителя) полностью)
проживающий(ая) по адресу _____,
паспорт серия _____ номер _____, выдан: _____,
_____,
(кем и когда выдан)

*** являясь родителем (законным представителем) участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников _____,
(ФИО ребенка (подопечного) полностью)

**** на основании _____,

(указываются реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия
законного представителя ребенка (подопечного))

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие
_____ (ИНН, ОГРН,)

наименование образовательной организации

расположенной по адресу: _____ (далее – Оператор 1), управлению образования администрации муниципального образования Абинский район, расположенному по адресу: Краснодарский край, г. Абинск, ул. Советов, 128 А (ИНН 2323023785, ОГРН 1052313640367) (далее – Оператор 2), МБУ ДО «Дом детского творчества», расположенному по адресу: Краснодарский край, г. Абинск, ул. Интернациональная, 39 (ИНН 2323018249, ОГРН 1022303384058) (далее – Оператор 3), государственному бюджетному нетиповому образовательному учреждению Краснодарского края «Школа «Поколение» (ИНН 2312026400, ОГРН 1032307166891), расположенному по адресу: 350002, г. Краснодар, ул. им. Промышленная, д. 76 (далее – Оператор 4) на обработку (отметить нужное):

** ☐ моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, гражданство, место обучения (наименование, адрес местонахождения, класс), результат участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников, фото- и видеоизображения) и контактных данных (телефон, адрес электронной почты);

*** ☐ моих персональных данных (фамилия, имя, отчество) и персональных данных моего ребенка (подопечного) (фамилия, имя, отчество, дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, гражданство, место обучения (наименование, адрес местонахождения, класс), результат участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников, фото- и видеоизображения), а также

моих контактных данных (телефон, адрес электронной почты) и контактных данных моего ребенка (попечечного) (телефон, адрес электронной почты).

Основной целью, обеспечивающей необходимость и возможность обработки Оператором 1, Оператором 2, Оператором 3, Оператором 4 (далее вместе – Операторы) вышеперечисленных персональных данных (далее – персональные данные) является осуществление наиболее полного исполнения Операторами своих обязанностей, компетенции и полномочий, возложенных на него действующим законодательством Российской Федерации при организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада).

** Согласие заполняется:*

- участником, достигшим 14-летнего возраста;

- родителем (законным представителем) участника, не достигшего 14-летнего возраста.

*** отмечается участником, достигшим 14-летнего возраста;*

**** отмечается (заполняется) родителем (законным представителем) участника, не достигшего 14-летнего возраста*

***** заполняется лицом, являющимся законным представителем ребенка (попечечного), полномочия которого подтверждаются доверенностью (или иным документом)*

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий Операторов в отношении персональных данных (далее – персональные данные), которые необходимы или желаемы для достижения указанной выше цели, включая:

сбор персональных данных;

систематизация, накопление и хранение персональных данных;

уточнение (обновление) персональных данных;

использование персональных данных, в том числе для заполнения краевой и (или) федеральной базы данных интеллектуальных мероприятий (государственных информационных ресурсов) (при необходимости);

передачу персональных данных;

предоставление доступа к персональным данным третьим лицам (в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации);

блокирование персональных данных (в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации);

обезличивание персональных данных (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации);

уничтожение персональных данных (в случае достижения цели обработки персональных данных, иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации).

Я согласен (сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Обязуюсь в случае изменения персональных данных предоставлять Операторам информацию об их изменении.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами Операторов, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой сфере.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления Операторам письменного отзыва. Согласен(сна), что Операторы при получении данного отзыва обязаны прекратить обработку персональных данных и уничтожить их в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до даты его отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ года

Подпись

Расшифровка

С Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (приказ Минпросвещения России от 27 ноября 2020 г. № 678, в редакции приказов Минпросвещения России от 14.02.2022 N 73, от 26.01.2023 N 55, от 18.02.2025 N 121) ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ года

Подпись

Расшифровка

Приложение 3

к требованиям к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании Абинский район в 2026-2027 учебном году

СОГЛАСИЕ *

участника / родителя (законного представителя) участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на обработку персональных данных разрешенных для распространения

Я, _____,
(ФИО участника или родителя (законного представителя) участника полностью)
проживающий(ая) по адресу _____

_____, паспорт серия _____
номер _____, выдан: _____,
(кем и когда выдан)

*** являясь родителем (законным представителем) участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников _____,
(ФИО ребенка (подопечного) полностью)

**** на основании _____,
(указываются реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (подопечного))

в соответствии со ст. 10.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие управлению образованием администрации муниципального образования администрации муниципального образования Абинский район, расположенному по адресу: Краснодарский край, г. Абинск, ул. Советов, 128 А (ИНН 2323023785, ОГРН 1052313640367) (далее – Оператор) на обработку в форме распространения:

** ☐ моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, место обучения (наименование, адрес местонахождения, класс), результат участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников, фото- и видеоизображения);

*** ☐ персональных данных моего ребенка (подопечного) (фамилия, имя, отчество, место обучения (наименование, адрес местонахождения, класс), результат участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников, фото- и видеоизображения).

Основной целью, обеспечивающей необходимость и возможность распространения Оператором вышеперечисленных персональных данных (далее – персональные данные), является осуществление наиболее полного исполнения Оператором своих обязанностей, компетенции и полномочий, возложенных на него действующим законодательством Российской Федерации при организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада).

моих контактных данных (телефон, адрес электронной почты) и контактных данных моего ребенка (подопечного) (телефон, адрес электронной почты).

Основной целью, обеспечивающей необходимость и возможность обработки Оператором 1, Оператором 2, Оператором 3, Оператором 4 (далее вместе – Операторы) вышеперечисленных персональных данных (далее – персональные данные) является осуществление наиболее полного исполнения Операторами своих обязанностей, компетенции и полномочий, возложенных на него действующим законодательством Российской Федерации при организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада).

** Согласие заполняется:*

- участником, достигшим 14-летнего возраста;

- родителем (законным представителем) участника, не достигшего 14-летнего возраста.

*** отмечается участником, достигшим 14-летнего возраста;*

**** отмечается (заполняется) родителем (законным представителем) участника, не достигшего 14-летнего возраста*

***** заполняется лицом, являющимся законным представителем ребенка (подопечного), полномочия которого подтверждаются доверенностью (или иным документом)*

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий Операторов в отношении персональных данных (далее – персональные данные), которые необходимы или желаемы для достижения указанной выше цели, включая:

сбор персональных данных;

систематизация, накопление и хранение персональных данных;

уточнение (обновление) персональных данных;

использование персональных данных, в том числе для заполнения краевой и (или) федеральной базы данных интеллектуальных мероприятий (государственных информационных ресурсов) (при необходимости);

передачу персональных данных;

предоставление доступа к персональным данным третьим лицам (в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации);

блокирование персональных данных (в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации);

обезличивание персональных данных (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации);

уничтожение персональных данных (в случае достижения цели обработки персональных данных, иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации).

Я согласен (сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Обязуюсь в случае изменения персональных данных предоставлять Операторам информацию об их изменении.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами Операторов, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой сфере.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления Операторам письменного отзыва. Согласен(сна), что Операторы при получении данного отзыва обязаны прекратить обработку персональных данных и уничтожить их в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до даты его отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ года

Подпись

Расшифровка

С Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (приказ Минпросвещения России от 27 ноября 2020 г. № 678, в редакции приказов Минпросвещения России от 14.02.2022 N 73, от 26.01.2023 N 55, от 18.02.2025 N 121) ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ года

Подпись

Расшифровка

Приложение 3

к требованиям к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании Абинский район в 2026-2027 учебном году

СОГЛАСИЕ *

**участника / родителя (законного представителя) участника
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на обработку
персональных данных разрешенных для распространения**

Я, _____,
(ФИО участника или родителя (законного представителя) участника полностью)
проживающий(ая) по адресу _____

_____, паспорт серия _____,
номер _____, выдан: _____,
(кем и когда выдан)

*** являясь родителем (законным представителем) участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников _____,
(ФИО ребенка (подопечного) полностью)

**** на основании _____,
(указываются реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия
законного представителя ребенка (подопечного))

в соответствии со ст. 10.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие управлению образованием администрации муниципального образования администрации муниципального образования Абинский район, расположенному по адресу: Краснодарский край, г. Абинск, ул. Советов, 128 А (ИНН 2323023785, ОГРН 1052313640367) (далее – Оператор) на обработку в форме распространения:

** ☐ моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, место обучения (наименование, адрес местонахождения, класс), результат участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников, фото- и видеоизображения);

*** ☐ персональных данных моего ребенка (подопечного) (фамилия, имя, отчество, место обучения (наименование, адрес местонахождения, класс), результат участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников, фото- и видеоизображения).

Основной целью, обеспечивающей необходимость и возможность распространения Оператором вышеперечисленных персональных данных (далее – персональные данные), является осуществление наиболее полного исполнения Оператором своих обязанностей, компетенции и полномочий, возложенных на него действующим законодательством Российской Федерации при организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий Оператора в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанной выше цели, включая:

информирование о проведении и итогах региональных, всероссийских и международных интеллектуальных мероприятий;

публикацию в общедоступных источниках, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сведений о результатах участия в Олимпиаде с указанием персональных данных, фото-, видеоматериалов, подготовленных Оператором в период проведения Олимпиады, а также по итогам проведения Олимпиады, при условии, что произведенные фото- и видеоматериалы не нанесут вред субъекту персональных данных.

* *Согласие заполняется:*

- участником, достигшим 14-летнего возраста;

- родителем (законным представителем) участника, не достигшего 14-летнего возраста.

** *отмечается участником, достигшим 14-летнего возраста.*

*** *отмечается (заполняется) родителем (законным представителем) участника, не достигшего 14-летнего возраста.*

**** *заполняется лицом, являющимся законным представителем ребенка (подопечного), полномочия которого подтверждаются доверенностью (или иным документом).*

Я согласен(сна), что предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными будут осуществляться посредством следующих информационных ресурсов Оператора:

официальные сайты Операторов – <https://.../> (указать адрес школы);
<https://uoabinsk.ru/?ysclid=m0ov7dvb3k485951527> ; <http://ddt-abinsk.ru/> .

официальные аккаунты Операторов в социальных сетях –

VK: <https://vk.com/> ... (указать адрес школы); <https://vk.com/uoabinsk>; <https://vk.com/ddtabinsk>

Макс – https://max.ru/id2323018249_gos

Категории и перечень *(нужное подчеркнуть)* персональных данных, для обработки в форме распространения которых я устанавливаю условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов *(заполняется по желанию участника или родителя (законного представителя) участника)*:

(при отсутствии прописывается - «не устанавливаю»)

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных *(заполняется по желанию участника или родителя (законного представителя) участника)*:

(при отсутствии прописывается - «не устанавливаю»)

Согласие на обработку персональных данных в форме распространения может быть отозвано мною путем направления Оператору письменного отзыва. Согласен(сна), что Оператор при получении данного отзыва обязан прекратить обработку персональных данных в форме распространения в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Согласие на обработку персональных данных в форме распространения действует с даты подписания настоящего согласия до даты его отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ года

Подпись

Расшифровка

Приложение 4

к требованиям к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании Абинский район в 2026-2027 учебном году

Анкета

участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании Абинский район в 2026-2027 учебном году

**Муниципальный этап
всероссийской олимпиады
школьников по**

**Шифр, код
участника (при
наличии)**

_____ (предмет)

Дата проведения _____ 2026 г.

ФИО (учащегося)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дата рождения _____ **класс** _____ **ОО** _____

Телефон моб. _____

Адрес электронной почты _____

Как вы готовились к олимпиаде:

Самостоятельно, с родителями, с педагогом-наставником *(нужное подчеркнуть)*

ФИО (полностью) педагога-наставника, подготовившего Вас к олимпиаде
(можно указать нескольких преподавателей):

Его должность и место работы _____

Приложение 5

к требованиям к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании Абинский район в 2026-2027 учебном году

Инструкция

для дежурного преподавателя при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании Абинский район

1. В кабинете, до начала олимпиады, провести регистрацию согласно списку, выданному учителю. Вход участника в аудиторию для выполнения заданий осуществляется только при наличии у него документа, удостоверяющего личность (паспорта, либо свидетельства о рождении).
2. Рассадить участников по одному за учебный стол, проследить, чтобы учащиеся не сидели рядом.
3. Объяснить правила заполнения анкеты:
Заполнять печатными буквами; в каждой клеточке – одна буква;
Все графы анкеты должны быть заполнены полностью;
Особое внимание обращать на полное заполнение фамилии, имени, отчества участников олимпиады, учителей.
4. Записать на доске время начала и окончания работы.
5. Предупредить школьников о том, что в месте проведения муниципального этапа олимпиады запрещается:
иметь при себе средства связи, фото-, аудио-, и видеоаппаратуру, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
электронно-вычислительную технику, справочные материалы, если это не предусмотрено требованиями к участию в МЭ.
выносить из аудиторий и мест проведения МЭ олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, фотографировать или копировать олимпиадные задания.
6. Все необходимые для выполнения работы каждый участник должен положить к себе на стол до начала выполнения работы (письменные принадлежности, необходимые материалы и технические средства, вода и т.д.).
7. Все личные вещи (одежда, сумки) должны быть сложены в специально отведенном месте.
8. Объяснить учащимся, что время, отводимое на выполнение заданий каждой олимпиады, ограничено. Обратный отсчет времени запускается сразу после начала олимпиады. При выходе участника олимпиады из аудитории, либо технического сбоя в работе сети «Интернет», отсчет времени продолжается.

По истечению времени, отведенного на каждую предметную олимпиаду, возможность выполнять задания прекращается автоматически.

9. Черновики выдаются организатором олимпиады. Наличие собственных черновиков не допускается.

10. Все вопросы школьники должны задавать только дежурному учителю по кабинету.

11. При возникновении любой конфликтной ситуации необходимо обратиться к преподавателю оргкомитета, т.е. удалить учащегося с олимпиады можно только по решению муниципального оргкомитета, составив протокол аннулирования работы.

12. После окончания олимпиады необходимо собрать анкеты участников и сдать их школьному координатору.

Приложение 6

к требованиям к организации и
проведению муниципального
этапа всероссийской олимпиады
школьников в муниципальном
образовании Абинский район в
2026-2027 учебном году

Акт

Аннулирования работы участника муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников по _____
2026-2027 учебного года.

« ____ » _____ 2026 года в _____
(наименование ОО)

было установлено наличие средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры,
письменных записок и иных средств хранения и передачи информации,
электронно-вычислительной техники, справочных материалов (нужное
подчеркнуть) при проведении муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников по _____
(предмет)

у уч-ся _____ класса _____
(Ф.И.О. учащегося)

Вследствие установленных нарушений, аннулируется работа

(Ф.И.О. учащегося)

« ____ » _____ 2026

Члены оргкомитета:

/ _____ /
/ _____ /
/ _____ /

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
администрации муниципального
образования Абинский район
от 15.09.2026 г. № 1033

ГРАФИК

**проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников муниципальном образовании Абинский район
в 2026-2027 учебном году**

№ п/п	Сроки проведения	Общеобразовательный предмет	Класс
1	03 ноября	Испанский язык	7-11
2	03 ноября	Итальянский язык	7-11
3	03 ноября	Китайский язык	7-11
4	05 ноября	География	7-11
5	06 ноября	Физика	7-11
6	07 ноября	Экология	9-11
7	09 ноября	Астрономия	7-11
8	10 ноября	Биология	7-11
9	11 ноября	История	7-11
10	12 ноября	Немецкий язык	7-11
11	13 ноября	Физическая культура (теоретический тур)	7-11
12	14 ноября	Физическая культура (практический тур)	9-11
13	16 ноября	Математика	7-11
14	17 ноября	Химия	9-11
15	18 ноября	Английский язык	7-11
16	19 ноября	Литература	7-11
17	20 ноября	Основы безопасности и защиты Родины (теоретический тур)	7-11
18	21 ноября	Основы безопасности и защиты Родины (практический тур)	7-11
19	23 ноября	Информатика (профиль «Программирование»)	7-11
20	24 ноября	Обществознание	7-11
21	25 ноября	Русский язык	7-11
22	26 ноября	Французский язык	7-11
23	27 ноября	Труд (технология) (теоретический тур)	7-11
24	28 ноября	Труд (технология) (практический тур, презентация проекта)	7-11
25	30 ноября	Экономика	7-11
26	01 декабря	Искусство (мировая художественная	7-11

26	01 декабря	Искусство (мировая художественная культура)	7-11
27	02 декабря	Право	9-11
28	08 декабря	Информатика (профиль «Искусственный интеллект»)	7-11
29	09 декабря	Информатика (профиль «Информационная безопасность»)	7-11
30	10 декабря	Информатика (профиль «Робототехника») (теоретический тур)	7-11
31	11 декабря	Информатика (профиль «Робототехника») (практический тур)	7-11

Начальник управления



Н. С. Ключан

Приложение 4

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
администрации муниципального
образования Абинский район
от 15.09.2026 г. № 1033

Список

лиц, ответственных за информационную безопасность при проведении
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Абинском
районе в 2026-2027 учебном году

№	Ф.И.О.	Наименование ОО	Должность
1	Зотова М.В.	МБОУ СОШ № 1	заместитель директора по УВР
2	Смаглюк Д.Н.	МБОУ СОШ № 3	учитель математики
3	Бурова Е. Ю.	МАОУ СОШ № 4	методист
4	Димкова Н.А.	МБОУ СОШ № 5	учитель начальных классов
5	Пенчук Д.В.	МБОУ СОШ № 6	заместитель директора по УВР
6	Бородина Л. А.	МКОУ ООШ № 7	учитель английского языка
7	Горбачева И.Н.	МБОУ СОШ № 9	заместитель директора по УВР
8	Смирнова А. А.	МБОУ СОШ № 10	заместитель директора по УВР
9	Великород Е. А.	МБОУ СОШ № 12	педагог-психолог
10	Шипулина Н.В.	МКОУ ООШ № 14	заместитель директора по УВР
11	Авдеева Л.Ю.	МБОУ СОШ № 15	заместитель директора по УВР
12	Усманова Н.Е.	МБОУ СОШ № 17	учитель начальных классов
13	Беликова Е.А.	МКОУ СОШ № 18	учитель истории и обществознания
14	Голод А.Н.	МБОУ СОШ № 20	учитель истории и обществознания
15	Рулева А. П.	МКОУ ООШ № 21	учитель математики
16	Осадчева Е. Г.	МКОУ ООШ № 23	учитель начальных классов
17	Арсентьева Е. В.	МБОУ СОШ № 30	учитель информатики
18	Матюшенко Е.А.	МБОУ СОШ № 31	директор
19	Будникова Д.В.	МБОУ СОШ № 32	учитель английского языка
20	Стебловская Е.В.	МКОУ ООШ № 34	учитель начальных классов
21	Тарельникова Н.В.	МБОУ СОШ № 38	заместитель директора по УВР
22	Бердникова Н. В.	МКОУ ООШ № 39	учитель технологии
23	Бояркина Е.В.	МБОУ СОШ № 42	педагог-библиотекарь
24	Астапова Е.С.	МБОУ СОШ № 43	учитель физики

Начальник управления



Н. С. Клочан

Приложение 5

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
администрации муниципального
образования Абинский район
от 15.09.2026 г. № 1033

СОСТАВ

жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в
2026-2027 учебном году

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование ОО	Примечание
Русский язык, литература			
1	Кулакова Ирина Александровна	МБОУ СОШ № 42	Председатель
2	Патрушева Надежда Анатольевна	МБОУ СОШ № 1	Заместитель председателя
3	Шмарина Ольга Анатольевна	МБОУ СОШ № 3	Заместитель председателя
4	Щербак Татьяна Федоровна	МАОУ СОШ № 4	Заместитель председателя
5	Быстрова Татьяна Ивановна	МБОУ СОШ № 5	Заместитель председателя
6	Зубова Ольга Николаевна	МБОУ СОШ № 6	Заместитель председателя
7	Тищенко Ольга Вячеславовна	МКОУ ООШ № 7	Заместитель председателя
9	Шумейко Ирина Владимировна	МБОУ СОШ № 10	Заместитель председателя
10	Якунькина Альбина Ринатовна	МБОУ СОШ № 12	Заместитель председателя
11	Беленькая Лариса Петровна	МКОУ ООШ № 14	Заместитель председателя
12	Казаринова Татьяна Сергеевна	МБОУ СОШ № 15	Заместитель председателя
13	Кирий Лариса Григорьевна	МБОУ СОШ № 17	Заместитель председателя
15	Локштанова Ирина Владимировна	МБОУ СОШ № 20	Заместитель председателя
16	Ядрихинская Марина Геннадьевна	МКОУ ООШ № 21	Заместитель председателя
17	Жужгова Елена Александровна	МКОУ ООШ № 23	Заместитель председателя
18	Руднева Наталья Сергеевна	МБОУ СОШ № 30	Заместитель председателя
19	Моисеева Рита Григорьевна	МБОУ СОШ № 31	Заместитель председателя

9	Руненко Марина Юрьевна	МКОУ ООШ № 14	Заместитель председателя
10	Скидан Марина Владимировна	МБОУ СОШ № 15	Заместитель председателя
11	Ананченко Ирина Викторовна	МБОУ СОШ № 17	Заместитель председателя
12	Бондаренко Марина Петровна	МКОУ СОШ № 18	Заместитель председателя
13	Склярова Наталья Николаевна	МБОУ СОШ № 20	Заместитель председателя
14	Егорова Светлана Сергеевна	МКОУ ООШ № 21	Заместитель председателя
15	Чернявская Виктория Алексеевна	МКОУ ООШ № 23	Заместитель председателя
16	Павленко Людмила Анатольевна	МБОУ СОШ № 30	Заместитель председателя
17	Бурлаченко Наталья Александровна	МБОУ СОШ № 32	Заместитель председателя
18	Цымбалюк Яна Эдуардовна	МКОУ ООШ № 34	Заместитель председателя
19	Тарельникова Надежда Владимировна	МБОУ СОШ № 38	Заместитель председателя
20	Федина Александра Владимировна	МКОУ ООШ № 39	Заместитель председателя
21	Шаповалова Наталья Анатольевна	МБОУ СОШ № 42	Заместитель председателя
22	Дульдий Генриэтта Андреевна	МБОУ СОШ № 43	Заместитель председателя
23	Мякишева Виолетта Германовна	МБОУ СОШ № 1	
24	Куликова Анастасия Павловна	МАОУ СОШ № 4	
25	Мачихина Инна Николаевна	МБОУ СОШ № 6	
26	Огданская Ольга Яковлевна	МБОУ СОШ № 15	
27	Сурженко Татьяна Юрьевна	МКОУ ООШ № 23	
28	Дрепина марина Николаевна	МКОУ ООШ № 34	
29	Мельниченко Александр Сергеевич	МКОУ ООШ № 39	

Экология, Биология

1	Губская Елена Викторовна	МБОУ СОШ № 3	Председатель
2	Гладких Ирина Викторовна	МБОУ СОШ № 1	Заместитель председателя
3	Головкова Галина Борисовна	МАОУ СОШ № 4	Заместитель председателя
4	Борисова Ольга Анатольевна	МБОУ СОШ № 5	Заместитель председателя
5	Мачихина Инна Николаевна	МБОУ СОШ № 6	Заместитель председателя
6	Еремеева Наталья Ивановна	МКОУ ООШ № 7	Заместитель председателя
7	Яценко Наталья Анатольевна	МБОУ СОШ № 10	Заместитель председателя
	Куприянова Наталья Викторовна	МБОУ СОШ № 12	Заместитель

			председателя
8	Руненко Марина Юрьевна	МКОУ ООШ № 14	Заместитель председателя
9	Безуглая Регина Анатольевна	МБОУ СОШ № 15	Заместитель председателя
10	Иванова Полина Александровна	МБОУ СОШ № 17	Заместитель председателя
12	Склярова Наталья Николаевна	МБОУ СОШ № 20	Заместитель председателя
13	Егорова Светлана Сергеевна	МКОУ ООШ № 21	Заместитель председателя
14	Чернявская Виктория Алексеевна	МКОУ ООШ № 23	Заместитель председателя
17	Чернуцкая Наталья Алексеевна	МБОУ СОШ № 32	Заместитель председателя
18	Дрепина Марина Николаевна	МКОУ ООШ № 34	Заместитель председателя
19	Москалец Наталья Анатольевна	МБОУ СОШ № 38	Заместитель председателя
20	Канцеговская Наталья Владимировна	МКОУ ООШ № 39	Заместитель председателя
21	Еренина Екатерина Алексеевна	МБОУ СОШ № 42	Заместитель председателя
22	Тимонина Татьяна Анатольевна	МБОУ СОШ № 3	
23	Черненченко Татьяна Анатольевна	МБОУ СОШ № 3	
24	Сердюк Валентина Ивановна	МАОУ СОШ № 4	
25	Пасько Людмила Алексеевна	МБОУ СОШ № 5	
26	Остапенко Елена Михайловна	МБОУ СОШ № 15	
27	Сурженко Татьяна Юрьевна	МКОУ ООШ № 23	
28	Оникиенко Эльвира Александровна	МКОУ ООШ № 34	
29	Непомнящая Надежда Владимировна	МБОУ СОШ № 39	
История, обществознание, экономика, право			
1	Вавулина Елена Алексеевна	МБОУ СОШ № 3	Председатель
2	Марчукова Ольга Игоревна	МБОУ СОШ № 1	Заместитель председателя
3	Пристанкова Мария Александровна	МАОУ СОШ № 4	Заместитель председателя
4	Мостовая Мария Николаевна	МБОУ СОШ № 5	Заместитель председателя
5	Пенчук Людмила Григорьевна	МБОУ СОШ № 6	Заместитель председателя
6	Шляхова Наталья Александровна	МКОУ ООШ № 7	Заместитель председателя
8	Кортунова Елена Алексеевна	МБОУ СОШ № 10	Заместитель председателя
9	Горбенко Зоя Игоревна	МБОУ СОШ № 12	Заместитель председателя
10	Лысенко Екатерина Евгеньевна	МКОУ ООШ № 14	Заместитель председателя

11	Чудина Екатерина Олеговна	МБОУ СОШ № 15	Заместитель председателя
12	Самута Тамара Валерьевна	МБОУ СОШ № 17	Заместитель председателя
14	Голод Андрей Николаевич	МБОУ СОШ № 20	Заместитель председателя
15	Гурская Вера Андреевна	МКОУ ООШ № 21	Заместитель председателя
16	Жук Таисия Николаевна	МКОУ ООШ № 23	Заместитель председателя
17	Фасхутдинова Татьяна Алексеевна	МБОУ СОШ № 30	Заместитель председателя
18	Кравченко Светлана Александровна	МБОУ СОШ № 32	Заместитель председателя
19	Оникиенко Эльвира Александровна	МКОУ ООШ № 34	Заместитель председателя
20	Собакарева Татьяна Васильевна	МБОУ СОШ № 38	Заместитель председателя
21	Мельниченко Александр Сергеевич	МКОУ ООШ № 39	Заместитель председателя
22	Гурецкая Елена Григорьевна	МБОУ СОШ № 42	Заместитель председателя
23	Микалаускас Иван Михайлович	МБОУ СОШ № 43	Заместитель председателя
24	Есипов Денис Евгеньевич	МБОУ СОШ № 1	
25	Курбала Лада Алексеевна	МБОУ СОШ № 3	
26	Чиченина Анастасия Арамаисовна	МБОУ СОШ № 3	
27	Наумова Яна Александровна	МАОУ СОШ № 4	
28	Филипенко Оксана Алексеевна	МБОУ СОШ № 5	
29	Львова Алена Игоревна	МБОУ СОШ № 6	
30	Нейч Светлана Николаевна	МБОУ СОШ № 10	
31	Вахнина Лилия Владимировна	МБОУ СОШ № 15	
32	Бондаренко Светлана Николаевна	МБОУ СОШ № 17	
33	Макаренко Елена Ивановна	МКОУ ООШ № 23	
34	Цымбалюк Яна Эдуардовна	МКОУ ООШ № 34	
35	Крусъ Татьяна Александровна	МБОУ СОШ № 38	
36	Федина Александра Владимировна	МБОУ СОШ № 39	
37	Антипец Елена Петровна	МБОУ СОШ № 42	
38	Букреева Инна Алексеевна	МБОУ СОШ № 43	
Английский язык			
1	Чуприкова Яна Васильевна	МБОУ СОШ № 10	Председатель
2	Ткачева Ирина Ивановна	МБОУ СОШ № 1	Заместитель председателя
3	Тодорова Ирина Александровна	МБОУ СОШ № 3	Заместитель председателя
4	Слесарева Наталья Леонидовна	МАОУ СОШ № 4	Заместитель председателя
6	Крупская Инна Александровна	МБОУ СОШ № 6	Заместитель

			председателя
7	Бородина Лариса Александровна	МКОУ ООШ № 7	Заместитель председателя
8	Блохина Ирина Геннадьевна	МБОУ СОШ № 12	Заместитель председателя
9	Лысенко Екатерина Евгеньевна	МКОУ ООШ №14	Заместитель председателя
10	Назарян Светлана Эдуардовна	МБОУ СОШ № 15	Заместитель председателя
11	Олейник Елена Владимировна	МБОУ СОШ № 17	Заместитель председателя
12	Гудым Инна Леонидовна	МКОУ СОШ № 18	Заместитель председателя
13	Шматко Анастасия Сергеевна	МБОУ СОШ № 20	Заместитель председателя
14	Адаменко Юлия Николаевна	МКОУ ООШ № 21	Заместитель председателя
15	Белякова Елена Евгеньевна	МКОУ ООШ № 23	Заместитель председателя
16	Сушко Елена Николаевна	МБОУ СОШ № 30	Заместитель председателя
17	Перелехова Лариса Владимировна	МБОУ СОШ № 31	Заместитель председателя
18	Будникова Дина Викторовна	МБОУ СОШ № 32	Заместитель председателя
19	Сергеева Ася Андреевна	МБОУ СОШ № 38	Заместитель председателя
20	Горбачева Юлия Юрьевна	МКОУ ООШ № 39	Заместитель председателя
21	Борисова Антонина Николаевна	МБОУ СОШ № 42	Заместитель председателя
22	Евланова Анна Валерьевна	МБОУ СОШ № 43	Заместитель председателя
23	Попова Мария Александровна	МБОУ СОШ № 1	
24	Кнор Татьяна Анатольевна	МБОУ СОШ № 1	
25	Баранова Марина Александровна	МБОУ СОШ № 3	
26	Посельская Валентина Николаевна	МБОУ СОШ № 3	
27	Пих Анна Николаевна	МБОУ СОШ № 3	
28	Тишкина Екатерина Алексеевна	МБОУ СОШ № 3	
29	Борисова Инна Валерьевна	МАОУ СОШ № 4	
30	Чуприна Виктория Владимировна	МБОУ СОШ № 6	
31	Чалая Виктория Романовна	МБОУ СОШ № 10	
32	Мигун Анна Александровна	МБОУ СОШ № 15	
33	Потокина Валентина Николаевна	МБОУ СОШ № 17	
34	Осадчева Елена Геннадьевна	МКОУ ООШ № 23	
35	Сарвартдинова Ирина Сергеевна	МБОУ СОШ № 38	
Немецкий язык			
1	Дамницкая Марианна Владимировна	МБОУ СОШ № 6	Председатель

2	Поливара Ирина Владимировна	МКОУ ООШ № 34	Заместитель председателя
3	Демченко Алена Валентиновна	МБОУ СОШ № 6	Заместитель председателя
4	Чуприкова Яна Васильевна	МБОУ СОШ № 10	
5	Дрепина Марина Николаевна	МКОУ ООШ № 34	
Труд (технология)			
1	Британ Инна Владимировна	МБОУ СОШ № 5	Председатель
2	Варкушин Валерий Геннадьевич	МБОУ СОШ № 1	Заместитель председателя
3	Лимарова Людмила Павловна	МБОУ СОШ № 3	Заместитель председателя
4	Поленина Елена Андреевна	МАОУ СОШ № 4	Заместитель председателя
5	Григоренко Галина Михайловна	МБОУ СОШ № 6	Заместитель председателя
6	Муковоз Ирина Александровна	МКОУ ООШ № 7	Заместитель председателя
7	Чалая Ольга Васильевна	МБОУ СОШ № 10	Заместитель председателя
8	Чернега Елена Анатольевна	МБОУ СОШ № 12	Заместитель председателя
9	Копач Олеся Владимировна	МКОУ ООШ № 14	Заместитель председателя
10	Кириченко Юлия Юрьевна	МБОУ СОШ № 15	Заместитель председателя
11	Иванова Людмила Сергеевна	МБОУ СОШ № 17	Заместитель председателя
14	Трофимова Софья Павловна	МКОУ ООШ № 21	Заместитель председателя
15	Рожкова Елизавета Олеговна	МКОУ ООШ № 23	Заместитель председателя
16	Брага Ирина Николаевна	МБОУ СОШ № 30	Заместитель председателя
17	Хвостикова Людмила Анатольевна	МБОУ СОШ № 31	Заместитель председателя
18	Василенко Евгений Валентинович	МБОУ СОШ № 32	Заместитель председателя
19	Мирошник Мария Эдуардовна	МКОУ ООШ № 34	Заместитель председателя
20	Титенко Ольга Анатольевна	МБОУ СОШ № 38	Заместитель председателя
21	Бердникова Наталья Владимировна	МКОУ ООШ № 39	Заместитель председателя
22	Чернобровкина Татьяна Борисовна	МБОУ СОШ № 42	Заместитель председателя
23	Ковалева Анна Юрьевна	МБОУ СОШ № 43	Заместитель председателя
24	Александрова Светлана Викторовна	МБОУ СОШ № 3	
25	Сидякина Наталья Геннадиевна	МАОУ СОШ № 4	
26	Парфенов Евгений Иванович	МБОУ СОШ № 6	
27	Косов Александр Иванович	МБОУ СОШ № 15	

28	Волковский Владимир Иванович	МБОУ СОШ № 17	
29	Сурженко Татьяна Юрьевна	МКОУ ООШ № 23	
30	Жбырь Татьяна Александровна	МКОУ ООШ № 34	
31	Федина Александра Владимировна	МБОУ СОШ № 39	

Физическая культура

1	Ткачев Вячеслав Евгеньевич	МБОУ СОШ № 5	Председатель
2	Резник Алексей Сергеевич	МБОУ СОШ № 1	Заместитель председателя
3	Пошталюк Лариса Владимировна	МБОУ СОШ № 3	Заместитель председателя
4	Половой Руслан Николаевич	МБОУ СОШ № 6	Заместитель председателя
5	Ермоленко Вероника Николаевна	МКОУ ООШ № 7	Заместитель председателя
6	Вишневская Марина Владимировна	МБОУ СОШ № 10	Заместитель председателя
7	Рыбалко Елена Федоровна	МБОУ СОШ № 15	Заместитель председателя
8	Дзедобоев Владимир Романович	МБОУ СОШ № 17	Заместитель председателя
9	Соболь Наталья Вячеславовна	МБОУ СОШ № 30	Заместитель председателя
10	Смолькова Анастасия Сергеевна	МБОУ СОШ № 38	Заместитель председателя
11	Скиба Алена Борисовна	МБОУ СОШ № 42	Заместитель председателя
12	Лапа Светлана Анатольевна	МБОУ СОШ № 43	Заместитель председателя
13	Гасанова Ольга Александровна	МАОУ СОШ № 4	
14	Таратута Инна Андреевна	МБОУ СОШ № 15	
15	Фаддеева Светлана Васильевна	МБОУ СОШ № 17	
16	Безбородых Юрий Алексеевич	МБОУ СОШ № 38	
17	Сердюченко Светлана Валерьевна	МБОУ СОШ № 43	

Искусство (мировая художественная культура)

1	Халачян Светлана Михайловна	МАОУ СОШ № 4	Председатель
3	Головина Инна Леонидовна	МБОУ СОШ № 3	Заместитель председателя
4	Левченко Ольга Константиновна	МБОУ СОШ № 5	Заместитель председателя
5	Луговая Наталья Викторовна	МБОУ СОШ № 6	Заместитель председателя
6	Муковоз Ирина Александровна	МКОУ ООШ № 7	Заместитель председателя
7	Смирнова Елена Сергеевна	МБОУ СОШ № 10	Заместитель председателя
8	Платошина Мария Николаевна	МБОУ СОШ № 12	Заместитель председателя
9	Копач Олеся Владимировна	МКОУ ООШ № 14	Заместитель председателя

10	Кириченко Юлия Юрьевна	МБОУ СОШ № 15	Заместитель председателя
11	Веретенникова Людмила Васильевна	МБОУ СОШ № 17	Заместитель председателя
12	Боровик Анастасия Сергеевна	МКОУ ООШ № 21	Заместитель председателя
13	Рожкова Елизавета Олеговна	МКОУ ООШ № 23	Заместитель председателя
14	Чернуцкая Наталья Алексеевна	МБОУ СОШ № 32	Заместитель председателя
15	Жбырь Татьяна Александровна	МКОУ ООШ № 34	Заместитель председателя
16	Припахайло Ирина Васильевна	МБОУ СОШ № 38	Заместитель председателя
17	Бердникова Наталья Владимировна	МКОУ ООШ № 39	Заместитель председателя
18	Барабаш Виктория Валерьевна	МБОУ СОШ № 15	
19	Осадчева Елена Геннадьевна	МКОУ ООШ № 23	
20	Изетова Лиля Линтеровна	МБОУ СОШ № 38	
21	Дуванская Виктория Викторовна	МБОУ СОШ № 43	
Основы безопасности и защиты Родины			
1	Ткачев Вячеслав Евгеньевич	МБОУ СОШ № 5	Председатель
2	Резник Алексей Сергеевич	МБОУ СОШ № 1	Заместитель председателя
3	Половой Руслан Николаевич	МБОУ СОШ № 6	Заместитель председателя
4	Ващенко Александр Александрович	МБОУ СОШ № 10	Заместитель председателя
5	Третьяков Андрей Николаевич	МБОУ СОШ № 17	Заместитель председателя
6	Сергеев Михаил Александрович	МБОУ СОШ № 30	Заместитель председателя
7	Зубрилин Николай Иванович	МБОУ СОШ № 31	Заместитель председателя
8	Мамедов Яшар Юсупович	МБОУ СОШ № 38	Заместитель председателя
9	Мельниченко Александр Сергеевич	МКОУ ООШ № 39	Заместитель председателя
10	Назаренко Евгений Анатольевич	МБОУ СОШ № 43	Заместитель председателя
11	Ковшова Инна Валерьевна	МКУ ДО ЦВР «Патриот»	
12	Степанян Артём Эдуардович	МКУ ДО ЦВР «Патриот»	
13	Сафаров Олег Тагирович	МКУ ДО ЦВР «Патриот»	
Физика, астрономия			
1	Николаенко Ирина Юрьевна	МБОУ СОШ № 17	Председатель
2	Шакун Валерий Викторович	МБОУ СОШ № 1	Заместитель председателя

3	Татаринов Сергей Геннадьевич	МАОУ СОШ № 4	Заместитель председателя
4	Шмарина Ярослава Константиновна	МБОУ СОШ № 3	Заместитель председателя
5	Рязанов Владимир Анатольевич	МБОУ СОШ №6	Заместитель председателя
6	Варфоламеев Виктор Валерьевич	МКОУ ООШ № 7	Заместитель председателя
7	Чалая Лилия Александровна	МБОУ СОШ № 10	Заместитель председателя
8	Наумцева Антонина Викторовна	МБОУ СОШ № 12	Заместитель председателя
9	Тиунова София Иосифовна	МКОУ ООШ № 14	Заместитель председателя
10	Боброва Марина Евгеньевна	МБОУ СОШ № 15	Заместитель председателя
11	Егорова Светлана Сергеевна	МКОУ ООШ № 21	Заместитель председателя
12	Чешневский Олег Юрьевич	МБОУ СОШ № 20	Заместитель председателя
13	Боярова Надежда Александровна	МБОУ СОШ № 30	Заместитель председателя
14	Иванова Ольга Анатольевна	МБОУ СОШ № 32	Заместитель председателя
15	Харченко Виктория Александровна	МКОУ ООШ № 34	Заместитель председателя
16	Сарвартдинов Григорий Игоревич	МБОУ СОШ № 38	Заместитель председателя
17	Непомнящая Надежда Владимировна	МКОУ ООШ № 39	Заместитель председателя
18	Гарифулин Игорь Махмутович	МБОУ СОШ № 42	Заместитель председателя
19	Астапова Елена Сергеевна	МБОУ СОШ № 43	Заместитель председателя
20	Мазюта Андрей Григорьевич	МБОУ СОШ № 6	
21	Оникиенко Эльвира Александровна	МКОУ ООШ № 34	
22	Канцебовская Наталья Владимировна	МКОУ ООШ № 39	
Химия			
1	Фаттахова Лидия Сергеевна	МБОУ СОШ № 1	Председатель
2	Островская Наталья Алексеевна	МБОУ СОШ № 3	Заместитель председателя
3	Садайло Эльвира Викторовна	МАОУ СОШ № 4	Заместитель председателя
4	Ногина Ирина Петровна	МБОУ СОШ № 5	Заместитель председателя
5	Пасько Людмила Алексеевна	МБОУ СОШ № 6	Заместитель председателя
6	Еремеева Наталья Ивановна	МКОУ ООШ № 7	Заместитель председателя
7	Смирнова Елена Сергеевна	МБОУ СОШ № 10	Заместитель председателя

8	Куприянова Наталья Викторовна	МБОУ СОШ № 12	Заместитель председателя
9	Руненко Марина Юрьевна	МКОУ ООШ № 14	Заместитель председателя
10	Козубенко Татьяна Сергеевна	МБОУ СОШ № 15	Заместитель председателя
11	Агафонова Наталья Николаевна	МБОУ СОШ № 17	Заместитель председателя
12	Чешневский Олег Юрьевич	МБОУ СОШ № 20	Заместитель председателя
13	Егорова Светлана Сергеевна	МКОУ ООШ № 21	Заместитель председателя
14	Козадерова Любовь Михайловна	МБОУ СОШ № 30	Заместитель председателя
15	Чернуцкая Наталья Алексеевна	МБОУ СОШ № 32	Заместитель председателя
16	Дрепина Марина Николаевна	МКОУ ООШ № 34	Заместитель председателя
17	Шабурова Лариса Валерьевна	МБОУ СОШ № 38	Заместитель председателя
18	Канцеговская Наталья Владимировна	МКОУ ООШ № 39	Заместитель председателя
19	Камышкова Елена Николаевна	МАОУ СОШ № 4	
20	Мачихина Инна Николаевна	МБОУ СОШ № 6	
21	Тастаева Анжела Мухтаровна	МБОУ СОШ № 15	
22	Харченко Виктория Александровна	МКОУ ООШ № 34	
23	Непомнящая Надежда Владимировна	МКОУ ООШ № 39	

Информатика и ИКТ

1	Волкова Наталья Григорьевна	МБОУ СОШ № 10	Председатель
2	Заворин Александр Сергеевич	МБОУ СОШ № 1	Заместитель председателя
3	Акопджанов Арег Олегович	МБОУ СОШ № 3	Заместитель председателя
4	Бердников Евгений Викторович	МАОУ СОШ № 4	Заместитель председателя
5	Рязанов Владимир Анатольевич	МБОУ СОШ № 6	Заместитель председателя
6	Чернега Елена Анатольевна	МБОУ СОШ № 12	Заместитель председателя
7	Боброва Марина Евгеньевна	МБОУ СОШ № 15	Заместитель председателя
8	Емельяненко Александр Евгеньевич	МБОУ СОШ № 17	Заместитель председателя
9	Чешневский Олег Юрьевич	МБОУ СОШ № 20	Заместитель председателя
10	Осадчева Елена Геннадьевна	МКОУ ООШ № 23	Заместитель председателя
11	Арсентьева Евгения Владимировна	МБОУ СОШ № 30	Заместитель председателя
12	Губский Евгений Николаевич	МБОУ СОШ № 32	Заместитель председателя

13	Харченко Виктория Александровна	МКОУ ООШ № 34	Заместитель председателя
14	Казаченко Алексей Валерьевич	МБОУ СОШ № 38	Заместитель председателя
15	Непомнящая Надежда Владимировна	МКОУ ООШ № 39	Заместитель председателя
16	Осипенко Галина Эдуардовна	МБОУ СОШ № 42	Заместитель председателя
17	Доненко Александр Павлович	МБОУ СОШ № 43	Заместитель председателя
18	Юнусова Кира Артуровна	МАОУ СОШ № 4	
19	Варавина Екатерина Геннадьевна	МБОУ СОШ № 6	
20	Кравец Сергей Александрович	МБОУ СОШ № 17	
21	Матвиенко Юлия Владимировна	МКОУ ООШ № 23	
22	Дрепина Марина Николаевна	МКОУ ООШ № 34	
23	Канцеровская Наталья Владимировна	МКОУ ООШ № 39	
Математика			
1	Хлопина Лариса Владимировна	МБОУ СОШ № 5	Председатель
2	Осинцева Светлана Владимировна	МБОУ СОШ № 1	Заместитель председателя
3	Волкова Ирина Олеговна	МБОУ СОШ № 3	Заместитель председателя
4	Смирнова Наталья Анатольевна	МАОУ СОШ № 4	Заместитель председателя
5	Рязанов Владимир Анатольевич	МБОУ СОШ № 6	Заместитель председателя
6	Шишкин Владимир Алексеевич	МКОУ ООШ № 7	Заместитель председателя
7	Борзова Елена Ивановна	МБОУ СОШ № 10	Заместитель председателя
8	Валяревич Валентина Владимировна	МБОУ СОШ № 12	Заместитель председателя
9	Тиунова София Иосифовна	МКОУ ООШ № 14	Заместитель председателя
10	Цапенко Елена Сергеевна	МБОУ СОШ № 15	Заместитель председателя
11	Харченко Ольга Владимировна	МБОУ СОШ № 17	Заместитель председателя
12	Шеяненко Артём Викторович	МБОУ СОШ № 20	Заместитель председателя
13	Боровик Анастасия Сергеевна	МКОУ ООШ № 21	Заместитель председателя
14	Трофимова Юлия Андреевна	МБОУ СОШ № 30	Заместитель председателя
15	Лузан Ольга Викторовна	МБОУ СОШ № 31	Заместитель председателя
16	Бурлаченко Наталья Александровна	МБОУ СОШ № 32	Заместитель председателя
17	Харченко Виктория Александровна	МКОУ ООШ № 34	Заместитель председателя

18	Фролова Людмила Геннадьевна	МБОУ СОШ № 38	Заместитель председателя
19	Непомнящая Надежда Владимировна	МКОУ ООШ № 39	Заместитель председателя
20	Ильина Анна Геннадьевна	МБОУ СОШ № 42	Заместитель председателя
21	Михасеенко Юлия Романовна	МБОУ СОШ № 43	Заместитель председателя
22	Черницкий Евгений Юрьевич	МБОУ СОШ № 1	
23	Соловьева Людмила Александровна	МБОУ СОШ № 1	
24	Иванушкина Ирина Геннадьевна	МБОУ СОШ № 3	
25	Савиди Зоя Викторовна	МБОУ СОШ № 3	
26	Смаглюк Дарья Николаевна	МБОУ СОШ № 3	
27	Бернацкая Людмила Ивановна	МБОУ СОШ № 3	
28	Струтинская Наталья Николаевна	МБОУ СОШ № 3	
29	Диброва Елена Анатольевна	МБОУ СОШ № 3	
30	Прямикова Светлана Александровна	МБОУ СОШ № 3	
31	Гайдук Ксения Николаевна	МАОУ СОШ № 4	
32	Кузнецова Татьяна Владимировна	МАОУ СОШ № 4	
33	Мазюта Андрей Григорьевич	МБОУ СОШ № 6	
34	Литвиненко Лилия Николаевна	МБОУ СОШ № 10	
35	Живцова Марина Витальевна	МБОУ СОШ № 10	
36	Семенчик Раиса Григорьевна	МБОУ СОШ № 15	
37	Пригодина Ирина Сергеевна	МБОУ СОШ № 17	
38	Косова Кристина Николаевна	МБОУ СОШ № 17	
39	Иванова Ольга Анатольевна	МБОУ СОШ № 32	
40	Оникиенко Эльвира Александровна	МКОУ ООШ № 34	
41	Кожевникова Татьяна Николаевна	МБОУ СОШ № 38	
42	Канцеговская Наталья Владимировна	МКОУ ООШ № 39	
Китайский язык			
1	Чуприкова Яна Васильевна	МБОУ СОШ № 10	Председатель
3	Попова Мария Александровна	МБОУ СОШ № 1	Заместитель председателя
4	Тодорова Ирина Александровна	МБОУ СОШ № 3	Заместитель председателя
5	Сарвартдинова Ирина Сергеевна	МБОУ СОШ № 38	Заместитель председателя
5	Тодорова Ирина Александровна	МБОУ СОШ № 3	
6	Борисова Инна Валерьевна	МАОУ СОШ № 4	

Начальник управления



Н. С. Клочан

Приложение 6

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
администрации муниципального
образования Абинский район
от 15.09.2026 г. № 1033

СОСТАВ

апелляционной комиссии муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников в 2026-2027 учебном году

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование ОО	Примечание
Русский язык, литература			
1	Кулакова Ирина Александровна	МБОУ СОШ № 42	Председатель
2	Юник Оксана Анатольевна	Управление образования	Заместитель начальника управления образования
3	Патрушева Надежда Анатольевна	МБОУ СОШ № 1	
4	Метус Виктория Владимировна	МБОУ СОШ № 3	
5	Щербак Татьяна Федоровна	МАОУ СОШ № 4	
6	Быстрова Татьяна Ивановна	МБОУ СОШ № 5	
География			
1	Баштаненко Марина Антоновна	МБОУ СОШ № 3	Председатель
2	Юник Оксана Анатольевна	Управление образования	Заместитель начальника управления образования
3	Бердникова Ирина Петровна		
4	Мякишева Виолетта Германовна	МБОУ СОШ № 1	
5	Деревяженко Валентина Николаевна	МБОУ СОШ № 5	
6	Еремеева Наталья Ивановна	МКОУ ООШ № 7	
Экология, Биология			
1	Губская Елена Викторовна	МБОУ СОШ № 3	Председатель
2	Юник Оксана Анатольевна	Управление образования	Заместитель начальника управления образования
2	Гладких Ирина Викторовна	МБОУ СОШ № 1	
3	Головкова Галина Борисовна	МАОУ СОШ № 4	
4	Борисова Ольга Анатольевна	МБОУ СОШ № 5	
5	Яценко Наталья Анатольевна	МБОУ СОШ № 10	
6	Москалец Наталья Анатольевна	МБОУ СОШ № 38	
История, обществознание, экономика, право			

1	Вавулина Елена Алексеевна	МБОУ СОШ № 3	Председатель
2	Юник Оксана Анатольевна	Управление образования	Заместитель начальника управления образования
2	Марчукова Ольга Игоревна	МБОУ СОШ № 1	
3	Курбула Лада Алексеевна	МБОУ СОШ № 3	
4	Пристанкова Мария Александровна	МАОУ СОШ № 4	
5	Собакарёва Татьяна Васильевна	МБОУ СОШ № 38	
6	Гурецкая Елена Григорьевна	МБОУ СОШ № 4	
Английский язык			
1	Чуприкова Яна Васильевна	МБОУ СОШ № 10	Председатель
2	Юник Оксана Анатольевна	Управление образования	Заместитель начальника управления образования
3	Попова Мария Александровна	МБОУ СОШ № 1	
4	Тодорова Ирина Александровна	МБОУ СОШ № 3	
5	Сарвартдинова Ирина Сергеевна	МБОУ СОШ № 38	
5	Тодорова Ирина Александровна	МБОУ СОШ № 3	
6	Борисова Инна Валерьевна	МАОУ СОШ № 4	
Немецкий язык			
1	Дамницкая Марианна Владимировна	МБОУ СОШ № 6	Председатель
2	Юник Оксана Анатольевна	Управление образования	Заместитель начальника управления образования
3	Поливара Ирина Владимировна	МКОУ ООШ № 34	
4	Чуприкова Яна Васильевна	МБОУ СОШ № 10	
5	Скворцова Любовь Николаевна	МБОУ СОШ № 38	
6	Демченко Алена Валентиновна	МБОУ СОШ № 6	
Китайский язык			
1	Чуприкова Яна Васильевна	МБОУ СОШ № 10	Председатель
2	Юник Оксана Анатольевна	Управление образования	Заместитель начальника управления образования
3	Григорян Анна Арзумановна	МАОУ СОШ № 4	
4	Шевченко Инна Валерьевна	МАОУ СОШ № 4	
5	Сарвартдинова Ирина Сергеевна	МБОУ СОШ № 38	
6	Сергеева Ася Андреевна	МБОУ СОШ № 38	
Труд (технология)			
1	Британ Инна Владимировна	МБОУ СОШ №5	Председатель
2	Юник Оксана Анатольевна	Управление образования	Заместитель начальника управления образования

3	Варкушин Валерий Геннадьевич	МБОУ СОШ № 1	
4	Лимарова Людмила Павловна	МБОУ СОШ № 3	
5	Сидякина Наталья Геннадиевна	МАОУ СОШ № 4	
6	Чернобровкина Татьяна Борисовна	МБОУ СОШ № 42	
Физическая культура			
1	Ткачев Вячеслав Евгеньевич	МБОУ СОШ № 5	Председатель
2	Юник Оксана Анатольевна	Управление образования	Заместитель начальника управления образования
3	Скиба Алена Борисовна	МБОУ СОШ № 42	
4	Гасанова Ольга Александровна	МАОУ СОШ № 4	
5	Резник Алексей Сергеевич	МБОУ СОШ № 1	
6	Пошитайлок Лариса Владимировна	МБОУ СОШ № 3	
5	Гасанова Ольга Александровна	МАОУ СОШ № 4	
6	Смолькова Анастасия Сергеевна	МБОУ СОШ № 38	
Искусство (мировая художественная культура)			
1	Халачян Светлана Михайловна	МАОУ СОШ № 4	Председатель
2	Юник Оксана Анатольевна	Управление образования	Заместитель начальника управления образования
2	Головина Инна Леонидовна	МБОУ СОШ № 3	
3	Левченко Ольга Константиновна	МБОУ СОШ № 5	
4	Панченко Ольга Константиновна	МБОУ СОШ № 1	
5	Припахайло Ирина Васильевна	МБОУ СОШ № 38	
6	Брага Ирина Николаевна	МБОУ СОШ № 30	
Основы безопасности и защиты Родины			
1	Третьяков Андрей Николаевич	МБОУ СОШ № 17	Председатель
2	Юник Оксана Анатольевна	Управление образования	Заместитель начальника управления образования
3	Резник Алексей Сергеевич	МБОУ СОШ № 1	
4	Чуприна Екатерина Витальевна	МАОУ СОШ № 4	
5	Ващенко Александр Александрович	МБОУ СОШ № 10	
6	Мамедов Яшар Юсупович	МБОУ СОШ № 38	
Физика, астрономия			
1	Николаенко Ирина Юрьевна	МБОУ СОШ № 17	Председатель
2	Юник Оксана Анатольевна	Управление образования	Заместитель начальника управления образования
3	Сарвартдинов Григорий Игоревич	МБОУ СОШ № 38	
4	Шакун Валерий Викторович	МБОУ СОШ № 1	
5	Шмарина Ярослава Константиновна	МБОУ СОШ № 3	

6	Боярова Надежда Александровна	МБОУ СОШ № 30	
Химия			
1	Фаттахова Лидия Сергеевна	МБОУ СОШ № 1	Председатель
2	Юник Оксана Анатольевна	Управление образования	Заместитель начальника управления образования
3	Островская Наталья Алексеевна	МБОУ СОШ № 3	
4	Садайло Эльвира Викторовна	МАОУ СОШ № 4	
5	Ногина Ирина Петровна	МБОУ СОШ № 5	
6	Шабурова Лариса Валерьевна	МБОУ СОШ № 38	
Информатика и ИКТ			
1	Волкова Наталья Григорьевна	МБОУ СОШ № 10	Председатель
2	Юник Оксана Анатольевна	Управление образования	Заместитель начальника управления образования
3	Заворин Александр Сергеевич	МБОУ СОШ № 1	
4	Акопджанов Арег Олегович	МБОУ СОШ № 3	
5	Емельяненко Александр Евгеньевич	МБОУ СОШ № 17	
6	Осипенко Галина Эдуардовна	МБОУ СОШ № 42	
Математика			
1	Осинцева Светлана Владимировна	МБОУ СОШ № 1	Председатель
2	Юник Оксана Анатольевна	Управление образования	Заместитель начальника управления образования
3	Савиди Зоя Викторовна	МБОУ СОШ № 3	
3	Смирнова Наталья Анатольевна	МАОУ СОШ № 4	
4	Хлопина Лариса Владимировна	МБОУ СОШ № 5	
5	Шишкин Владимир Алексеевич	МКОУ ООШ № 7	
6	Трофимова Юлия Андреевна	МБОУ СОШ № 30	

Начальник управления



Н. С. Клочан

Приложение 7

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом управления образования администрации муниципального образования Абинский район от 15.09.2026 г. № 1033

Организационно-методические условия проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании Абинский район в 2026-2027 учебном году

Предмет	Количество туров	Формат выполнения заданий	Комплекты заданий (по параллелям /по возрастным группам)	Длительность олимпиады	Максимальное количество баллов	Материально-техническое обеспечение	Справочные материалы	Подведение итогов (по параллелям/по возрастным группам)
Английский язык	два тура (письменный, устный)	Письменно, устно	7-8, 9-11	Письменный тур: 7-8 классы – 90 минут, 9-11 классы – 120 минут. Устный тур: 7-8 класс – 30 минут на пару участников (включая время на подготовку ответа (15 минут) и ответ участников);	В соответствии с разработанными критериями оценивания.	Проектор и динамики (колонки) в каждой аудитории, отдельный носитель (диск, флеш-накопитель и т.д.) с записью задания, аудитория ожидания для устного тура; одна-две аудитории для подготовки, аудитории для работы жюри с конкурсантами, исходя из	Не разрешаются.	7-8, 9-11

Предмет	Количество туров	Формат выполнения заданий	Комплекты заданий (по параллелям /по возрастным группам)	Длительность олимпиады	Максимальное количество баллов	Материально-техническое обеспечение	Справочные материалы	Подведение итогов (по параллелям/по возрастным группам)
				9-11 класс – 30 минут на пару участников (включая время на подготовку ответа (15 минут) и ответ участников).		количества участников; соответствие количество записывающей аппаратуры, обеспечивающей качественную запись, бумага, ручка для каждого тура.		
Астрономия	Один тур	Письменно	7,8, 9, 10, 11	7-8 классы – 90 минут, 9-11 классы – 180 минут.	В соответствии с разработанными критериями оценивания.	Бумага, ручка с чернилами черного цвета, карандаш, инженерный непрограммируемый калькулятор (разрешенный для ЕГЭ), линейка, транспортир, циркуль.	Только справочные материалы, предусмотренные в заданиях (Таблицы величин).	7, 8, 9, 10, 11
Биология	Один тур	Письменно	7, 8, 9, 10, 11	7-11 классы – 120 минут.	В соответствии с разработанными критериями оценивания.	Бумага для черновиков, ручка, линейка, карандаш.	Не разрешаются.	7, 8, 9, 10, 11
География	Два тура (теоретический и тестовый (или практический), проводимые в	Письменно	7-8, 9, 10, 11	7-8 классы: Теоретический тур – 90 минут, Тестовый (или практический тур) – 45	В соответствии с разработанными критериями оценивания.	7-8, 9, 10, 11 классы – бумага, ручка, инженерный непрограммируемый калькулятор, линейка,	Не разрешаются.	7, 8, 9, 10, 11

Предмет	Количество туров	Формат выполнения заданий	Комплекты заданий (по параллелям /по возрастным группам)	Длительность олимпиады	Максимальное количество баллов	Материально-техническое обеспечение	Справочные материалы	Подведение итогов (по параллелям/по возрастным группам)
	один день			минут. 9-11 классы: Теоретический тур – 120 минут, Тестовый (или практический тур) – 60 минут.		транспорт, карандаш, ластик.		
Информатика (Информационная безопасность)	Один тур (практический).	На платформе Сириус.Курсы	7-8, 9-11	7-8 классы – 180 минут, 9-11 классы – 210 минут.	В соответствии с разработанными критериями оценивания.	Компьютер с доступом к Интернету, бумага, ручка, карандаш, ластик, циркуль, линейка.	Не разрешаются.	7, 8, 9, 10, 11
Информатика (Искусственный интеллект)	Один тур	На платформе Сириус.Курсы	7-8, 9-11	7-8, 9-11 классы – 180 минут	В соответствии с разработанными критериями оценивания.	Компьютер с доступом к Интернету, бумага, ручка, циркуль, ластик, линейка, карандаш.	Не разрешаются.	7-8, 9-11
Информатика (Программирование)	Один тур	На Платформе Яндекс.Контест	7-8, 9-11	7-8 классы – 180 минут, 9-11 класс – 240 минут.	В соответствии с разработанными критериями оценивания.	Компьютер с доступом к Интернету, бумага, ручка, циркуль, ластик, линейка, карандаш.	Не разрешаются.	7, 8, 9, 10, 11
Информатика (Робототехника)	Два тура: (теоретический, практический)	Теоретический тур – на платформе	7-8, 9-11	Теоретический тур 7-11 классы – 180 минут.	В соответствии с разработанными критериями оценивания.	Теоретический тур – Компьютер с доступом к Интернету, бумага, ручка, циркуль, ластик, линейка, карандаш.	Не разрешаются.	7, 8, 9, 10, 11

Предмет	Количество туров	Формат выполнения заданий	Комплекты заданий (по параллелям /по возрастным группам)	Длительность олимпиады	Максимальное количество баллов	Материально-техническое обеспечение	Справочные материалы	Подведение итогов (по параллелям/по возрастным группам)
		Сириус.Курсы Практический тур - очно		Практический тур 7-11 классы – 240 минут.	оценивания.	карандаш, ластик, циркуль, линейка, непрограммируемый калькулятор. Практический тур – Необходимое оборудование для проведения практического тура, бумага, ручка, карандаш, ластик, циркуль, линейка, непрограммируемый калькулятор.		
Искусство (мировая Художественная культура)	Один тур	Письменно	7, 8, 9, 10, 11	7-8 классы – 90 минут, 9-11 классы – 180 минут.	В соответствии с разработанными критериями оценивания.	7,8,9,10,11 классы – Компьютер (ноутбук) без доступа к Интернету для воспроизведения изобразительных рядов, бумага, ручка. Для тиражирования заданий необходимо предусмотреть возможность цветной печати.	Орфографический словарь (1-2 экземпляра на аудиторию).	7, 8, 9, 10, 11
Испанский язык	Один тур	Письменно	7-8, 9-11	7-11 классы – 180 минут.	В соответствии с разработанными	Синие гелевые или капиллярные ручки, часы,	Не разрешаются.	7-8, 9-11

Предмет	Количество туров	Формат выполнения заданий	Комплекты заданий (по параллелям /по возрастным группам)	Длительность олимпиады	Максимальное количество баллов	Материально-техническое обеспечение	Справочные материалы	Подведение итогов (по параллелям/возрастным группам)
						цифровые устройства, предполагающие использование флэш-накопителей, а также динамики в каждой аудитории. В каждой аудитории, где проводится конкурс, должен быть флэш-накопитель с записью задания.		
История	Один тур (состоит из 2 частей: теоретическая (тест) и творческая (анализ документа)).	Письменно	7-8, 9, 10-11	7-8,9,10-11 класс: Теоретическая часть (тест) – 90 минут, Творческая часть (анализ документа) – 90 минут.	В соответствии с разработанными критериями оценивания.	7-8,9,10-11 классы – бумага, ручка. Для тиражирования заданий необходимо предусмотреть возможность цветной печати.	Не разрешаются.	7, 8, 9, 10, 11
Итальянский язык	Один тур	Письменно	7-8, 9-11	7-11 классы – 120 минут.	В соответствии с разработанными критериями оценивания.	Индивидуальные средства для воспроизведения аудио файлов, бумага, ручка с черными чернилами.	Не разрешаются.	7-8, 9-11

Предмет	Количество туров	Формат выполнения заданий	Комплекты заданий (по параллелям /по возрастным группам)	Длительность олимпиады	Максимальное количество баллов	Материально-техническое обеспечение	Справочные материалы	Подведение итогов (по параллелям/возрастным группам)
Китайский язык	Один тур	Письменно	7-8, 9-11	7-8 классы – 75 минут, 9-11 классы – 90 минут.	В соответствии с разработанными критериями оценивания.	Оборудование для воспроизведения и прослушивания аудио файлов (один комплект на аудиторию), бумага, ручка.	Не разрешаются.	7-8, 9-11
Литература	Один тур	Письменно ;	7-8, 9, 10, 11	7-8 классы – 135 минут 9,10,11 классы – 270 минут.	В соответствии с разработанными критериями оценивания.	Бумага, ручка.	Не разрешаются.	7-8, 9, 10, 11
Математика	Один тур	Письменно	7, 8, 9, 10, 11	7-11 классы – 235 минут.	В соответствии с разработанными критериями оценивания.	Бумага, ручка, линейка, циркуль.	Не разрешаются.	7, 8, 9, 10, 11
Немецкий язык	Два тура (письменный, устный)	Письменно, устно	7-8, 9-11	Письменный тур: 7-8 классы – 135 минут, 9-11 классы – 180 минут. Устный тур: Длительность подготовки к индивидуально-групповому туру; 7-8 классы – 45 минут. 9-11 классы – 60 минут. Длительность групповой	В соответствии с разработанными критериями оценивания.	Компьютер, оснащенный звуковоспроизводящими устройствами (динамики) для возможности прослушивания аудиофайлов, бумага, ручка. Для устного тура – большая аудитория для ожидания; одна-две аудитории для	Не разрешаются.	7-8, 9-11

Предмет	Количество туров	Формат выполнения заданий	Комплекты заданий (по параллелям /по возрастным группам)	Длительность олимпиады	Максимальное количество баллов	Материально-техническое обеспечение	Справочные материалы	Подведение итогов (по параллелям/возрастным группам)
				презентации (до 5 чел.): 7-8 классы – 7-9 минут, 9-11 классы – 10-12 минут.		подготовки, где конкурсанты выбирают задание и готовят свою устную презентацию в группах, небольшие аудитории для работы жюри с конкурсантами, исходя из количества участников; соответствующее количество магнитофонов, обеспечивающих качественную аудиозапись		
Обществознание	7-8 классы - один тур; 9-11 классы - два тура (тестовые задания и комплексное задание), проводимые в один день.	Письменно	7-8, 9, 10, 11	7-8 классы – 90 минут, 9-11 классы: 1 тур – 60 минут, 2 тур – 60 минут.	В соответствии с разработанными критериями оценивания.	Бумага, ручка.	Не разрешаются.	7, 8, 9, 10, 11

Предмет	Количество туров	Формат выполнения заданий	Комплекты заданий (по параллелям /по возрастным группам)	Длительность олимпиады	Максимальное количество баллов	Материально-техническое обеспечение	Справочные материалы	Подведение итогов (по параллелям/возрастным группам)
Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Два тура (теоретический, практический)	Теоретический тур - письменно Практический тур – очно	7-8, 9, 10, 11	Теоретический тур 7-11 классы – 90 минут. Практический тур 7-11 классы – не более 20 минут на каждого участника.	В соответствии с разработанными критериями оценивания.	Теоретический тур – бумага, ручка. Практический тур – Необходимое оборудование для проведения практического тура.	Не разрешаются.	7-8, 9, 10, 11
Право	Один тур	Письменно	9, 10, 11	9, 10, 11 классы – 120 минут.	В соответствии с разработанными критериями оценивания.	Бумага, ручка.	Не разрешаются.	9, 10, 11
Русский язык	Один тур	Письменно	7-8, 9, 10, 11	7-8 классы – 120 минут, 9-11 классы – 180 минут.	В соответствии с разработанными критериями оценивания.	Бумага, ручка с синими чернилами;	Не разрешаются.	7, 8, 9, 10, 11
Труд (технология). Культура дома, дизайн и технология	Три тура: (теоретический, практический, презентация проекта)	Теоретический тур – на письменно Практический тур и презентация проекта – очно	7-8, 9, 10-11	Теоретический тур 7-11 классы – не более 120 минут. Практический тур 7-11 классы – не более 180 мин.	В соответствии с разработанными критериями оценивания.	Теоретический тур – бумага, ручка черная гелевая или шариковая, карандаш простой графитовый, набор линеек, калькулятор, ластик, цветные карандаши (6 цветов).	Не разрешаются.	7, 8, 9, 10, 11 (отдельно по каждому классу, в каждом профиле)

Предмет	Количество туров	Формат выполнения заданий	Комплекты заданий (по параллелям /по возрастным группам)	Длительность олимпиады	Максимальное количество баллов	Материально-техническое обеспечение	Справочные материалы	Подведение итогов (по параллелям/возрастным группам)
				Презентация проекта «Технологии прошлого – традиции будущего») – не более 7 минут на каждого участника.		Данные материалы предоставляются на каждого ученика Практический тур – Необходимое оборудование для проведения практического тура представлено в таблице 6 методических рекомендаций по проведению практического тура олимпиады. Презентация проекта – Оборудование для трансляции презентаций (проектор, экран, компьютер или ноутбук), флеш носитель с презентацией проекта.		
Труд (технология). Техника, технология и	Три тура: (теоретический, практический, презентация	Теоретический тур – письменно Практический	7-8, 9, 10-11	Теоретический тур 7-11 классы – 120 минут. Практический тур 7-11	В соответствии с разработанными критериями оценивания.	Теоретический тур – бумага, ручка черная гелевая или шариковая, карандаш простой	Не разрешаются.	7, 8, 9, 10, 11 (отдельно по

Предмет	Количество туров	Формат выполнения заданий	Комплекты заданий (по параллелям /по возрастным группам)	Длительность олимпиады	Максимальное количество баллов	Материально-техническое обеспечение	Справочные материалы	Подведение итогов (по параллелям/по возрастным группам)
техническое творчество	проекта.	тур и презентация проекта – очно		классы – 180 минут. Презентация проекта «Технологии прошлого» – не более 7 минут на каждого участника.		графитовый, набор линеек, калькулятор, ластик, цветные карандаши (6 цветов). Данные материалы предоставляются на каждого ученика Практический тур – Необходимое оборудование для проведения практического тура представлено в таблице 6 методических рекомендаций по проведению практического тура олимпиады. Презентация проекта – Оборудование для трансляции презентаций (проектор, экран, компьютер или ноутбук), флеш носитель с презентацией проекта. Теоретический тур – Компьютер с доступом к		каждому классу, в каждом профиле)

Предмет	Количество туров	Формат выполнения заданий	Комплекты заданий (по параллелям /по возрастным группам)	Длительность олимпиады	Максимальное количество баллов	Материально-техническое обеспечение	Справочные материалы	Подведение итогов (по параллелям/возрастным группам)
Физика	Один тур	Письменно	7, 8, 9, 10, 11	7, 8 классы – 180 минут, 9-11 классы – 230 минут.	В соответствии с разработанными критериями оценивания.	Бумага, ручка, инженерный непрограммируемый калькулятор, линейка.	Не разрешаются.	7, 8, 9, 10, 11
Физическая культура	Два тура (теоретический, практический).	Теоретический тур – письменно Практический тур – очно	7-8, 9-11 (отдельно юноши, девушки)	Теоретически тур: 7-8, 9-11 – 45 минут, Практический тур: в зависимости от числа участников.	В соответствии с разработанными критериями оценивания.	Теоретический тур – бумага, ручка. Практический тур – необходимое оборудование для проведения практического тура (предоставляется организатором). Спортивная форма.	Не разрешаются.	7-8, 9-11 (отдельно юноши, девушки)
Французский язык	Два тура (письменный, устный)	Письменно, устно	7-8, 9-11	Письменный тур 7-8 классы – 90 минут, 9-11 классы – 120 минут. Устный тур 7-8 класс: подготовка – 5 минут, устный ответ – 2-3 минуты (всего 8 минут) 9-11 класс:	В соответствии с разработанными критериями оценивания.	Проигрыватель и динамики (колонки) в каждой аудитории, отдельный носитель (диск, флеш накопитель и т.д.) с записью задания, аудитория ожидания для устного тура; одна-две аудитории для подготовки, аудитории для работы жюри с	Не разрешаются.	7-8, 9-11

Предмет	Количество туров	Формат выполнения заданий	Комплекты заданий (по параллелям /по возрастным группам)	Длительность олимпиады	Максимальное количество баллов	Материально-техническое обеспечение	Справочные материалы	Подведение итогов (по параллелям /по возрастным группам)
				подготовка – 6 минут, устный ответ – 2-4 минуты (всего 10 минут)		конкурсантами, исходя из количества участников; соответствие аудио записывающей аппаратуры, обеспечивающей качественную запись, бумага, ручка для каждого тура.		
Химия	Два тура (теоретический, практический)	Письменно	7-8, 9, 10, 11	7-8 классы – 90 минут, 9-11 классы – 180 минут.	В соответствии с разработанными критериями оценивания.	7-8 классы – бумага, ручка, непрограммируемый калькулятор. 9-11 классы – бумага, ручка, непрограммируемый калькулятор.	Только справочные материалы, предусмотренные (Периодическая таблица Менделеева, Таблица растворимости и ряд напряжений металлов).	7, 8, 9, 10, 11
Экология	Один тур	Письменно	9, 10, 11 (ученики 5-8 класса выполняют)	5-11 классы – 120 минут.	В соответствии с разработанными критериями оценивания.	Бумага для черновиков, ручка с черными чернилами.	Не разрешаются.	9, 10, 11

Предмет	Количество туров	Формат выполнения заданий	Комплекты заданий (по параллелям /по возрастным группам)	Длительность олимпиады	Максимальное количество баллов	Материально-техническое обеспечение	Справочные материалы	Подведение итогов (по параллелям/по возрастным группам)
Экономика	Один тур	письменно	7-8, 9, 10-11 задания за 9 класс и старше)	7-8 классы – 120 минут, 9 класс – 150 минут, 10-11 классы – 180 минут.	В соответствии с разработанными критериями оценивания.	Бумага, ручка с чернилами синего цвета, карандаш, линейка, ластик.	Не разрешаются.	7, 8, 9, 10, 11

Начальник управления



Н. С. Клочан